

**Центр
профессионального
самоопределения**

660073, г. Красноярск,
ул. Устиновича, 24А

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦПС**

Д.Г. Давыдов
«__» _____ 20__ г.
Приказ № 01-04-170
от «01» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО МАОУ ДО
ЦПС _____ П.Е. Савинкина
«__» _____ 20__ г.
протокол № 10
от «01» сентября 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Социальный педагог

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638), Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» № 10-н от 10.01.2017 г., утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).

1.2. Социальный педагог принимается и увольняется с работы приказом директора МАОУ ДО ЦПС.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.4. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным развивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», без предъявления требований к стажу педагогической работы. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. К работе допускаются лица, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), прошедших вакцинацию, а также имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и

лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.6. не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора МАОУ ДО ЦПС, либо руководителю структурного подразделения, в штате которого находится.

1.8. В своей деятельности социальный педагог руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, общетеоретическими дисциплинами правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также Уставом и локальными правовыми актами МАОУ ДО ЦПС, трудовым договором. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальный педагог должен знать:

- 1) Методы формирования воспитывающей атмосферы в МАОУ ДО ЦПС, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- 2) Методика социальной реабилитации обучающихся;
- 3) Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 4) Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- 5) Способы планирования социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- 6) Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- 7) Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- 8) Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- 9) Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- 10) Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- 11) Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- 12) Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- 13) Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- 14) Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки, обучающихся в процессе образования;
- 15) Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- 16) Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- 17) Формы и методы организации социально и лично значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- 18) Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- 19) Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;

- 20) Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
 - 21) Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
 - 22) Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
 - 23) Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
 - 24) Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
 - 25) Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
 - 26) Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
 - 27) Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
 - 28) Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - 29) Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
 - 30) Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
 - 31) Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
 - 32) Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
 - 33) Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
 - 34) Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
 - 35) Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
 - 36) Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
 - 37) Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
 - 38) Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
 - 39) Профессиональную этику;
 - 40) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 41) Требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 1.10. Социальный педагог должен уметь:
- 1) Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
 - 2) Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
 - 3) Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
 - 4) Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;
 - 5) Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
 - 6) Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;

- 7) Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- 8) Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 9) Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- 10) Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 11) Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства;
- 12) Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 13) Оказывать обучающимся первую помощь;
- 14) Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- 15) Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;
- 16) Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- 17) Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- 18) Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- 19) Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- 20) Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 21) Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
- 22) Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- 23) Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 24) Организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- 25) Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 26) Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 27) Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- 28) Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- 29) Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- 30) Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- 31) Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 32) Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- 33) Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- 34) Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- 35) Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- 36) Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- 37) Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 38) Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении занятий и мероприятий;
- 39) Выполнять требования охраны труда.
- 40) Должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации:

- 1) Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- 2) Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- 3) Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;

3. Должностные обязанности

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- 1) Анализирует ситуации жизнедеятельности обучающихся;
- 2) Разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- 3) Проектирует программы формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- 4) Разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- 6) Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- 1) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования;
- 2) Реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- 3) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) Проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;
- 5) Организует социальную реабилитацию обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- 6) Обеспечивает досуговую занятость обучающихся;

7) Организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

- 1) Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 2) Разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 3) Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- 4) Осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 5) Организует контроль и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.8. Ведет профессиональную документацию (планы работы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.9. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения трудовых функций, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором МАОУ ДО ЦПС.

4.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы, различные эффективные методики, диагностики, учебные пособия.

4.3. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.4. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.5. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

4.11. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.

4.12. Социальный педагог имеет полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ ДО ЦПС Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 5.1. За реализацию не в полном объеме программ, планов, расписанию и графику образовательного процесса.
- 5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий.
- 5.3. За непринятие или несвоевременное оказание мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДДТ о несчастном случае.
- 5.4. За отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.5. За использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.6. За нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию рабочего образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 5.9. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.10. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.11. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

6. Связи по должности

Социальный педагог:

- 6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором МАОУ ДО ЦПС;
- 6.2. Принимает активное участие в заседаниях общего собрания работников МАОУ ДО ЦПС, педсоветах, семинарах, заседаниях методического совета, родительских собраниях, производственных совещаний и совещаниях при директоре,
- 6.3. Получает от директора МАОУ ДО ЦПС информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАОУ ДО ЦПС.

