

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 А,

тел.: 2- 45-59-96, 2- 45-59-98, E-mail: [cps@krsnet.ru](mailto:cps@krsnet.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

и.о. директора МБОУ ДО ЦПС

 О.Ю.Больш

«31» августа 2018 г.

Приказ № 01-04-140

от « 31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсах, олимпиадах, мероприятиях  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр профессионального самоопределения»**

г. Красноярск, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении интеллектуальных мероприятий для обучающихся ОУ и УДО района (далее–Положение ) определяет порядок организации и проведения МБОУ ДО «Центр профессионального определения» различного рода олимпиад, конкурсов, игр и интеллектуальных соревнований, организационно-методическое обеспечение, состав участников, их права и обязанности, определение победителей и призеров, утверждения .

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников».

1.2. Организатором интеллектуальных мероприятий является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения».

1.3. Основными целями и задачами мероприятий являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; создание необходимых условия для поддержки высокомотивированных детей; пропаганда научных знаний. Мероприятия выполняют обучающую, развивающую и воспитательную функции.

1.4. Для проведения мероприятий создаются Организационный комитет (далее - Оргкомитет ) и Жюри.

1.5. В Оргкомитет мероприятий входят: педагоги МБОУ ДО ЦПС, приглашенные специалисты из средне-специальных и высших учебных заведений г. Красноярска.

## **2. Функции Оргкомитет**

2.1.Оргкомитет выполняет следующие функции:

- Разрабатывает и утверждает программу проведения мероприятия;
- Организует предусмотренные мероприятием состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- Организует встречу, регистрацию, размещение участников мероприятия и сопровождающих их лиц;
- Обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами;
- Обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами, инструктирует участников мероприятия и сопровождающих их лиц;
- Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении мероприятия.

### **3. Функции Жюри**

Жюри мероприятия выполняет следующие функции:

- определяет критерии оценки выполнения заданий;
- проверяет и оценивает работы участников;
- определяет победителя и призеров.

### **4. Подведение итогов.**

Победители и призеры мероприятий награждаются грамотами.