

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана на основании тарифно-квалификационной характеристики дворника учреждений образования, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правонарушения.

1.1. Дворник относится к категории младший обслуживающий персонал (МОП).

1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ ДО ЦПС.

1.3. Дворник подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. На должность Дворник назначается лицо, без предъявлений требования к образованию и стажу работы. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Дворник руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом МБОУ ДО ЦПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией;
- требованиям СанПин
- требованиям ППР
- Конвенцией о правах ребенка

2. Должностные обязанности дворника

Дворник исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Уборку мусора на закрепленной территории (пешеходные дорожки, подъездные пути, газоны, контейнерная площадка);

