

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 45
от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ЦПС
Давыдов Д.Г.
Приказ от «01» сентября 2025 г.

№ 01-04-240/1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ КАЛЛИГРАФИЯ»**

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 7-10 лет

Срок реализации: 1 год (72 часа)

Составитель:
Гегель А.А.,
педагог дополнительного
образования

Красноярск
2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обучение по программе социально-гуманитарной направленности ориентировано на повышение уровня готовности обучающихся к успешной адаптации в различных социальных сферах, так как способствует развитию мелкой моторики рук, усидчивости, внимания, терпеливости и аккуратности. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гиперактивных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана дополнительная общеобразовательная программа:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024)»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 « Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по

реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых и образовательных потребностей»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий");

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (вместе "Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ");

- Локальные акты МАОУ ДО ЦПС.

Новизна и актуальность

Актуальность. Распространение компьютеров, смартфонов и прочей информационной техники, разумеется, упрощает жизнь человека. Но смартфоны и прочая техника неблагоприятно сказываются на некоторых устойчивых ранее качествах, присущих каждому человеку. Одно из таких качеств – красивое письмо, которое уже продолжительно долгое время испытывает острую деградацию. Данная программа призвана решать этот вопрос. Занятия каллиграфией помогут детям улучшить мелкую моторику рук, речь, память и развить привычку красивого, аккуратного письма, что важно для современного делового человека. Актуальность программы также подтверждается социальным запросом со стороны родителей.

Новизна программы состоит в том, что в данной программе предусмотрено включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько предметным содержанием, сколько новизной и необычностью языковой ситуации, что способствует появлению у обучающихся желания отказаться от образца, проявить самостоятельность. Формирование навыков каллиграфического письма происходит через выполнение творческих заданий, основанных на занимательном материале. В процессе выполнения заданий дети учатся видеть сходство и различия, замечать изменения, выявлять причины и характер изменений и на основе этого формулировать выводы. Совместное с педагогом движение от вопроса к ответу - это возможность научить учащегося рассуждать, сомневаться, задумываться, стараться самому находить ответ. Новизна программы заключается также в

использовании оригинальных приёмов и методов, педагогических технологий и нестандартной форме организации образовательной деятельности.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что она позволяет обучающимся приобретать навык красивого, аккуратного письма, развивать усидчивость, мелкую моторику рук, речь, память. Научившись выводить красивые буквы, человек получает эстетическое удовольствие, а дети перестают относиться к письму как к каторжной работе, становятся более усидчивыми.

Отличительной особенностью программы является тематический принцип планирования учебного материала. В соответствии с каждой темой разработана теоретическая часть и набор творческих заданий, которые варьируются в зависимости от особенности того или иного письменного прибора (механический карандаш, аква-браш, ручка). Дифференциация процесса обучения учитывает индивидуальные особенности личности (способности, интересы, склонности, особенности интеллектуальной деятельности, возраст и физиологическое развитие обучаемых). Формирование навыка письма осуществляется одновременно как простыми письменными приборами (механический карандаш), так и более сложными (аква-браш, ручка).

Программа доступна для обучения детей с ОВЗ. Инвалиды и лица с ОВЗ небольшой и средней степени тяжести участвуют в образовательном процессе на общих основаниях. Специально предусмотренные и оборудованные помещения отсутствуют.

В ходе реализации программы возможно проведение корректировки сложности заданий и внесение изменений, исходя из опыта детей и степени усвоения ими учебного материала. На основе программы может быть разработан индивидуальный маршрут обучающегося. Под индивидуальным образовательным маршрутом понимаем персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося, который определяется его образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями, уровнем готовности к освоению программы. Индивидуальный образовательный маршрут позволяет осуществлять коррекционную работу, ликвидировать пробелы знаний, умений и навыков, раскрыть таланты одаренного ребенка.

Адресат программы

Программа «Каллиграфия» предназначена для учащихся 7-10 лет. Характерная особенность детей этого возрастного периода - ярко выраженная эмоциональность восприятия. В первую очередь дети воспринимают те объекты, которые вызывают непосредственный эмоциональный отклик, эмоциональное отношение. Поэтому у них есть желание научиться писать красиво.

Сотрудничество, мобильность, динамизм, конструктивность, ответственность – это именно те личностные качества, которые формируются у детей в результате систематических занятий каллиграфией.

Сроки реализации программы и режим занятий: 1 год обучения, 72 часа., 2 раза в неделю по 45 мин.

Количество обучающихся в группе: до 15 человек. Система набора – добровольная, по желанию, без учета степени предварительной подготовки.

Формы обучения. Обучение осуществляется в очной форме.

В случае дистанционного обучения каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы направлена на формирование навыков графически правильного, четкого письма.

Задачи программы:

Обучающие:

- учить писать быстро, правильно, красиво;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- формировать гигиену письма; умение ориентироваться на листе бумаги, умение проводить графический анализ буквы.

Развивающие:

- способствовать развитию основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение);
- развивать потребность узнавать новое, проявлять интерес к занятиям каллиграфией, стремиться использовать полученные знания и умения в повседневной жизни;
- развивать устную и письменную речь, умение использовать знаково-символические средства, в том числе моделирование, для решения задач;
- развивать наблюдательность, культуру письма; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей.

Воспитательные:

- воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительного отношения к процессу письма;
- воспитывать самостоятельность, уверенность в своих силах;
- прививать любовь к русскому языку, литературе, желание успешно учиться

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный (тематический) план

№	Тема	Количество часов			Форма аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Давайте познакомимся. Введение в программу.	1	0,5	0,5	Диагностический контроль.
2	Раздел 1. Обучение письму букв	52	21,5	30,5	Практическая работа
3	Раздел 2. Творческая деятельность	7	0	7	Практическая работа
4	Раздел 3. Обучение письму цифр.	10	4,5	5,5	Практическая работа
5	Раздел 4. Итоговая мероприятие	2	0	2	Итоговый контроль
6	Итого	72	27	45	

3.2 Содержание программы

Вводное занятие (1 часа). Понятие «письменность» и его история.

Теория: история возникновения и развития письменности; гигиенические требования для письма.

Теория и практика. Эвристическая беседа: зачем нужно красиво писать.

Проба владения инструментами.

Контроль. Понимание задач обучения, значимости искусства каллиграфии в развитии личности.

Раздел 1 (52 часа). Обучение письму букв.

1.1 Выработка правильной посадки, наклона тетради при письме

Теория. Эвристическая беседа: правильное положение тела при письме, почему так важно сидеть правильно, как писали древние мастера письма, положение ног, рук, туловища, головы. Зарядка перед и после письма.

Практика. Упражнения для осанки и развития мелкой моторики рук; письмо

крючков, петель и ломаных линий. Отработка посредством выполнения задания.

Контроль. Умение правильно сидеть, держать инструменты для письма.

1.2 Тренировка постановки руки, нажима, направления пишущего инструмента

Теория. Понятие «правильная осанка», для чего нужно при письме соблюдать правила правильной посадки, способы развития мелкой моторики, рассмотрение образцов написания крючков, петель и ломаных линий. Эвристическая беседа: как правильно держать ручку, ставить пальцы на ручку или карандаш. Чем отличались инструменты письма древности от современных.

Практика. Отработка посредством рисования простейших элементов, палочек, чёрточек, спиралей.

Контроль. Умение достаточно чётко писать отдельные элементы.

1.3 Рисование простых элементов, тренировка перед письмом

Теория. Основы правильного владения рукой во время письма. Эвристическая беседа: наскальная живопись и почему она считается самым первым письмом. Древние наскальные рисунки. Проба рисования «наскальной живописи» Рисование квадратов, прямоугольников, треугольников и других простых геометрических элементов, подсознательное понимание межбуквенных расстояний на прописях.

Практика. Рисование в прописях, обводка и раскрашивание.

Контроль. Умение владеть рукой.

1.4 Тренировка пальцев, развитие мелкой моторики

Теория. Эвристическая беседа: почему важно, чтобы пальцы были сильными.

Практика. Отработка посредством рисования простейших фигур: чёрточек, палочек.

Контроль. Умение рисовать отдельные элементы.

1.5 Переход к прописям первого класса

Теория. Эвристическая беседа: как писать так, чтобы было красиво.

Практика. Добуквенная практика письма, рисование в прописях. Упражнения для развития свободных движений руки: штриховка геометрических фигур.

Контроль. Виды деятельности ученика: правильно располагать пропись на рабочем месте, демонстрировать правильное положение ручки при письме; воспроизводить с опорой на наглядный материал (иллюстрации в прописи, плакаты и др.) гигиенические правила письма; называть письменные принадлежности с опорой на иллюстрации прописи; обводить предметы по контуру.

1.6. Упражнения для работы над высотой букв.

Теория: для чего нужно соблюдать высоту букв, как правильно соблюдать высоту букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной высоты букв.
Контроль. Умение соблюдать высоту букв.

1.7. Упражнения для работы над формой строчных букв.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения высоты букв и штрихования.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной высоты букв; штриховка.

Контроль. Умение соблюдать форму строчных букв.

1.8. Упражнения для работы над формой букв. Заглавные буквы.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, что такое заглавные буквы, правила написания заглавных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв.

Контроль. Умение соблюдать правильную форму букв.

1.9. Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв

Теория: для чего нужно соблюдать наклон элементов букв, как правильно соблюдать наклон и параллельность элементов букв.

Практика: выполнение заданий (по образцу) для отработки правильного наклона и параллельности букв.

Контроль. Умение соблюдать наклон элементов букв.

1.10. Упражнения для работы над соединением букв. Нижнее соединение.

Теория: рассмотрение правильных соединений букв, почему к определенным буквам нужно применить конкретное соединение, правила написания нижнего соединения.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов: нижнее соединение.

Контроль. Умение соблюдать соединение букв.

1.11. Упражнения для работы над соединением букв. Верхнее соединение.

Теория: закрепление знаний о правильных соединениях букв, правила написания верхнего соединения.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов: верхнее соединение.

Контроль. Умение соблюдать соединение букв.

1.12. Упражнения для работы над соединением букв.

Теория: закрепление знаний о правильных соединениях букв, вспомнить о правильном написании верхнего и нижнего соединений.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов различных соединений

Контроль. Умение соблюдать соединение букв.

1.13. Рациональные способы соединений в словах.

Теория: повторение изученных видов соединений, выбор рациональных.

Практика: выделение цветом соединений.

Раздел 2 (7 часов). Творческая деятельность

2.1. Работа по устранению графических недочетов.

Теория: вспомнить все изученные ранее правила написания букв.

Практика: исправление графических недочетов.

2.2. Конкурс по каллиграфии «Лучший каллиграф».

Теория: огласить правила и требования конкурса.

Практика: участие обучающихся в конкурсе, выявление победителей и призеров.

Раздел 3 (10 часов). Обучение письму цифр.

3.1 Цифры и знаки. Правила написания.

Теория. Изучение цифр «1» «4» «7», изучение цифр «6» «9» «3» «5», изучение цифр «0» «2» «8».

Практика. Последовательное письмо цифр, следование правилам красивого письма, работа в прописях

Контроль. умение писать цифры и знаки в соответствии с правилами каллиграфии.

Раздел 4. Итоговое мероприятие. (2 часа).

Итоговое мероприятие. Открытый урок для родителей.

Теория: подведение итогов по программе. Награждение победителей конкурса.

Практика: написание итоговой работы; организация выставки ученических работ.

Контроль. Виды деятельности ученика: списывать без ошибок с письменного и печатного шрифтов; грамотно оформлять на письме предложения; списывать текст, содержащий изученные правила, объяснять изученные орфограммы.

3.3 Планируемые результаты освоения программы

Предметные результаты:

- умение контролировать положение тела при письме;
- умение правильно держать пишущий инструмент, ручку, карандаш;
- умение в правильной последовательности писать элементы букв;
- улучшение каллиграфических умений, улучшение моторики рук, тактильных ощущений;

- повышение орфографической зоркости, умение видеть деформированные буквы и цифры, определять недостающие элементы, реконструировать буквы;
- повышение интереса к письму как к акту творчества, способу самовыражения;
- умение оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста).

Метапредметные результаты:

- повышение мотивации к учебной деятельности,
- повышение культуры речи;
- повышение уровня основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение).
- умение бережно использовать знаково-символические средства представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- повышение уровня творческого мышления и образного воображения, познавательных возможностей детей.

Личностные результаты:

- сформированность художественно-эстетического вкуса, эстетических потребностей;
- сформированность прилежания, аккуратности, усидчивости, сдержанности, трудолюбия, положительного отношения к процессу письма;
- сформировано осознание ответственности за произнесённое и написанное слово;
- развитие положительной мотивации к творческому труду, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Календарный учебный график

Год обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов в год	Промежуточная аттестация обучающихся
1 год	сентябрь	май	36	2	72	декабрь, май

4.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально – техническое обеспечение

Учебный кабинет.

Классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц.

Ученические столы двухместные с комплектом стульев (по количеству обучающихся)

Стол учительский с тумбой

Шкафы для хранения учебных пособий, дидактических материалов

Техническим средством служит оборудование для мультимедийных демонстраций (компьютер и медиапроектор). Оно благодаря Интернету и единой коллекции цифровых образовательных ресурсов позволяет использовать в работе набор дополнительных заданий к большинству тем.

Перечень материалов, необходимых для занятий: грифельные доски на каждого ученика, салфетки, мел круглого сечения, шишки, резиночки, бумага, ручки, кисти, цветные карандаши, фломастеры, аквабраши.

Информационное обеспечение

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования РФ: [Электронный ресурс] / режим доступа URL: <http://www.informika.ru/>;
2. Российское образование федеральный портал: [Электронный ресурс] / режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>;
3. Новые технологии в образовании: [Электронный ресурс] / режим доступа URL: <http://edu.secna.ru/main/>;
4. Уроки, конспекты. – Режим доступа: [Электронный ресурс] / режим доступа URL: <http://www.uchportal.ru/>;
5. Персональный помощник педагога: [Электронный ресурс] / режим доступа URL: pedsovet.ru;

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования с большим опытом преподавания. Образование – высшее, педагогическое. Педагог дополнительного образования, владеющий следующими профессиональными и личностными качествами:

- обладает специальным высшим педагогическим образованием;
- владеет навыками и приемами организации занятий;
- знает физиологию и психологию детского возраста;
- умеет вызывать интерес к себе и преподаваемому предмету;
- умеет видеть и раскрывать творческие способности учащихся;
- систематически повышает уровень своего педагогического мастерства и уровень квалификации по специальности.

Методическое обеспечение

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов, как:

- каллиграфические прописи;
- пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
- учебно-методические пособия по обучению письму.

Используемые технологии. В рамках реализации программы используются следующие педагогические технологии: развивающего

обучения, личностно - ориентированного обучения, здоровьесберегающая; применяются наглядные, словесные и практические методы обучения.

Цели обучения реализуются в ходе активной познавательной деятельности каждого ученика при его взаимодействии с преподавателем и обучающимися. Обучение построено на основе теоретической и практической работы. Личностно-ориентированная технология позволяет организовать мотивацию каждого обучающегося на каждом этапе занятий, большая часть которых требуют проблемно-поисковых методов обучения. Преобладают индивидуальные и групповые формы работы. Успешность работы на уроке возможна при условии благоприятных эмоционально-деловых отношений, взаимопомощи, организации самостоятельной познавательной деятельности.

Методы обучения

В качестве основных принципов обучения по данной программе определены:

- принцип взаимодействия и сотрудничества;
- принцип единства развития, обучения и воспитания;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип доступности;
- принцип наглядности;
- принцип научности;
- принцип комплексного подхода.
- связь теории с практикой;
- индивидуальный подход к обучающимся.

Используются разнообразные методы обучения, в частности:

- словесные (беседа и объяснение, непосредственно анализ текстов разных стилей и жанров),
- наглядные – показ иллюстраций, работа с таблицами и схемами (в том числе интерактивными)
- практические: выполнение разного рода тренировочных упражнений, методы проблемного обучения, частично-поисковый, создание своих текстов на основе имеющегося и др.

Основные организационные формы вовлечения обучающихся в деятельность:

- беседа
- эвристическая лекция
- самостоятельная практическая работа и др.

Алгоритм учебного занятия:

- Введение нового материала и его отработка.
- Консультирование учащихся по мере необходимости, демонстрация выполнения задания.
- Анализ полученных от учащегося выполненных заданий.

- Творческое задание по теме.
- Рефлексия

Дидактические материалы: раздаточные материалы, задания, упражнения, образцы текстов.

4.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Основными условиями эффективности системы оценивания результатов освоения программы являются систематичность, личностная ориентированность и позитивность.

Система отслеживания результатов освоения программы. Педагог дополнительного образования осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обучающихся организуется педагогом по каждой изученной теме. Содержание материала текущего контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала. Форма контроля указывается в итоговом занятии по теме в разделе «Содержание программы».

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части объёма образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется:

- по итогам первого полугодия в декабре (конкретная дата указывается в рабочей программе согласно приказа администрации учреждения);
- по завершении изучения всего объёма дополнительной общеобразовательной программы (форма проведения промежуточной аттестации указывается в итоговом занятии завершающем обучение по программе в разделе «Содержание программы»).

Фиксация результатов осуществляется персонифицировано.

Оценка и фиксация текущего контроля:

- низкий уровень – уровень осознанно воспринятого и зафиксированного в памяти знания. Это значит: понял, запомнил, воспроизвел;

- средний уровень - уровень готовности применять знания по образцу и в сходных условиях. Это значит: понял, запомнил, воспроизвел, применил по образцу и в измененных условиях, где нужно узнать образец;

- высокий уровень – уровень готовности к творческому применению знаний. Это значит: овладел знаниями на два уровня и научился переносить в новые условия.

Промежуточная аттестация оценивается и фиксируется по уровням:

- низкий уровень – усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях;

- средний уровень – усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;

- высокий уровень – программный материал усвоен обучающимся полностью, обучающийся имеет высокие достижения.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

В качестве форм аттестации могут применяться беседа, опрос, практическая работа.

Оценочные материалы: для отслеживания предметных результатов могут применяться такие практические задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово», «Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком»

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
2. Богдеско И.Т. Каллиграфия - Спб.:Агат, 2005.
3. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
4. Клеминксон Р. Каллиграфия. Рукописные шрифты запада и востока. 45 проектов с пошаговыми объяснениями. - М. Контент, 2006.
5. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
6. Прописи для младших школьников.
7. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей.
8. Боголюбов Н.Н. Методика чистописания, Москва, 2021

Литература для обучающихся:

1. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
2. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
3. Мазина В.Д. Логопедические прописи, Спб., 2022