МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»
(МАОУ ДО ЦПС)

Устиновича, ул., д. 24 а, г. Красноярск,
Красноярский край, 660073
тел. (391) 245-59-98; (391) 265-67-15
e-mail: udo_cps@mailkrsk.ru; http://cps.krsnet.ru/

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦПС
Протокол № 45
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ ДО ЦПС
_____ Д.Г. Давыдов
Приказ № 01-04-240
от «01» сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008005B57E6042E586E29DBF434097639A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ"
Действителен: с 09.06.2025 до 02.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ ДО ЦПС

Красноярск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (МАОУ ДО ЦПС), разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26, п. 4;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Устава МАОУ ДО ЦПС.

1.2. Методсовет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом МАОУ ДО ЦПС.

1.3. Цель деятельности методического совета — координация деятельности методической работы, улучшение качества образовательного процесса, обеспечения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

1.4. Основные задачи методсовета: научно-методическая поддержка деятельности и развития МАОУ ДО ЦПС, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, форм и методов работы, совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

2. Функции методсовета

Деятельность методсовета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного процесса МАОУ ДО ЦПС.

Функции методсовета.

Информационно-координационная:

– координация деятельности структурных подразделений МАОУ ДО ЦПС, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников МАОУ ДО ЦПС;

– обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

Экспертно-аналитическая:

– организация мониторинга образовательного процесса МАОУ ДО ЦПС с целью определения приоритетных направлений деятельности;

– рассмотрение и рекомендация к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– осуществление экспертизы деятельности педагогических работников, анализ методической деятельности, выявленных дефицитов;

– рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;

– экспертиза и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

– осуществление экспертизы деятельности педагогических работников МАОУ ДО ЦПС;

– проведение экспертизы и составление рекомендаций по реализации проектов, программ стажерских площадок, педагогических мастерских с целью выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

Проектировочная:

– участие в разработке стратегических документов МАОУ ДО ЦПС (образовательная программа, программа развития);

– составление планов, программ возможных форм и направлений методической деятельности, определение приоритетных направлений развития МАОУ ДО ЦПС;

– разработка и утверждение плана методической деятельности МАОУ ДО ЦПС на учебный год и прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития учреждения

3. Организация работы методсовета

3.1. Состав методсовета утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦПС в начале каждого учебного года.

3.2. Методсовет возглавляет директор или заместитель директора МАОУ ДО ЦПС, протоколы заседаний методсовета ведет секретарь.

3.3. В состав методсовета могут входить представители администрации, педагогические работники МАОУ ДО ЦПС. В целях осуществления экспертно-аналитической деятельности методсовет вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками МАОУ ДО ЦПС из числа сотрудников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», краевых и муниципальных органов управления образования, высших учебных заведений, краевых государственных и муниципальных образовательных организаций.

3.4. Деятельность методсовета осуществляется в соответствии с планом работы МАОУ ДО ЦПС. Заседания методсовета проводятся не реже 3-х раз за учебный год. Для решения возникших неотложных вопросов методсовет может собираться по мере необходимости. О времени, месте проведения заседаний председатель методсовета обязан поставить в известность членов за 5 рабочих дней.

3.5. Заседания методсовета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.6. В целях рассмотрения конкретных вопросов, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, методсовет организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

3.7. Заседание методсовета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.8. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методсовета. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

3.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем методсовета.

Решения и рекомендации методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией МАОУ ДО ЦПС приказов и распоряжений.

4. Документация методсовета

4.1. Решения методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методсовет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний методсовета хранятся у секретаря методсовета МАОУ ДО ЦПС.

4.3. Нумерация протоколов методсовета ведется с начала учебного года.

5. Права и обязанности членов методсовета

5.1. Члены методсовета имеют право:

– выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного и воспитательного процессов МАОУ ДО ЦПС;
– получать полную информацию о деятельности МАОУ ДО ЦПС;
– отстаивать свое мнение;
– вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

5.2. Члены методсовета несут ответственность за:

Председатель:
– соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности методсовета;
– организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;
– выполнение плана работы методсовета, своевременное уведомление членов о дате, времени и месте проведения заседаний;
– своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации МАОУ ДО ЦПС о коллегиально принятых решениях.

Секретарь:
– выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
– ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
– своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний;
– сохранность протоколов заседаний методсовета.

Члены:
– посещение всех заседаний методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;
– активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании методсовета МАОУ ДО ЦПС.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора МАОУ ДО ЦПС.