

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»
(МАОУ ДО ЦПС)**

Устиновича, ул., д. 24 а, г. Красноярск,
Красноярский край, 660073
тел. (391) 245-59-98; (391) 265-67-15
e-mail: udo_cps@mailkrsk.ru; <http://cps.krsnet.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО ЦПС

П.Е. Савинкина
от «01» сентября 2025 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2025 № 45

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ ДО ЦПС

Д. Г. Давыдов
«01» сентября 2025 г.

Приказ № 01-04-240
от «01» сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009005B57E6042E586E20DBF434097639A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»
Действителен: с 09.06.2025 до 02.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ
ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»**

Красноярск, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – Положение, УЧРЕЖДЕНИЕ) разработано в соответствии со ст.92-99 и ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации, п.7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников УЧРЕЖДЕНИЯ в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям с учетом особенностей деятельности.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников УЧРЕЖДЕНИЯ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора УЧРЕЖДЕНИЯ, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

II. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, правилами внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся;
- периодические кратковременные дежурства в УЧРЕЖДЕНИИ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т.ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в УЧРЕЖДЕНИИ в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим, планом мероприятий. В дни работы к дежурству по УЧРЕЖДЕНИЮ педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 мин до начала учебных занятий и не позднее 30 мин после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

III. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий УЧРЕЖДЕНИЕ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием,

установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

IV. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

4.1. В методический день педагоги дополнительного образования занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблемам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на окружные и районные семинары.

4.2. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ представляют заместителю директора примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, УЧРЕЖДЕНИЯ, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и графиками работ с указанием их характера.

**VI. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)
ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ
И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ**

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом в УЧРЕЖДЕНИЯ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.