

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 А,
тел.: 245-59-98, 245-59-96, E-mail: udo_cps@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦПС
Протокол № 45
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС
_____ Д.Г. Давыдов
Приказ № 01-04-240
от «1» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

Красноярск 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в (далее - Положение) МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения» разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и локальными актами МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения» (далее - Учреждение).

II. Основные цели и задачи

2.1 Цель ВСОКО - создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Учреждении и результатов образовательной деятельности, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций изменения качества дополнительного образования детей, причин, влияющих на его уровень и принятия управленческих решений по улучшению качества образования.

2.2 Задачи:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- оценить состояние и эффективность деятельности педагогов дополнительного образования;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования.

2.2 Основные принципы ВСОКО:

- объективность, обеспечиваемая единой системой критериев и показателей оценки;
- полнота информации, реализуемая за счет системности работы в соответствии с планом;

III. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: директора, заместителей директора, педагогический совет, методический совет, методистов, педагогов дополнительного образования.

3.2 Директор Учреждения:

- организует стратегическую проработку развития ВСОКО;
- создает условия для функционирования ВСОКО;
- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;
- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;
- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;
- утверждает план ВК;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

3.3 Заместители директора:

- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;
- вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;
- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;
- координируют деятельность методистов;
- разрабатывают мероприятия (план ВК) и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования Учреждения, участвуют в этих мероприятиях;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования.

3.4 Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает концепцию образовательной программы и программу развития Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.4 Методический совет Учреждения:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной 10 программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении; организует опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность, анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО.

3.5 Методисты:

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;
- осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;
- содействуют повышению квалификации педагогических работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.6 Педагоги дополнительного образования:

- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в Учреждении Положением о текущем контроле успеваемости;
- обеспечивают проведение текущего контроля, промежуточной диагностики качественными контрольно-измерительными материалами;
- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;
- обеспечивают своевременной оценочной информацией заместителя директора Учреждения;
- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений учащихся, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения;
- оценки качества воспитательной работы, качества материально-технического обеспечения;
- ведут индивидуальный учет образовательных достижений учащихся в рамках своей ДООП;
- взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам результатов их успеваемости;
- заполняют журналы учёта работы объединения, составляют аналитические справки;
- участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования.

IV. Оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1 Оценке подлежат ДООП, разработанные педагогическими работниками Учреждения, в соответствии законодательным требованиям (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196) и методическим рекомендациям по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2015 г.); локальному акту Учреждения - о Порядке разработки, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.2 Оценка ДООП проводится на этапе ее рассмотрения и утверждения, по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- соответствие содержания программы заявленной направленности дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы законодательным требованиям;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.2. ДООП персонифицированного финансирования проходят независимую оценку качества по критериям, указанным в Приложении 1.

– Результаты оценки ДООП заслушиваются на заседании Методического совета Учреждения.

– В случае внесения в ДООП изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия законодательным требованиям.

– Перечень реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ составляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей, запроса потребителей, наличия необходимых условий.

– Оценка выполнения объема ДООП проводится в рамках внутреннего контроля в соответствии с Положением о внутреннем контроле, Планом внутреннего контроля. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3 По результатам оценки образовательных программ составляется информационно-аналитическая справка, в которой указываются следующие сведения:

- количество реализуемых программ по уровням сложности: стартового, базового, углубленного;
- количество адаптированных дополнительных общеобразовательных программ; - количество образовательных программ сетевого взаимодействия;
- количество программ, прошедших независимую оценку качества (экспертиза НОК ДОП);
- количество программ персонифицированного финансирования,
- доступность, открытость программ на информационном портале дополнительного образования «Навигатор»;
- количество программ – победителей муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов авторских программ, программно-методических разработок, методических кейсов.

5. Оценка образовательных результатов учащихся

5.1 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов учащихся включает в себя:

- промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- результативность участия учащихся в городских, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
- оценку качественной сохранности контингента учащихся;
- результативность усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ. Все образовательные достижения учащегося подлежат учету

6. Оценка качества организации образовательного процесса (условий)

6.1 Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- наличие Интернета, эффективность его использования в учебно-воспитательном процессе;
- оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, антитеррористическая безопасность);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- наличие системы психолого-педагогической поддержки учащихся;
- оценку открытости Учреждения для родителей и организаций;
- оценку профессиональной компетентности педагогических работников.

6.2 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества дополнительного образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в деятельности профессиональных сообществ, способствующих профессиональному развитию);
- участие в конкурсах педагогического мастерства, экспериментальной деятельности, экспертной деятельности и т.д.;
- количество публикаций, подготовленных педагогическим работником.

6.3 Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения. Оценка качества дополнительного образования в Учреждении может проводиться с использованием Чек – листа (Приложение 2).

6.4 Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также параметры качества устанавливаются нормативными локальными актами Учреждения.

7. ВСОКО и самообследование

7.1 Документы ВСОКО — это совокупность информационно – аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2 К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- протоколы результатов промежуточной аттестации;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- анкетно - опросный материал;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления Учреждением и др.

7.3 Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

Отчет о самообследовании подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Учреждения.

8. Формы представления результатов и их применение

8.1 Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

8.2 Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических советах для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной программы

1. Общие сведения о программе:
2. Результаты оценивания программы.

№	Позиция оценивания	Балл	Ответ (если предусмотрен)	Тип ответа
1.	Программа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке ДООП			0 - 2 балла
2.	Структура программы содержит следующие элементы: пояснительная записка, цель и задачи программы, планируемые результаты, учебный план, содержание учебного плана, календарный учебный график и др.			0 - 2 балла
3.	Пояснительная записка содержит информацию о направленности программы, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося), адресат программы и др.			0 - 2 балла
4.	Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат (личностные, метапредметные, предметные), Цель конкретизирована через задачи.			0 - 2 балла
5.	Планируемые результаты сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, формируемым у детей личностным качествам и др.			0 - 2 балла
6.	Учебный план содержит перечень форм реализации программы, трудоемкость (количество часов), дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и пр.			0 - 2 балла
7.	Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации учебного плана.			0 - 2 балла
8.	Материально - техническое обеспечение прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы и др.			0 - 2 балла

9.	Информационное обеспечение (аудио - , видео -, фото -, интернет источники) актуальны и обеспечивает достижение планируемых результатов.			0 - 2 балла
10.	Формы аттестации представлены согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). Оценочные материалы позволяют оценить достижение цели и задач программы.			0 - 2 балла
11.	Методические материалы представлены в виде описания методики работы (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и др.), соответствуют современным требованиям.			0 - 2 балла
12.	Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы.			0 - 1 балл
13.	Использование сетевой формы реализации программы			0 - 1 балл
14.	Использование в программе модульной и (или) разноуровневой структур.			0 - 1 балл
15.	Изложение содержания программы выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен.			0 - 2 балла
16.	Экспертное заключение		.	Текст
	Итого по всем показателям			

Чек-лист оценки качества дополнительного образования в Учреждении

№ п/п	Показатели оценки качества дополнительного образования в Учреждении	Единица измерения
1. Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		
1.1	Количество реализуемых программ, в том числе	Количество ед./не имеется
	- стартового уровня	Количество ед./не имеется
	- базового уровня	Количество ед./не имеется
	- углубленного уровня	Количество ед./не имеется
	- разноуровневых	Количество ед./не имеется
1.2	Количество программ, реализуемых в сетевой форме	Количество ед./не имеется
1.3	Количество программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Количество ед./не имеется
1.4	Количество адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, в т.ч. дистанционных	Количество ед./не имеется
1.5	Количество программ, прошедших экспертизу в АИС Навигатор	Ед./%
1.6	Количество программ персонифицированного финансирования	Ед./%
1.7	Количество программ – победителей городских, республиканских, всероссийских конкурсов авторских программ, программно-методических разработок, методических кейсов	Количество ед./не имеется
2. Качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (оценка образовательных результатов учащихся)		
2.1	Количество учащихся, освоивших образовательную программу на высоком уровне	Чел./%
2.2	Количество учащихся, охваченных персонифицированным финансированием дополнительного образования	Чел./%
2.3	Количество учащихся с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%

	- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	%
	- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	%
	- дети-мигранты	%
	- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	%
2.5	Количество одаренных учащихся, занимающихся в учреждении/по ИОМ	Чел./%
2.6	Количество учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	Чел./%
2.7	Количество учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	Чел./%
2.8	Количество учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	- на муниципальном уровне	%
	- на региональном уровне	%
	-на межрегиональном уровне	%
	-на федеральном уровне	%
	-на международном уровне	%
2.9	Количество учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	-на муниципальном уровне	%
	-на региональном уровне	%
	- на межрегиональном уровне	%
	-на федеральном уровне	%
	-на международном уровне	%
2.10	Количество учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	- муниципального уровня	%
	-регионального уровня	%
	- межрегионального уровня	%

	- федерального уровня	%
	- международного уровня	%
2.11	Количество массовых мероприятий, проведенных Учреждением , в том числе:	
	- на муниципальном уровне	%
	- на региональном уровне	%
	- на межрегиональном уровне	%
	-на федеральном уровне	%
	- на международном уровне	%
3. Оценка условий реализации образовательных программ		
3.1 Кадровые ресурсы		
3.1.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Чел./%
	– первая;	
	– высшая	Чел./%
3.1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Чел./%
	– до 5 лет;	
	– свыше 30 лет	
3.1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы дополнительного образования	Чел./%

3.1.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.1.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.1.11	Численность/удельный вес педагогов – победителей, финалистов, призёров конкурсов профессионального мастерства, в том числе	Чел./%
	-на муниципальном уровне	%
	-на региональном уровне	%
	- на межрегиональном уровне	%
	-на федеральном уровне	%
	-на международном уровне	%
3.1.12	Численность/удельный вес педагогических работников, ведущих инновационную, экспериментальную деятельность на региональном, федеральном уровне	Чел./%
3.1.13	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющие публикации, представившие лучшие практики дополнительного образования	
3.1.14	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных сообществ, способствующих их профессиональному развитию	
3.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся		
3.2.1	Наличие плана, центра профессиональной ориентации и психологической поддержки «Карьера», по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса	Имеется/не имеется
3.2.2	Количество мероприятий по психолого-педагогическому просвещению участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников)	Ед.
3.2.3	Численность участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников), охваченных психологическим/ профориентационным консультированием	Ед.
3.2.4	Численность участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников), охваченных психологической/профориентационной диагностикой	Чел./%
3.2.5	Численность обучающихся, охваченных психологической/профориентационной работой	Чел./%
3.3 Информационная открытость Учреждения		
3.3.1	Размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте в сети Интернет информации в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Имеется/не имеется

3.4 Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
3.4.1	Оснащенность учебных кабинетов	Ед./%
3.4.2	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
3.4.3	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
3.4.4	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
3.4.5	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
3.4.6	Количество мультимедийных комплексов, проекторов	Шт.
3.4.7	Количество интерактивных досок	Шт.
3.4.8	Количество новых, оснащенных ученико - мест дополнительного образования	Ед.
3.4.9	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%
3.4.10	Условия для доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Обеспечена возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него: поручни, пандусы доступные входные группы	Да/нет
3.4.11	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании	Да/нет