

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ЦПС (протокол от «<u>14</u>» <u>сентя</u> 20<u>23</u> г. № <u>6</u>)</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации <u>[подпись]</u> <u>[подпись]</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 5 к коллективному договору МАОУ ДО ЦПС «<u>14</u>» <u>сентя</u> 20<u>23</u> г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор <u>[подпись]</u> (подпись) (Ф.И.О.) <u>[подпись]</u> 20<u>23</u> г.</p>
<p>Согласовано: Заместитель начальника главного управления образования города Красноярск <u>[подпись]</u> В. Авулова 2023 г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее учреждение).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются директором с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и

других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Система оплаты труда, установленная настоящим положением, обеспечивает сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) учреждения.

1.9. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в

соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3813 <*>
2-й квалификационный уровень		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547

	при наличии высшего профессионального образования	7456
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего профессионального образования	8942

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3813
2-й квалификационный уровень	4023
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	4231
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109

4-й квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
3-й квалификационный уровень	5608
4-й квалификационный уровень	6742

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 650 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 650 руб.»;

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	9302
2-й квалификационный уровень	9999
3-й квалификационный уровень	10787
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6448

5-й квалификационный уровень	7283
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
5-й квалификационный уровень	7871
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	8460
2-й квалификационный уровень	9801
3-й квалификационный уровень	10554

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3275
2-й квалификационный уровень	3433
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	3813
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6154

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.7.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.7.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в [пунктах 2.7.4](#) настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.7.4. Для педагогических, медицинских работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	

для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35
для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50
для педагогических работников прочих образовательных учреждений, муниципальных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20

2.7.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2$$

где:

K_1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 1 таблицы пункта 2.7.4](#) настоящего Положения;

K_2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 2 таблицы пункта 2.7.4](#) настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам; (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 15.12.2016 [N 742](#), от 17.03.2017 [N 167](#))

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств руководителя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании [статьи 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
10	За ненормированный рабочий день	15%

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.7 раздела I](#) настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно приложению № 5.1 к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных [пунктами 4.10, 4.14](#), могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 5.1, № 5.2, № 5.3 к настоящему Положению.

4.12 Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно [приложению № 5.2](#) к настоящему Положению.

4.13.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего

характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.13.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009

№ 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.14. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
достижение высоких результатов в работе за определенный период;
участие в инновационной деятельности;
участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5.3 к настоящему Положению.

4.15. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стимрук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств руководителя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом [6.27](#) настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к

среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных [показателей](#), характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением №5.6 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и [перечнем](#) должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению №5.5 к настоящему Положению.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с [Постановлением](#) администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с [Постановлением](#) администрации города от

19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 35 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений,

являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания - на 10%;
- в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя, заместителей учреждения устанавливаются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.19. Руководителям, заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15%
	свыше 3	45%
2	Опыт работы в занимаемой должности <u><*></u> :	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <u><***></u>	15%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <u><*></u>	20%	
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук,	25%

культурологии, искусствоведения <*>	
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	30%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	30%
свыше 10 лет	25%
при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	35%
<hr/>	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	40%

 <*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам

работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения, его заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%

Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%
---	--	---	-----

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.23. Руководителю учреждения, его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным [разделом V](#) настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в [абзаце первом пункта 6.12](#) настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки	Условия	Предельный размер
-----------------	---------	-------------------

результативности и качества труда			(%) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением № 5.7 к настоящему Положению.

Приложение 5.1
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МАОУ ДО ЦПС

Должности	Критерии оценки результативности	Условия	
		Наименование	
Педагог дополнительного образования	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра.	А. Разработка новой или корректировка действующей ДООП по приказу, запросу администрации учреждения и для экспертизы в АИС Навигатор	За каждую педагогическую разработку За каждую утвержденную программу
		Б. Разработка и публикация материалов для проведения занятий по ДООП в дистанционном формате на дистанционной образовательной платформе (за разработанные занятия на полгода по каждой программе) в соответствии с рекомендациями по реализации программ в дистанционном формате (одобренных методическим советом).	Октябрь Январь
	2. Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	А. Стабильный состав групп (согласно данным АИС Навигатор или по результатам проверок посещаемости учебных занятий)	100% групп 90% групп 70% групп
		Б. Высокий рейтинг программ в АИС Навигаторе. Наличие положительных отзывов о программе. (по итогам полугодия.)	За каждую программу Навигатор
	3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Руководство группами на разных уровнях	ОУ Район Город Регион
		Б. Участие в группе на разных уровнях	ОУ Район Город Регион
В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения		Наличие	

		по итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	
		Г. Отчет по реализации гранта грантодателю	По фа
		Д. Включение в программу наставничества	Наста Наста
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1. Предъявление результатов педагогической деятельности.	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)		Ур Ур Кр р
	Б. Проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)		Ур Кр р
	В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.		С Н
2. Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)		За
	Б. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).		О Ра Г К Р М
3. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии и т.п.)			
3.1 Подготовка мероприятия	А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.		Пр
	Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)		За
	В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия		дл дл дл
3.2. Участие в проведении мероприятия	А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра Р Р
	Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра кр Р

		<p>В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3</p>	О ра кр Рс
		<p>Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2,5</p>	О Кр Рс
	4. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	<p>А. Проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)</p>	За
	5. Непрерывное профессиональное образование	<p>А. Участие в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Г Кр Рс
		<p>Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Г Кр Рс
		<p>В. Победа в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Г Кр Рс
		<p>Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	П
		<p>Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	П
		<p>Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	П
		<p>Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности</p>	Н М О О
		<p>З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.</p>	Н
		<p>И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности</p>	Н

		К. Участие педагога в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр
6. Интеграция образовательный процесс обучающихся ограниченными возможностями здоровья	в	А. Наличие в группах детей с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов).	За
	с	Б. Разработка адаптированной ДООП по запросу администрации	За
7. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации		А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Д. Предварительная обработка фото-, видео-материала для сдачи в архив.	от
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники).	За
		Ж. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	О О
		З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
		И. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д
		К. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
	Л. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч Пр	
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Ведение профессиональной		А. Качество ведения профессиональной документации. Отсутствие замечание и своевременность исполнения	Ра

	документации.	в отчетные периоды. (рабочая ДООП, журнал учета работы ПДО, анализ деятельности ПДО по итогам учебного года)	Ж А и
	2. Достижения обучающихся	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Ре М
	3. Достижения обучающихся в районных, городских, региональных, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, чемпионатах и пр.	А. Участие, за каждое мероприятие.	1- О Д
		Б. Наличие призов за каждое мероприятие.	6- О Д С О Д
		В. Наличие победителей за каждое мероприятие.	Ра Го Кр Ре М
Социальный педагог	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности задач.		Ра Го Кр Ре М
	1. Создание системы взаимодействия и помощи обучающимся	А. Качество ведения профессиональной документации (ежемесячно)	О
		Б. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п. ежемесячно)	О
	2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Руководство группами на разных уровнях	О Ра Го Ре
Б. Участие в группе на разных уровнях		О Ра Го Ре	
В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по		На	

	итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	
	Г. Отчет по реализации гранта грантодателю	По
	Д. Включение в программу наставничества	На На
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.		
1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)	Ур Ур Кр р
	Б. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)	Ур Кр р
	В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	Сл На
	В. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)	За
	Б. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия.)	О Ра Го Кр Ро М
2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии)		
2.1 Подготовка мероприятия	А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.	Пр
	Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За
	В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия	дл дл дл
2.2. Участие в проведении мероприятия	А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра Ре Ро
	Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра кр Ро
	В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	О ра

		<p>Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3</p>	кр Рс
		<p>Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2,5</p>	О Кр Рс
	3. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	<p>А. Проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с обучающимися Центра, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)</p>	За
	4. Непрерывное профессиональное образование	<p>А. Участие в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Го Кр Рс
		<p>Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Го Кр Рс
		<p>В. Победа в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	Го Кр Рс
		<p>Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	Пр
		<p>Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	Пр
		<p>Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня</p>	Пр
		<p>Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности</p>	На М О О
		<p>З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.</p>	На
		<p>И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности</p>	На
		<p>К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или</p>	Ра Кр

		приказу)	
5. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.		со
	В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.		за ра ил ин
	Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.		в се в ис Ц
	Д. Предварительная обработка фото-, видео-материала для сдачи в архив.		от
	Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).		За
	Ж. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).		О О
	З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)		Бе
	И. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)		Пр Д Д Д Д
	К. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре		За ре
	Л. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).		Ч Пр
6. Работа с обучающимися			
6.1. Участие в массовых мероприятиях для детей разного уровня	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).		Г Ре Р М
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Работа с родителями и педагогами	А. Выполнение плана работы		Д Д
	Б. Консультационная работа с обучающимися, родителями и педагогами (при наличии журнала консультаций)		За
	В. Посещение открытых занятий педагогов		За

Педагог-психолог	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности		
	1. Создание системы взаимодействия и комплексной помощи обучающимся школ города	А. Выполнение плана работы	Д
		Б. Качество ведения профессиональной документации. Отсутствие замечаний и своевременность исполнения в отчетные периоды. (журнал учета, анализ деятельности по итогам учебного года и т.п.)	П (я)
		В. Консультационная работа с обучающимися и родителями в соответствии с графиком (при наличии журнала консультаций)	За
		Г. Консультационная работа с педагогами и профориентаторами ОУ города.	За
	2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Руководство группами на разных уровнях	О Ра Г Р
		Б. Участие в группе на разных уровнях	О Ра Г Р
		В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	Н
		Г. Отчет по реализации гранта грантодателю	П
		Д. Включение в программу наставничества	Н Н
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.		
	1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)	У У К р
		Б. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)	У К р
		В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	С Н
Г. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)		За	
Д. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).		О Ра Г К Р М	

	<p>2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии)</p>		
<p>2.1 Подготовка мероприятия</p>	<p>А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.</p>	<p>Пр</p>	
	<p>Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)</p>	<p>За</p>	
	<p>В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия</p>	<p>дл дл дл</p>	
<p>2.2. Участие в проведении мероприятия</p>	<p>А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5</p>	<p>О ра Ре Ро</p>	
	<p>Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5</p>	<p>О ра кр Ро</p>	
	<p>В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3</p>	<p>О ра кр Ро</p>	
	<p>Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2,5</p>	<p>О Кр Ро</p>	
<p>3. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями</p>	<p>А. Проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с обучающимися Центра, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)</p>	<p>За</p>	
<p>4. Непрерывное профессиональное образование</p>	<p>А. Участие в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	<p>Го Кр Ро</p>	
	<p>Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	<p>Го Кр Ро</p>	
	<p>В. Победа в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)</p>	<p>Го Кр Ро</p>	

		Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	На М О О
		З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.	На
		И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности	На
		К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр
	5. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		В. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Г. Предварительная обработка фото-, видео- материала для сдачи в архив.	от
		Д. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
		Е. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	О О
		Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д
		З. Выполнение в полном объеме, без замечаний	Бе

		поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)		
		И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре	
		К. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч. Пр	
	6. Работа с обучающимися	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Ро М	
		Б. Проведение профориентационных, психологических тренингов, мастер-классов по запросу администрации учреждения для обучающихся и родителей	За	
	III. Выплаты за качество выполняемых работ.			
	1. Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	А. Участие в работе психолого-педагогических консилиумов	За	
		Б. Консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-сирот. (при наличии подтверждающих документов)	За	
		В. Посещение открытых занятий педагогов	За	
Инструктор по труду	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности задач.			
	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.	А. Разработка и публикация материалов для проведения занятий по ДООП в дистанционном формате на дистанционной образовательной платформе (за разработанные занятия на полгода по каждой программе) в соответствии с рекомендациями по реализации программ в дистанционном формате.	О. Я	
		Б. Качество ведения профессиональной документации (ежемесячно)	О	
		В. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п. ежемесячно)	О	
	2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Руководство группами на разных уровнях	О. Ра Го Ре	
		Б. Участие в группе на разных уровнях	О. Ра Го Ре	
		В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	На	
		Г. Отчет по реализации гранта грантодателю	По	
			Д. Включение в программу наставничества	На

			На
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.			
1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)		Ур Ур Кр р
	Б. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)		Ур Кр р
	В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.		С Н
	В. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)		За
2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии)			
2.1 Подготовка мероприятия	А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.		Пр
	Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)		За
	В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия		дл дл дл
2.2. Участие в проведении мероприятия	А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра Ре Р
	Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра кр Р
	В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3		О ра кр Р
	Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф. 2 От 10 человек – коэф. 2,5		О Кр Р

		Б. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия.).	О Ра Го Кр Ро М
	3. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. Проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с учащимися групп, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)	За
	4. Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро
		Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро
		В. Победа в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро
		Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	На М О О
		З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.	На
		И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности	На
		К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр
	5. Интеграция в образовательный процесс	А. Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии	За

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	подтверждающих документов)	
6.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
	Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
	В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
	Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
	Д. Предварительная обработка фото-, видео-материала для сдачи в архив.	от
	Е. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д Д
	Ж. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
	З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
	И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
К. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч Пр	
III. Выплаты за качество выполняемых работ.		
1. Работа с обучающимися	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Ро М
2. Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса.	А. Отсутствие несчастных случаев.	0
	Б. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения	О О

Методист	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности задач.		
1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра	А. Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам педагогов и администрации	За	
	Б. Разработка адаптированной ДООП по запросам педагогов и администрации	За	
	В. Участие в корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов (август-сентябрь)	За	
	Г. Участие в корректировке рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов (сентябрь - октябрь)	За	
	Д. Выполнение плана работы	Д	Д
2. Работа в АИС «Навигатор»	А. Обработка заявок родителей и обучающихся (в соответствии с приказом)	Бе	
3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу	А. Руководство группами на разных уровнях (ежемесячно)	О Ра Г Ре	
	Б. Участие в группе на разных уровнях (ежемесячно)	О Ра Г Ре	
	В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	На	
	Г. Отчет по реализации гранта грантодателю	По	
	Д. Включение в программу наставничества (ежемесячно)	На	На
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.			
1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)	У У К р	
	Б. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)	У К р	
	В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	С На	
2. Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За	

		(при наличии подтверждающих документов)	
		Б. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия.).	О Ра Го Кр Ро М
3. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии и т.п.)			
3.1 Подготовка мероприятия		А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.	Пр
		Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За
		В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия	дл дл дл
3.2. Участие в проведении мероприятия		А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра Ро Ро
		Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра кр Ро
		В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3	О ра кр Ро
		Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2.5	О Кр Ро
4. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями		А. Проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с учащимися группы, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)	За
5. Непрерывное профессиональное образование		А. Участие в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро

		Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро
		В. Победа в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ро
		Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	На М О О
		З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.	На
		И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности	На
		К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр
	6.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Д. Предварительная обработка фото-, видео-материала для сдачи в архив.	от
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно	За

		полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	
		Ж. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	О О
		З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
		И. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д Д
		К. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
		Л. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч Пр
	III. Выплаты за качество выполняемых работ.		
	1. Разработка проектов, методических материалов.	А. Наличие собственных проектов, методических материалов.	За
		Б. Сопровождение педагогов по разработке методических и дидактических материалов для реализации общеобразовательных программ	За
	2. Организация повышения профессионального мастерства педагогов Центра	А. Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов и т.п. для педагогов по образовательной деятельности	За
		Б. Сопровождение педагогов при подготовке к аттестации.	За
	3. Работа с обучающимися Центра	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Ро М
Педагог-организатор	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности		
	1. Работа в АИС Навигатор	А. Обработка заявок родителей и обучающихся в АИС Навигатор (в соответствии с приказом)	Бе
		Б. Массовое зачисление и отчисление в АИС Навигатор (сентябрь, январь, май и в случае дополнительного набора)	Бе
	2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии и т.п.)		
	2.1. Подготовка мероприятия	А. Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.	Пр
Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)		За	

		В. Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия	дл дл дл
2.2. Участие в проведении мероприятия	А. Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра Ре Ре
	Б. Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5		О ра кр Ре
	В. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания, мастер-класса и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3		О ра кр Ре
	Г. Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2.5		О Кр Ре
3.Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Руководство группами на разных уровнях		О Ра Го Ре
	Б. Участие в группе на разных уровнях		О Ра Го Ре
	В. Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по итогам личного участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах		На
	Г. Отчет по реализации гранта грантодателю		По
	Д. Включение в программу наставничества		На На
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п. (очно)		Ур Ур Кр р
	Б. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение		Ур Кр

		вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)	р
		В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	С Н
	2.Экспертная деятельность	А. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия.).	О Р Г К Р Р М
		Б. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)	За
	3.Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. За проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с учащимися группы, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)	За
	4.Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Г К Р Р
		Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Г К Р Р
		В. Победа в профессиональном очном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Г К Р Р
		Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	П
		Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	П
		Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе: муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	П
		Ж. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	Н М О О
		З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.	Н

		И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности	На
		К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр
5.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации		А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
		Г. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	О О
		Д. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
		Е. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д
		Ж. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
		З. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч Пр
III.Выплаты за качество выполняемых работ			
1.Работа с обучающимися		А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Р М
2.Работа с фото- и видео-материалами		А. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		Б. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		В. Предварительная обработка фото-, видео-	от

		материала для сдачи в архив.	
Руководитель структурного подразделения	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности		
	1. Исполнение муниципального задания	А. Своевременное комплектование групп в СП (сентябрь, январь)	10 90 70
		Б. Стабильный состав групп СП (по результатам проверок)	10 90 70
	2. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	А. Использование ресурсов (материальных, интеллектуальных и т.п.) других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса, событий, мероприятий	На со
		Б. Привлечение материально-технических ресурсов от сторонних организаций на условиях безвозмездной передачи	За (н
		В. Организация работы по договорам аренды с внешними ОУ (формирование пакета документов, согласование расписания занятий и т.д.)	На ка
		Г. Получение учреждением дополнительных финансовых средств по итогам организации платных дополнительных образовательных услуг	За (р
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1. Предъявление результатов деятельности	А. Распространение опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п. (очно)	У У К р
		Б. Распространение опыта в профессиональном сообществе через проведение вебинаров, лекций, мастер-классов, видео-уроков и т.п. (дистанционно)	У К р
		В. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	С Н
	2. Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)	За
		Б. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	О Ра Г К Р М
3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию	А. Руководство группами на разных уровнях	О Ра Г Р	
	Б. Участие в группе на разных уровнях	О Ра	

	администрацией или приказу (ежемесячно)		Го Ре
		В. Отчет по реализации гранта грантодателю	По
		Г. Включение в программу наставничества	На На
	4 Работа с обучающимися	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Го Ре Ре М
	5. Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ре
		Б. Лауреат/призер в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ре
		В. Победа в профессиональном очном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня (при наличии подтверждающего документа)	Го Кр Ре
		Г. Участие в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Д. Лауреат/призер в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
		Е. Победа в профессиональном дистанционном конкурсе : муниципального, регионального уровня, российского и международного уровня	Пр
Ж. Участие в курсах повышения квалификации		На М О О	
З. Участие в курсах профессиональной переподготовки от 250 ч.		На	
И. Своевременная подготовка материалов для аттестации в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности		На	
К. Участие в профессиональных мероприятиях разного уровня (по согласованию с администрацией или приказу)	Ра Кр		
6. Работа с педагогами и вспомогательным учебным персоналом	А. Количество работников под руководством	3- 6- 11 16	

		Б. Количество сотрудников, включенных в проведение массовых мероприятий	1-6-11-бс
	7. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие документов об участии и т.п.)		
7.1 Подготовка мероприятий	А.	Участие в рабочей группе по разработке мероприятия.	Пр
	Б.	Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За
	В.	Подготовка и изготовление расходных материалов для мероприятия	дл дл дл
	Г.	Выполнение технических условий массовых мероприятий городского, краевого и Всероссийского уровня (от 200 участников)	Ф м О бл С дс
7.2. Участие в проведении мероприятия	А.	Координация групп детей и взрослых, за каждый день участия. Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 5 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра Ре Ро
	Б.	Фото- и видео- съемка мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 до 3 часов – коэф. 2 от 5 часов – коэф. 2,5	О ра кр Ро
	В.	Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 до 5 часов – коэф. 2,5 от 5 часов – коэф. 3	О ра кр Ро
	Г.	Привлечение волонтеров (обучающихся, студентов и т.п.) к проведению мероприятия. За каждый день участия. от 1 до 4 человек – коэф. 1,5 От 5 до 9 человек – коэф.2 От 10 человек – коэф. 2,5	О кр Ро
8. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А.	За проведение мероприятий в соответствии с планом работы СП по воспитательной деятельности с учащимися группы, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей)	За

	9. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Д. Предварительная обработка фото-, видео-материала для сдачи в архив.	от
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
		Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д
		З. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	О О
		И. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Б
		К. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Ч Пр
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Выполнение плана работы структурного подразделения	А. Выполнение плана работы	Д Д
		Б. Осуществление контроля материально-технического обеспечения СП (на сентябрь и май)	Н
		Получение учреждением дополнительных финансовых средств и материального обеспечения по итогам участия сотрудника в конкурсах, грантах, проектах	Н
Учебно-вспомогательный персонал: специалист по	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности поставленных задач		
	1. Полнота и соответствие	Выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	О

кадрам	документооборота законодательным и нормативным актам	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	На	
		Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	О	
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	О	
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	О де	
	2. Ведение документации учреждения	Обработка и предоставление информации	О	
		Соблюдение порядка работы с учебной документацией	О	
	3. Работа с входящей документацией	Подготовка ответов	С	
		Качественное исполнение документов в установленные сроки	О	
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	А. Качественное исполнение документов в установленные сроки	О	
		Б. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	О	
		В. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	По 2 С	
	2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со	
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со	
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За	
З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя.		Бе		
И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре		За ре		
В. Участие в работе комиссий учреждения		Ч П		
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
1. Коммуникативная культура	А. Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О		

		Б. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	На
		В. Отсутствие возврата документов на доработку	О
Учебно-вспомогательный персонал: инженер	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности выполнения поставленных задач		
	1. Ведение документации учреждения	А. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	10
		Б. Обработка информации	О
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Оперативность выполняемой работы	А. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	О
		Б. Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	С У се У се
		В. Проведение работ по установке/ восстановлению программного обеспечения	Вр Д Д С
	3. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
		Г. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
Д. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.		в се в ис Ц	
Е. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)		Бе	
Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д		

			Д Д
		3. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
		И. Участие в работе комиссий учреждения	Ч Пр
	III. Выплаты за качество выполняемых работ		
	1. Коммуникативная культура	А. Выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	О
	2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	А. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Н
Учебно-вспомогательный персонал: ведущий инженер	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и сложности поставленных задач		
	1. Ведение документации учреждения	А. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	10
		Б. Обработка информации	О
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.		
	1. Оперативность выполняемой работы	А. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	О
		Б. Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	С У се У се
		В. Проведение работ по установке/восстановлению программного обеспечения	В Д Д С
	2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
Г. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными		за ра ил	

		критериями.	ин
		Д. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Е. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
		Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д Д
		З. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
		И. Участие в работе комиссий учреждения	Ч Пр
	III. Выплаты за качество выполняемых работ		
	1. Коммуникативная культура	А. Эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения	О
	2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Б. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	На
Учебно-вспомогательный персонал: секретарь	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за задачи		
	1. Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	О
		Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	На от
		Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	О
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	О
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	О де
	2. Ведение документации учреждения	Обработка и предоставление информации	О
		Соблюдение порядка работы с учебной документацией	О
	3. Работа с входящей	Подготовка ответов	С

	документацией	Качественное исполнение документов в установленные сроки	в О
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	О
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	О
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	По 2 С
	2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
		Е. Участие в работе комиссий учреждения	Ч Пр
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Коммуникативная культура	Эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения Инициатива и творческий подход к выполнению работы	О
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	На
		Отсутствие возврата документов на доработку	О
Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по охране труда	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за задачи		
	1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	О О тр

2.Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 С
II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0
2.Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1
3.Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, соответствующих содержанию деятельности.	А. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	Н М О О
4.Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со
	Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
	В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
	Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Бе
	Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За ре
	Е. Участие в работе комиссий учреждения	Ч Пр
III.Выплаты за качество выполняемых работ		
1. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	от

Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по закупкам	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за задачи		
	1. Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок, подготовка изменений в план закупок, план-график закупок, подготовка заявочной документации	вы
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	от
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	св от
	2. Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	фа
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1. Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	10
	2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки MAOY ДО ЦПС к учебному году.	со
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За
И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре		За ре	
В. Участие в работе комиссий учреждения		Ч Пр	
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	св пр	
	обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	от	
	соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	от	
Учебно-вспомогательный персонал:	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за задачи		

Оператор ЭВМ	1.Ведение документации учреждения	Обработка и предоставление информации	О
		Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	С У се У се
	II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1.Оперативность выполняемой работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	О
	2.Осуществление дополнительных работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	св
		Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники и т.п.)	За
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
		Д. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	В ка
		Е. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д Д
Ж. Участие в работе комиссий учреждения (за каждую комиссию)		Ч	
		Пр	
III.Выплаты за качество выполняемых работ			
1.Инициатива и творческий подход в работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Н	
Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	О	
Учебно-вспомогательный персонал: Лаборант	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и сложности поставленных задач		
	1.Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	О

		Соблюдение порядка работы с учебной документацией	О
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1. Оперативность выполняемой работы		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	По 2 С
2. Осуществление дополнительных работ	А.	Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки MAOY ДО ЦПС к учебному году.	св
	Б.	Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники и т.п.)	За
	В.	Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за ра ил ин
	Г.	Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в се в ис Ц
	Д.	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	В ка
	Е.	Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Пр Д Д Д Д
	Ж.	Участие в работе комиссий учреждения (за каждую комиссию)	Ч Пр
II. Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Коммуникативная культура		Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О
2. Инициатива и творческий подход к работе		Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Н
		Отсутствие возврата документов на доработку	О
Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за задачи		
	2. Бесперебойное функционирование всех	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	О

ремонт здания	систем жизнедеятельности учреждения	Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	О
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(В сс им -д -д -б
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Вр -д -д -б
		Благоустройство территории	На в уч
III. Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О	
Обслуживающий персонал: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности за поставленные задачи		
	1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	О
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	О
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(В сс им -д -д -б
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Вр -д -д -б
		Благоустройство территории	На в уч
	III. Выплаты за качество выполняемых работ		
	1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О

Обслуживающий персонал: дворник	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности в выполнении поставленных задач		
	1.Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	О
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	О
	II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(В со им -д -д -б
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Вр -д -д -б
		Благоустройство территории	На в уч
III.Выплаты за качество выполняемых работ			
1.Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О	
Обслуживающий персонал: Сторож	I.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности в выполнении поставленных задач		
	1.Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	О
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	О
	II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1.Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(В со им -д -д -б
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Вр -д -д -б
		Благоустройство территории	На в уч
III.Выплаты за качество выполняемых работ			

	1.Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О
Обслуживающий персонал: водитель	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности выполнения поставленных задач		
	1.Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	О об
	II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	1.Осуществление дополнительных работ	Мелкий ремонт транспортного средства	П
		Мойка транспортного средства	Е
		Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	В Д Д С
	III.Выплаты за качество выполняемых работ		
	1.Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0
Отсутствие штрафных санкций		0	
2.Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	О	

Приложение 5.2
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МАОУ ДО ЦПС

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
----------	------------------------------------	---

1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <u><*></u> :	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u><***></u>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <u><*></u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u><***></u>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <u><*></u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u><***></u>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u><***></u>	35%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
7	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

 <*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<***> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

Приложение 5.3
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МАОУ ДО ЦПС

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	x	50

Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение 5.4
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ**

**ПОКАЗАТЕЛИ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАЛИЧИЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МАОУ ДО ЦПС И ДРУГИЕ ФАКТОРЫ**

1. К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется исходя из следующей суммы баллов:

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
3	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

3. Учреждение относится к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных [пунктом 7](#) настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждения определяется:

по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждении, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

5. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

5.1. Учреждение относится к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, установленных [пунктом 7](#) настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого:	
	обучающегося	0,3
	воспитанника	0,5
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,5
3. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
4. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1

	ученую степень	1,5
5. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
6. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
9. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
10. Наличие загородных объектов (лагерей)	находящихся на балансе учреждения	30
11. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
12. Наличие собственных	за каждый вид	10

котельной, очистных сооружений		
13. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
14. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Приложение 5.5
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МАОУ ДО ЦПС,
ОТНОСИМЫХ
К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
Учреждения дополнительного образования	педагог дополнительного образования, педагог-организатор

Приложение 5.6
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ В МАОУ ДО ЦПС**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			отсутствие фактов ухода детей из загородных	5%

		оздоровительных лагерей	
		приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
	Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по решению задач городской педагогической конференции	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
	Информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
	Дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
	Качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
	Внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
	Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
Кадровое обеспечение	Работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный,	5%

			муниципальный уровень)	
		Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
		Обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
		Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
		Участие в городских коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		Профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:	
			1 выступление (публикация)	2%
			2 и более выступлений (публикаций)	5%
			личные победы в профессиональных конкурсах (1 - 3 место)	5%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Образовательные результаты	Учебные результаты	применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	5%
		Внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады,	

			конкурсы): международный и всероссийский уровень	5%
			региональный уровень	2%
			муниципальный уровень	2%
		Воспитательная работа	отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
			организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
		Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%
			предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным правовым актом города	5%
		Количество адресов мест реализации программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на иных площадях муниципальной собственности	по индивидуальным тарифам	10%
			до 5 объектов	5%
		более 5 объектов	10%	
Заместитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень			

ь директора	самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	А. Выполнение программы деятельности(развития)учреждения.	95-100%	20%	
			90-95%	10%	
		Б. Участие в разработке локальных актов Центра по курируемым вопросам	наличие локальных актов	5%	
			В. Соответствие учреждения требованиям надзорных органов.	отсутствие предписаний	20%
				устранение предписаний в установленные сроки	10%
		приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%		
		выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%		
	Г. Соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям.	95-100%	10%		
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Исполнение бюджетной сметы учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности)	более 98%	10%	
			отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	10%	
			составление планов и обоснований закупок качественно и в срок	20%	
			своевременное и полное предоставление отчетности по	20%	

			закупкам	
			факт проведения экспертизы результатов закупок, приемки товаров	20%
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	А. Получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах, и получения грантов		наличие поступлений на внебюджетный счет	5%
	Б. Использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса		количество соглашений, договоров о совместной деятельности, договоров аренды (за каждое)	10%
	В. Организация деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.		наличие поступлений на счет	5%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Дополнительные объемы и объекты управления	А. Количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)		за каждый объект управления	5%
	Б. Количество консультаций по организации деятельности учреждения		до 5 консультаций в квартал	5%
			более 6 консультаций в квартал	10%
	В. Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ		за каждое участие	15%
	Г. Выполнение поручений руководителя в полном объеме, без замечаний, зафиксированных в протоколе, приказе, устно, дистанционно		В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20%	5%
Образовательные результаты	А. Участие в качестве докладчика в мероприятиях по управленческой и педагогической деятельности (семинары, круглые столы,		за каждое участие муниципальный уровень краевой и региональный	10% 15% 20%

		конференции, вебинары и др.)	уровень Всероссийский уровень	
		Б. Участие в работе творческих и экспертных групп	за каждое участие	10%
		В. Участие в коллегиальных органах и группах	член группы	5%
			председатель группы	10%
		Г. Внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	10%
		Д. Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	10%
			наличие собственных печатных публикаций	5%
		Е. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ в подразделении	более 90%, в рамках реализации сертификатов персонифицированного финансирования, 70- 90%	15% 10%
			более 90%, в рамках реализации общеразвивающих программ по муниципальному заданию, кроме сертификатов, 70-90%	15% 10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Выполнение муниципального задания на оказание образовательны	А. Сохранность контингента	90 - 100%	10%	
	Б. Исполнение плана массовых мероприятий с учащимися	100%	20%	
	В. Результат участия	участие	5%	

x услуг	муниципальных команд в краевых мероприятиях	призеры, победители	10%	
	Эффективность реализуемой кадровой политики	А. % обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90 - 100% от необходимого количества специалистов	5%
		Б. Количество педагогических работников, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию	на 1 квалификационную категорию (за каждого)	5%
			на высшую квалификационную категорию (за каждого)	10%
		В. Количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах.	наличие участников	5%
			наличие победителей	10%
		Г. Работа с молодыми педагогами (наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами)	муниципальный уровень	5%
			региональный уровень	10%
			федеральный уровень	15%
		Д. % педагогических работников, имеющих документ о прохождении курсов повышения квалификации	90%-100%	10%
			70%-89%	5%
			50%-69%	2%

Приложение 5.7
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ УРОВНИ
СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РУКОВОДИТЕЛЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МАОУ ДО ЦПС
(БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ)**

N п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	3,8
2	Заместитель руководителя	3,0