

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города

  
Н.Н. Павлович  
« 25 » 09 2020 года



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного  
управления образования  
администрации города

  
Т.Ю. Ситдикова  
« 25 » 09 2020 года



*Приказ № 49/19*

**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр профессионального самоопределения»**

Красноярск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	3
2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ _____	5
3. Имущество Учреждения и источники его формирования _____	6
4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность _____	7
5. Управление Учреждением _____	9
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения _____	16
7. Локальные нормативные акты _____	17
8. Заключительные положения _____	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Красноярск от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_ «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения».

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения».

1.4. Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярск в сфере образования.

1.5. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО ЦПС.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

- 660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 «А».

Фактические адреса:

- 660073, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Устиновича, 24 «А»;

- 660073, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Устиновича, 24 «А», строение № 2;

- 660112. Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Metallургов, 14 «Б».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярск (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярск, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

- структурное подразделение «Сервис», расположенное по месту нахождения юридического адреса Учреждения;
- Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Карьера», расположен по месту нахождения юридического адреса Учреждения;
- структурное подразделение «Цифра», расположено по месту нахождения юридического адреса Учреждения;
- структурное подразделение «Талант», расположено по месту нахождения юридического адреса Учреждения;
- учебный центр «Форсаж», расположен по адресу: 660073, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Устиновича, 24 «А», строение № 2;
- учебно-производственный цех «Прогресс», расположен по адресу: 660112. Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Металлургов, 14 «Б».

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Предмет деятельности Учреждения – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными – осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства.

2.3. Виды реализуемых программ:

– дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Занятия детей и взрослых в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

– расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;

– расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества

Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.11. Кроме задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды приносящий доход деятельности Учреждения:

оказание платных услуг: обучение по дополнительным общеразвивающим программам (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета).

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие, не запрещённые законодательством поступления.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

3.9. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.10. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

#### **4. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.7. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

4.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.6 настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.12. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**



5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Общее собрание трудового коллектива;
4. Совет центра
5. Наблюдательный совет.

Деятельность органов управления в Учреждении регулируется настоящим Уставом и положениями об органах.

### 5.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает концепцию образовательной программы и программу развития Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

### 5.3. Методический совет.

Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, методистов, руководителей структурных подразделений стремящихся осуществить преобразование в Учреждении.

Полномочия Методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной

программы, включающей учебный план);

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении; организует опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность, анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Членами Методического совета являются заместители директора, методисты, педагоги высшей категории, преподаватели ВУЗов, работающие с Учреждением в интересах его развития.

Управление Методическим советом может осуществлять заместитель директора или методист. Председатель Методического совета избирается членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета на учебный год.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания Методического совета проводятся один раз в квартал. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете. Срок полномочий методического совета – бессрочно.

#### **5.4. Общее собрание трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

##### **5.4.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:**

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- участие в разработке и обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание кандидатов в качестве членов в Наблюдательный совет;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных вопросов, относящихся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

##### **5.4.2. Порядок принятия решений общим собранием трудового коллектива:**

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников, процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится в форме заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Общего собрания трудового коллектива протоколируется.

5.4.3. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

#### **5.5. Совет Центра.**

Общее руководство Центра может осуществлять выборный орган Совет Центра, избираемый на два года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), детей. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета. Совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

Решение Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Совета Центра считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третей состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

Компетенция Совета Центра:

- утверждает программу развития Центра;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;
- принимает изменения и дополнения в Положение о Совете Центра.

5.6. **Наблюдательный совет** создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, 2 представителя работников Учреждения.

5.6.1. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.6.2. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива

Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.6.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
  1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  7. по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.6.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.6.8 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.6.9 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.6.10 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.6.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.11 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.12 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.6.13 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.6.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.14 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.15 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.6.16 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.6.17 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня,

соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Учреждения предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.6.6 настоящего Устава.

5.6.18. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.20. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск.

Полномочия Директора Учреждения:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Красноярск, Уставом Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- может открывать счета в кредитных организациях и органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном Учредителем;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.



Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в казну города Красноярска.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности и иные акты.

Локальные нормативные акты принимаются соответствующими коллегиальными органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения, вносимые в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор МАОУ ДО ЦПС

Давыдов Д.Г.

Пронумеровано, пронумеровано  
№ ( *Васильев* ) листа (ов)  
Главный специалист главного (ов)  
управления образования <sup>фото</sup>  
администрации города Красноярск  
*И.Р. Романов*  
И.Р. Романов

