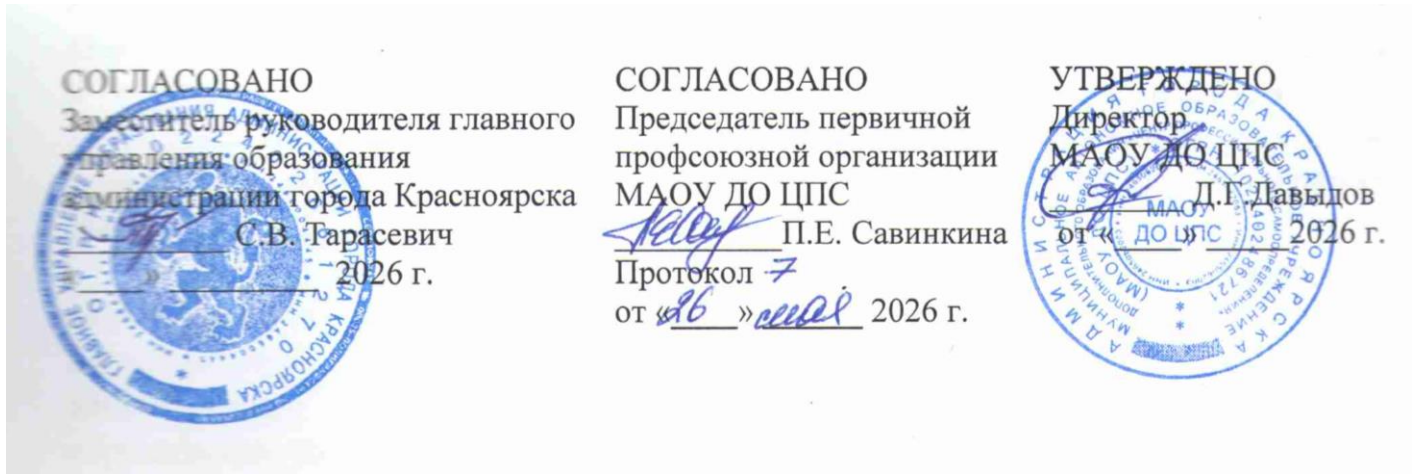


определяются по договоренности между работником и работодателем с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

Приложение № 5
к коллективному договору
МАОУ ДО ЦПС



**Положение об оплате труда
работников муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС (далее – учреждение).

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет конкретные размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников, не превышая предельных размеров, установленных настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5. При изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

9. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

11. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 5.1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

13. К выплатам компенсационного характера относятся:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (расчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

17. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 5.2 к настоящему Положению.

20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, опыта работы, сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

5) выплаты по итогам работы.

23. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 раздела 1 настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

24. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

25. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

26. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

27. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждений осуществляется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия учреждения) на основании критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением 5.3.

Порядок работы комиссии учреждения, ее состав утверждаются локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии учреждения входят работники учреждений, председатель первичной профсоюзной организации (при его наличии в учреждении). В состав комиссии учреждения не включается руководитель учреждения.

Решения комиссии учреждения оформляются протоколами.

На основании протокола комиссии учреждения руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

28. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере.

29. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

30. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и

высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно приложения 5.3.

31. Персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в абсолютном размере.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 5.4. к настоящему Положению.

32. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

33. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата, расчет которой установлен статьей 4 указанного Закона Красноярского края.

34. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;
участие в инновационной деятельности;
участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 5.5 к настоящему Положению.

35. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$C_{1\text{балла}}$ может быть разной в зависимости от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения по разным бюджетам;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат

стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. Единовременная материальная помощь

36. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

37. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

К заявлению дополнительно необходимы подтверждающие документы:

- 1) при рождении ребенка – свидетельство о рождении;
- 2) при заключении брака – свидетельство о заключении брака;
- 3) при смерти родственника – копию свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

38. Размер материальной помощи работникам учреждения составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

39. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя

40. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:
должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

41. При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

42. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя.

43. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 5.7 к настоящему Положению.

44. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее – территориальные отделы).

45. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

46. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

47. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения

учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

48. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этих учреждений.

49. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

50. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

51. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждений.

52. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителем учреждения, составляет до 15,3 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

53. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

54. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение коллегиальных органов управления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

55. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

56. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

57. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение работ, мероприятий;

повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу).

58. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителя, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

59. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей согласно приложению 5.8 к настоящему Положению.

60. Заместителям учреждений устанавливаются персональные выплаты в соответствии с приложением 5.9 к настоящему Положению

61. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

62. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям в соответствии с приложением 5.10 к настоящему Положению.

63. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

64. Заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

65. Единовременная материальная помощь, предоставляемая на основании заявления руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

66. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

67. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 52 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условие	Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или плана финансово-хозяйственной деятельности ¹ более 1%	1,0

¹За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

68. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением 5.11 к настоящему Положению.

Приложение 5.1
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МАОУ ДО ЦПС

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	17908
2 квалификационный уровень	18353
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	21424
2 квалификационный уровень	21781
3 квалификационный уровень	22538

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	17908
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	18353
2 квалификационный уровень	18798
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	18798
4 квалификационный уровень	21022

3. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	23743

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	17336
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	17908

**7. ДОЛЖНОСТИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ГРУППАМИ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист по охране труда	18798
Специалист по закупкам	18798

Приложение 5.2
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Виды и размеры компенсационных выплат за работу
в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в МАОУ ДО ЦПС

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За ненормированный рабочий день ¹	8%
2	Педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
3	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ²	2 500 рублей
4	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ²	2 500 рублей

¹Начисляется пропорционально нагрузке.

²Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение 5.3
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) РАБОТНИКАМ МАОУ ДО ЦПС

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов*
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель структурного подразделения	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	стабильность коллектива сотрудников	а) количество работников под руководством	3-5	0,5
			6-10	1
			11-15	2
			16 и более	3
	б) количество сотрудников, включенных в проведение массовых мероприятий		1-5	0,5
			6-10	1
			11-20	2
более 20			3	
продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	а) увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	более чем на 10% за квартал от плановых	2	
		б) своевременное комплектование групп в СП (сентябрь, январь)	100% от наполняемости групп 90 % от наполняемости групп	3 2
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	а) осуществление контроля материально-технического обеспечения СП	Наличие справки	1	

1	2	3	4	5	
		б) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2	
		в) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5	
		г) выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
			до 1 часа	0,5	
			до 2 часов	1	
		д) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	свыше 2 часов	2	
			Член комиссии	2	
			Секретарь комиссии	4	
	результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	а) распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	Председатель комиссии	6	
				Уровень учреждения (за каждое)	1
				Уровень района, города (за каждое)	2
			Краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)	3	
			б) наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не зависимо от количества в отчетный период)	СМИ	1
				Научно-методические издания	2
			в) работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, Район	0.5
				Город	1
				Регион	2
				Федеральный уровень	3
		г) экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2	
		д) участие в работе группе	ОУ	1	

1	2	3	4	5
			Район, Город Регион, Федеральный уровень	2 3
		е) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район Город Регион, Федеральный уровень	3 4 5
		ж) включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
		з) участие в подготовке обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город Регион Россия Международный	3 4 5 6
		и) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень Призер Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4 3 4 5 5 6 7
		к) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4
		л) прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности на основании приказа	Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2
		м) разработка методических и нормативных материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных	2

1	2	3	4	5
			директором	
		н) подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		о) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		п) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ район, город Регион, Россия	1 2 3
		р) проведение мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	За каждое мероприятие	1,5
	выплаты за качество выполняемых работ			
	привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	а) наличие дополнительного ресурса (материального, интеллектуального) однократно	за каждый привлеченный ресурс	2
		б) организация работы по договорам аренды с внешними ОУ (формирование пакета документов, согласование расписания занятий и т.д.)	Наличие новых договоров аренды (за каждый)	0,5
Методист	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных	а) разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам педагогов и администрации по запросу администрации учреждения для экспертизы в АИС Навигатор в соответствии с методическими рекомендациями (за каждую)	Без замечаний, со 100% качеством	3
		б) разработка адаптированной ДООП по запросам педагогов и администрации	Без замечаний, со 100% качеством	4
		в) участие в корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов	Без замечаний, со 100% качеством	0,5

1	2	3	4	5
	программ, реализуемых педагогами	(август-сентябрь)		
		г) участие в корректировке рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов по каждой ДООП (сентябрь - октябрь)	Без замечаний, со 100% качеством	0,5
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		а) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	со 100% качеством	2
		б) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,5 1
		в) выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
			свыше 2 часов	2
		г) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре, однократно	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2
		д) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Секретарь комиссии	4
			Председатель комиссии	6
	е) сопровождение групп детей	За каждое мероприятие со 100% качеством	0,5	
	ж) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия.	ОУ, Район	1	
		Город	2	
		Регион, Федеральный уровень	3	
	непрерывное собственное профессиональное образование	а) участие в профессиональных образовательных конкурсах, мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник	
			Район, город	2
			Регион	3
			Федеральный уровень	4
			Призер	

1	2	3	4	5		
			Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	3 4 5 5 6 7		
		б) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4		
		в) прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2		
	достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	сопровождения педагога-участника профессионального педагогического конкурса (за каждого педагога)	Участник конкурса Муниципальный Региональный Всероссийский	2 3 4		
			Призер конкурса Муниципальный Региональный Всероссийский	3 4 5		
			Победитель конкурса Муниципальный Региональный Всероссийский	4 5 6		
выплаты за качество выполняемых работ						
			разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов.	За каждую методическую разработку	2
			описание педагогического опыта	а) количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1 более 1	2 4
	б) выступление на конференциях, семинарах	краевой уровень		2		

1	2	3	4	5
			всероссийский уровень	4
	организация повышения профессионального мастерства педагогов	а) проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	За каждое мероприятие со 100% качеством	1
		б) сопровождение педагогов по разработке методических и дидактических материалов для реализации общеобразовательных программ	За каждую методическую разработку	1
		в) сопровождение педагогов при подготовке к аттестации.	За каждого аттестованного педагога	1
	предъявление образовательных практик	а) распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, круглых столов и т.п.	Уровень района, города (за каждое)	2
			Региональный, Федеральный уровни (за каждое)	3
		б) организация и проведение мероприятия (конкурсы методических материалов и педагогического мастерства, научно-практические конференции, тематические педсоветы и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством	2
		в) экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
		г) работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ	1
			Район	2
			Город	3
			Регион	4
		Федеральный уровень	5	
	д) участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ	ОУ	2	
		Район, Город	3	
		Регион, Федеральный уровень	4	
	е) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район	3	
		Город	4	
		Регион, Федеральный уровень	5	
	ж) включение в программу наставничества	Наставник	2	
		Наставляемый	1	

1	2	3	4	5
Педагог дополнительно го образования	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	Сохранность контингента согласно утвержденному комплектованию (ежемесячно)	100% наполняемость группы	1
			90% наполняемость группы	0,8
	полнота реализации дополнительной образовательной программы	востребованность дополнительных общеразвивающих программ, высокий рейтинг программ в АИС Навигаторе. Наличие положительных отзывов о программе (декабрь, май)	за каждый положительный отзыв в АИС Навигатор	0,2
	методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	а) разработка/корректировка ДООП по запросу администрации учреждения и для экспертизы в АИС Навигатор в соответствии с методическими рекомендациями (за каждую)	разработка новой ДООП Без замечаний со 100% качеством в срок	5
			корректировка ДООП Без замечаний со 100% качеством в срок	1
			без замечаний со 100% качеством в срок	5
	ведение профессиональной документации	ведение профессиональной документации. Отсутствие замечание и своевременность исполнения в отчетные периоды (рабочая ДООП, журнал учета работы ПДО, анализ деятельности ПДО)	рабочая программа по ДООП. Без замечаний со 100% качеством в срок – сентябрь (за каждую)	1
			журнал в АИС Навигатор. Без замечаний со 100% качеством в срок ежемесячно за каждый	0,1
			анализ деятельности ПДО Без замечаний со 100%	1

1	2	3	4	5
			качеством в срок- июнь	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	а) распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, открытых занятий и т.п.	уровень учреждения (за каждое)	1	
		уровень района, города (за каждое)	2	
		краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)	3	
	б) наличие публикации (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не зависимо от количества в отчетный период).	СМИ	1	
		научно-методические издания	2	
	непрерывное профессиональное образование	а) участие в профессиональном конкурсе педагогов дополнительного образования	участник	
город			4	
регион			6	
федеральный уровень			8	
призер				
город			5	
регион			7	
федеральный уровень		9		
б) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.		победитель		
		город	6	
		регион	8	
		федеральный уровень	10	
		участник		
		район, город	2	
	регион	3		
федеральный уровень	4			
	призер			
район, город	3			

1	2	3	4	5
			регион	4
			федеральный уровень	5
			победитель	
			район, город	5
			регион	6
			федеральный уровень	7
		в) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		г) прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	наличие удостоверения	
			от 72 ч. до 108 ч	1
			от 108 ч. и выше	2
		д) экспертиза внешних работ, программ, проектов	за каждую работу	0,2
		е) работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, район	1
			город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		ж) участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	ОУ	1
			район, город	2
			регион, федеральный уровень	3
		з) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	район	3
			город	4
			регион, федеральный уровень	5
и) включение в программу наставничества	наставник	2		
	наставляемый	1		
интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями	а) наличие в группах детей с ОВЗ при наличии подтверждающих документов, утвержденной адаптированной ДООП	за каждого обучающегося	0,2	
	б) разработка адаптированной ДООП по запросу администрации	за каждую программу	5	

1	2	3	4	5
	здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД			
	организация деятельности с родителями обучающихся	работа с детьми		
		а) проведение мероприятий по воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями). Проведение экскурсий, встреч с интересными людьми, конкурсов и др.	для детей/для детей и родителей при наличии листа регистрации	1
		б) участие в социально-значимых мероприятиях (акциях, фестивалях, конкурсах) за каждое	район	2
			город	3
			региональный, федеральный уровень	4
		работа с родителями		
		а) проведение родительских собраний за каждое собрание по ДООП	не менее 70% участников по ДООП от плановых, при наличии протокола с подписями присутствовавших родителей (за каждое)	0,5
		б) проведение открытых занятий, мастер-классов для не менее 60 % родителей группы от плановых	за каждое мероприятие со 100% качеством при наличии листа регистрации (за каждое)	1
		в) участие детей и родителей в воспитательных мероприятиях по итогам года (декабрь, июнь) при наличии регистрационных листов и протоколов	не менее 60% участников по ДООП от плановых обучающихся за год Не менее 40 % родителей по ДООП от плановых обучающихся за год	2
				3
	поручения руководителя	а) разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и	наличие материалов, разработанных в срок, без	2

1	2	3	4	5	
		т.п.)	замечаний, утвержденных директором		
		б) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок с учетом коэффициента	0,5	
		в) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ	1	
			район, город	2	
			региональный, федеральный уровни	3	
		в) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	без замечаний со 100% качеством	2	
		г) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
			до 1 часа	0,5	
			до 2 часов	1	
			свыше 2 часов	2	
		д) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре, однократно	за каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2	
		е) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	член комиссии	2	
			секретарь комиссии	4	
			председатель комиссии	6	
		выплаты за качество выполняемых работ			
	результаты обучающихся	а) подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях (в соответствии с этапами проведения) по согласованию с администрацией ОУ (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	город	3	
			регион	4	
			федеральный уровень	5	
			международный уровень	6	
		б) достижения обучающихся в районных, городских, региональных, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, чемпионатах и пр. на основании утвержденного городского, краевого, всероссийского перечня мероприятий участие, за	1-5 обучающихся	2	
			6-10 обучающихся	3	
	свыше 10 обучающихся		4		

1	2	3	4	5
		каждое мероприятие.		
		в)наличие призеров (при наличии диплом)	район	3
			город	4
			регион	5
			федеральный уровень	6
			международный уровень	7
		г)наличие победителей (при наличии диплома)	район	4
			город	5
			регион	6
			федеральный уровень	7
	международный уровень		8	
	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек	0,5
От 6 человек			1	
Педагог-организатор	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение муниципального задания	а) разработка методических и нормативных материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		б) работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		в) подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	1
		г) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		д) Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ	0,5
	район, город		1	
	регион, Россия	2		

1	2	3	4	5
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	а) распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	уровень учреждения (за каждое)	1	
		уровень района, города (за каждое)	2	
		краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)	3	
	б) наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не независимо от количества в отчетный период).	СМИ	1	
		научно-методические издания	2	
	непрерывное профессиональное образование	в) участие в профессиональном конкурсе по приказу	участник	
город			4	
регион			6	
федеральный уровень			8	
призер				
город			5	
регион			7	
федеральный уровень			9	
победитель				
город			6	
регион			8	
федеральный уровень			10	
г) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.			участник	
			район, город	2
	регион	3		
	федеральный уровень	4		
		призер		

1	2	3	4	5
			район, город	3
			регион	4
			федеральный уровень	5
			победитель	
			район, город	5
			регион	6
			федеральный уровень	7
		д) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		е) Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	наличие удостоверения	
			от 72 ч. до 108 ч	1
			от 108 ч. и выше	2
		ж) работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, район	1
			город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		з) экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
		и) участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	ОУ	1
			район, город	2
			регион, федеральный уровень	3
		к) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	район	3
			город	4
регион, федеральный уровень	5			
л) включение в программу наставничества	наставник	2		
	наставляемый	1		
выполнение технических условий массового мероприятия	массовое зачисление и отчисление в АИС Навигатор (сентябрь, январь, май и в случае дополнительного набора)	без замечаний (сентябрь, январь, май и в случае дополнительного набора)	2	

1	2	3	4	5	
	поручения руководителя	а) подготовка уникального (написание текста, обработка фото и видео материала) и размещение информации на официальной странице учреждения и госпаблике	за каждый размещенный пост	0.2	
		б) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	со 100% качеством	2	
		в) участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий	за каждое мероприятие	2	
		г) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
			до 1 часа		0,5
			до 2 часов		1
			свыше 2 часов		2
		е) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре однократно	за каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2	
		ж) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	член комиссии	2	
			секретарь комиссии	4	
			председатель комиссии	6	
		выплаты за качество выполняемых работ			
результаты обучающихся	а) подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	город	3		
		регион	4		
		Россия	5		
		международный	6		
		б) участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	со 100% качеством без замечаний	2	
создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья	сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	от 1 до 5 человек	0,5		
		от 6 человек	1		

1	2	3	4	5
	участников образовательного процесса			
Педагог-психолог	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	сопровождение воспитанников в образовательном процессе	а) участие в работе психолого-педагогических консилиумов	за каждое мероприятие	2
		б) консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-сирот. (при наличии подтверждающих документов)	за каждого обучающегося	0,5
		в) консультационная работа с обучающимися и родителями в соответствии с графиком (очно, при наличии журнала консультаций)	за каждую консультацию	0,2
		г) консультационная работа с педагогами и профориентаторами ОУ города (очно, при наличии журнала консультаций)	за каждую консультацию	0,2
		д) организация и проведение мероприятия	за каждое мероприятие со 100% качеством	2
		е) разработка материалов, контента для проведения мероприятия (методические кейсы)	наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		ж) участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	за каждое мероприятие	1
		з) сопровождение обучающихся во время подготовки к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 2-х внеурочных занятий в месяц). За каждого обучающегося.	город	1
			регион	2
			федеральный уровень	3
	международный уровень		4	
	и) проведение профориентационных, психологических тренингов, мастер-классов для обучающихся и родителей	без замечаний со 100% качеством	2	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
эффективность методов и	а) распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах,	уровень учреждения (за каждое)	1	

1	2	3	4	5
	способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	уровень района, города	2
			краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	3
		б) наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не независимо от количества в отчетный период).	СМИ	1
			научно-методические издания	2
		в) участие в профессиональном конкурсе по приказу	участник	
			город	4
			регион	6
			федеральный уровень	8
			призер	
			город	5
			регион	7
			федеральный уровень	9
			победитель	
			город	6
		регион	8	
		федеральный уровень	10	
		г) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	участник	
			район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
			призер	
район, город	3			
регион	4			
федеральный уровень	5			
победитель				
район, город	5			
регион	6			
федеральный уровень	7			

1	2	3	4	5
		д) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		е) Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	наличие удостоверения	
			от 72 ч. до 108 ч	1
			от 108 ч. и выше	2
		ж) разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		з) подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	1
		и) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		к) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ	0,5
			район, город	1
			регион, Россия	2
		л) участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	ОУ	1
			район, город	2
			регион, федеральный уровень	3
		м) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	район	3
			город	4
			регион, федеральный уровень	5
		н) включение в программу наставничества	наставник	2
			наставляемый	1
		о) работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, район	0,5
			город	1
			регион	2
			федеральный уровень	3
		п) экспертиза внешних работ, программ, проектов	за каждую работу	0,2

1	2	3	4	5		
		р) качество ведения профессиональной документации.	Отсутствие замечание и своевременность исполнения	1		
		с) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2		
		т) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:			
			до 1 часа	0,5		
			до 2 часов	1		
			свыше 2 часов	2		
		у) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	от 1 до 5 человек	0,5		
			от 6 человек	1		
		ф) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре однократно	за каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2		
		х) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	член комиссии	2		
			секретарь комиссии	4		
			председатель комиссии	6		
		выплаты за качество выполняемых работ				
		высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	а) выполнение плана работы	со 100% качеством в срок	2	
А. Качество ведения профессиональной документации.	Отсутствие замечание и своевременность исполнения		1			
Б. Взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п.)	Оформление документов без замечаний со 100% качеством		1			
Социальный педагог	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					

1	2	3	4	5	
	сопровождение воспитанников в образовательном процессе	а) участие в работе психолого-педагогических консилиумов	за каждое мероприятие	2	
		б) консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-сирот. (при наличии подтверждающих документов)	за каждого обучающегося	0,5	
		в) консультационная работа с обучающимися и родителями в соответствии с графиком (очно, при наличии журнала консультаций)	за каждую консультацию	0,2	
		г) организация и проведение мероприятия	за каждое мероприятие со 100% качеством	2	
		д) разработка материалов, контента для проведения мероприятия (методические кейсы)	наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2	
		е) участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	за каждое мероприятие	1	
		ж) сопровождение обучающихся во время подготовки к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 2-х внеурочных занятий в месяц). За каждого обучающегося.	город	1	
	регион		2		
	федеральный уровень		3		
	международный уровень		4		
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	а) распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	уровень учреждения (за каждое)	1	
			уровень района, города	2	
краевой уровень, межрегиональный, российский уровни			3		
б) наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не зависимо от количества в отчетный период).		СМИ	1		
	научно-методические издания	2			

1	2	3	4	5
		в) участие в профессиональном конкурсе по приказу	участник	
			город	4
			регион	6
			федеральный уровень	8
			призер	
			город	5
			регион	7
			федеральный уровень	9
			победитель	
			город	6
		регион	8	
		федеральный уровень	10	
		г) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	участник	
			район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
			призер	
			район, город	3
			регион	4
			федеральный уровень	5
			победитель	
			район, город	5
		регион	6	
		федеральный уровень	7	
		д) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	район, город	2
			регион	3
			федеральный уровень	4
		е) Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	наличие удостоверения	
			от 72 ч. до 108 ч	1
			от 108 ч. и выше	2
		ж) разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных	2

1	2	3	4	5
			директором	
		з) подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	1
		и) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие	за каждое мероприятие со 100% качеством в срок	1
		к) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ	1
			район, город	2
			регион, Россия	3
		л) участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	ОУ	1
			район, город	2
			регион, федеральный уровень	3
		м) призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	район	3
			город	4
			регион, федеральный уровень	5
		н) включение в программу наставничества	наставник	2
			наставляемый	1
		о) работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, район	0,5
			город	1
			регион	2
			федеральный уровень	3
		п) экспертиза внешних работ, программ, проектов	за каждую работу	0,2
		р) качество ведения профессиональной документации.	Отсутствие замечание и своевременность исполнения	1
		с) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		т) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1

1	2	3	4	5	
			свыше 2 часов	2	
		у) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	от 1 до 5 человек	0,5	
			от 6 человек	1	
		ф) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре однократно	за каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2	
		х) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	член комиссии	2	
	секретарь комиссии		4		
	председатель комиссии		6		
	выплаты за качество выполняемых работ				
	высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	а) выполнение плана работы		со 100% качеством в срок	2
		б) качество ведения профессиональной документации.		Отсутствие замечание и своевременность исполнения	1
в) взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п.)		Оформление документов без замечаний со 100% качеством	1		
инструктор по труду	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	а) участие в работе группе		ОУ	1
				Район, Город	2
				Регион, Федеральный уровень	3
		б) Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов		Район	3
				Город	4
				Регион, Федеральный уровень	5
в) Включение в программу наставничества		Наставник	2		
		Наставляемый	1		

1	2	3	4	5	
	ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	а) полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	1	
		б) взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п. ежемесячно)	Оформление документов в срок	1	
		в) Разработка и публикация материалов для проведения занятий по ДООП в дистанционном формате на дистанционной образовательной платформе (за разработанные занятия на полгода по каждой программе) в соответствии с рекомендациями по реализации программ в дистанционном формате.	Октябрь (за 1 полугодие) Январь (за 2 полугодие)	6	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Более 50% участвующих от общего числа обучающихся	2	
			Наличие призовых мест за каждое мероприятие	3	
	организация деятельности детских объединений, организаций	а) привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательным мероприятиям (при наличии подтверждающих документов)	За каждого обучающегося	0,2	
		б) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,5 1	
		в) участие в подготовке обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город Регион Федеральный уровень Международный уровень	2 3 4 5	
	выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	а) распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, открытых занятий и т.п.	Уровень учреждения (за каждое)	1		
		Уровень района, города (за каждое)	2		
		Краевой уровень, региональный, российский уровни (за	3		

1	2	3	4	5
			каждое)	
		б) наличие публикации (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности (не независимо от количества в отчетный период).	СМИ Научно-методические издания	1 2
		в) работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, Район Город Регион Федеральный уровень	0.5 1 2 3 4
		г) экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)	За каждую работу	0,2
		е) разработка материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, методические рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		ж) сопровождение групп детей и взрослых, за каждое	За каждое мероприятие со 100% качеством	0,5
		з) проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия	ОУ, Район Город Регион, Федеральный уровень	1 2 3
		и) проведение мероприятий по воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями). Экскурсии, родительские собрания, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей и др. за каждое мероприятие.	За каждое мероприятие со 100% качеством	1,5
		к) участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень Призер Район, город	2 3 4 3

1	2	3	4	5
			Регион	4
			Федеральный уровень	5
			Победитель	
			Район, город	5
			Регион	6
			Федеральный уровень	7
		л) достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город	2
			Регион	3
			Федеральный уровень	4
		м) прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности по приказу	Наличие удостоверений	
			От 72 ч. до 108 ч	1
			От 108 ч. и выше	2
		н) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		о) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
			свыше 2 часов	2
		п) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре однократно	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	2
		р) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Секретарь комиссии	4
			Председатель комиссии	6
Учебно-вспомогательный персонал: специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Полнота и соответствие документооборота	а) выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	5
		б) выстроенная система хранения архивных документов,	Наличие	4

1	2	3	4	5
	законодательным и нормативным актам	соблюдение требований предоставления архивных данных	систематизированного архива, отсутствие замечаний	
		в) своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	2
		г) соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	5
		д) внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	4
Ведение документации учреждения		а) обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	4
		б) соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2
Работа с входящей документацией		а) подготовка ответов	Своевременно	1
		б) качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы		а) качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
		б) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
		в) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Периодичность: 1 раз в месяц;	2
			2 раза в месяц	3
			Свыше 2 раз в месяц	4
		г) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	со 100% качеством	2
		д) выполнение работ по приведению в порядок	со 100% качеством	2

1	2	3	4	5		
		используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.				
		е) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:			
			до 1 часа	0,5		
			до 2 часов	1		
				свыше 2 часов	2	
		ж) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5		
		з) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2		
			Председатель комиссии	5		
		Выплаты за качество выполняемых работ				
		Коммуникативная культура	а) умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие замечаний	4	
Наличие предложений	0,5 за каждое предложение,					
Отсутствие возврата	1					
Учебно-вспомогательн	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Ведение документации	а) полнота и соответствие нормативной,	100%	5		

1	2	3	4	5	
ый персонал: инженер	учреждения	регламентирующей документации			
		б) обработка информации	Отсутствие замечаний	3	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.				
	Оперативность выполняемой работы	а) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества		Отсутствие замечаний	2
		б) функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно		2
			Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа		1
			Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов		2
		в) проведение работ по установке/восстановлению программного обеспечения	Временные затраты		
			До 1 часа		3
			До 2 часов		2
			Свыше 2 часов		1
		г) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)		Без замечаний со 100% качеством	2
		д) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
	до 1 часа			0,5	
	до 2 часов			1	
свыше 2 часов			2		
е) обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд		за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц.сетях, на	0,2 (но не более 1		

1	2	3	4	5
		организации, в соответствии с утвержденными критериями.	сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	балла)
		ж) обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц.сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		з) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре (однократно)	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	2
		и) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	1
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое предложение
Учебно-вспомогательный персонал: ведущий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	а) полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	5

1	2	3	4	5			
инженер		б) обработка информации	Отсутствие замечаний	3			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Оперативность выполняемой работы		а) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2		
			б) функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	2		
				Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа	1		
				Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов	2		
			в) проведение работ по установке/восстановлению программного обеспечения	Временные затраты			
				До 1 часа	3		
				До 2 часов	2		
			г) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством		2	
				д) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
					до 1 часа	0,5	
					до 2 часов	1	
			е) выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или	со 100% качеством		2	

1	2	3	4	5
		инвентаря.		
		ж) обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц.сетях, на сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	0,2 (но не более 1 балла)
		з) обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц.сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		и) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		к) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	1
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое предложение
Учебно-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при			

1	2	3	4	5
вспомогательный персонал: секретарь	выполнении поставленных задач			
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	а) выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	5
		б) выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	3
		в) своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	2
		г) соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	5
		д) внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	4
	Ведение документации учреждения	а) обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	4
		б) соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2
	Работа с входящей документацией	а) подготовка ответов	Своевременно	1
		б) качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	а) качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
		б) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
		в) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее	Периодичность: 1 раз в месяц	1

1	2	3	4	5
		установленного срока без снижения качества	2 раза в месяц	2
			Свыше 2 раз в месяц	3
		г) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		д) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
			свыше 2 часов	2
		е) выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	в полном объеме, без замечаний	0,5
		ж) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		з) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Отсутствие замечаний	2
	Инициатива и	а) предложения администрации по	Наличие предложений	0.5 за

1	2	3	4	5
	творческий подход к работе	эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		каждое предложение
		б) отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	1
Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	1
			Отсутствие травм, производственных травм.	2
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	2
			Свыше 1	3
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	3
	Инициативный подход к работе	а) предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1
б) участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности			Наличие удостоверения Менее 72 ч От 72 ч. до 99 ч	1 2

1	2	3	4	5
			От 100 ч. и выше	3
		в) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		г) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
			свыше 2 часов	2
		д) выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	в полном объеме, без замечаний	0,5
		е) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		з) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	3

1	2	3	4	5
Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	а) составление планов и обоснований закупок., подготовка изменений в план закупок, план-график закупок, подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	3
		б) отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	3
		в) своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	2
	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	а) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		б) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
свыше 2 часов			2	
в) привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре		За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5	
г) участие в работе комиссий Центра (за каждую)	Член комиссии	2		

1	2	3	4	5
		комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень организации работы	а) владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	2
		б) обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	4
		в) соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	5
Учебно-вспомогательный персонал: оператор электронно-вычислительных машин	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	а) обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	3
		б) функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Стабильное функционирование	3
			Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа	2
		Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов	1	

1	2	3	4	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	а) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
		б) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2
		в) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	0,5
			до 2 часов	1
		г) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход в работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0.5 за каждое предложение
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	2
Учебно-вспомогательный персонал: лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	а) полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Отсутствие замечаний	3

1	2	3	4	5
		б) соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы	а) выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Периодичность: 1 раз в месяц	1	
		2 раза в месяц	2	
		Свыше 2 раз в месяц	3	
	б) выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ в летний период)	Без замечаний со 100% качеством	2	
	в) выполнение поручений руководителя (за каждое)	временные затраты со 100% качеством:		
		до 1 часа	0,5	
		до 2 часов	1	
	г) участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию, кроме комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ ДО ЦПС)	Член комиссии	2	
		Председатель комиссии	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	2	
Инициатива и творческий подход к работе	а) предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое предложение	

1	2	3	4	5
		б) отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	1
Обслуживающий персонал: сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	а) замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	Отсутствие замечаний, жалоб	5
		б) отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		а) проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: -до1 часа -до2 часов -более 2 часов	1 2 3
		б) благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	2
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	1	
Обслуживающий персонал: водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функционирование всех систем	качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	2 за каждое мероприятие

1	2	3	4	5
	жизнедеятельности учреждения			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	а) мелкий ремонт транспортного средства	Периодичность: 1 раз в месяц	2
			Свыше 2 раз в месяц	4
		б) мойка транспортного средства	Ежедневно	2
		в) выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря	Временные затраты со 100% качеством	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	а) отсутствие ДТП	0 предписаний	5
		б) отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	5
	Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	2

Приложение 5.4
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Виды и размеры персональных выплат
работникам МАОУ ДО ЦПС

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	При наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	При наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
4	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500 рублей 1 500 рублей

¹Начисляются пропорционально нагрузке.

²Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

³Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 5.5
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам МАОУ ДО ЦПС

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	5
		95% выделенного объема средств	10
Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок	5
		в полном объеме без замечаний	10
Применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	x	10
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.	задание выполнено	выполнено в срок	5
		полном объеме без замечаний	10
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	10
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	10
Участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	участие	10

Приложение 5.6
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МАОУ ДО ЦПС,
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
Учреждения дополнительного образования	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор

Приложение 5.7
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**Объемные показатели, характеризующие работу МАОУ ДО ЦПС,
а также иные показатели, учитывающие численность работников
МАОУ ДО ЦПС, наличие структурных подразделений,
техническое обеспечение учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
3	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется: по учреждениям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Учреждения дополнительного образования относятся к группам по оплате труда руководителя в зависимости от показателей, установленных пунктом 7 настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителя.

7. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого обучающегося	0,3
	воспитанника	0,5
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,5
3. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
4. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
5. Наличие структурных подразделений с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
6. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном	за каждый класс	15

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
процессе учебных кабинетов		
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
9. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
10. Наличие загородных объектов (лагерей)	находящихся на балансе учреждения	30
11. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
12. Наличие собственных котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
13. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
14. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Приложение 5.8
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Виды выплат
стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности
и качества деятельности учреждений для руководителя,
заместителей руководителя

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие несчастных случаев детей и взрослых	0,3%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	1%
		реализация плана мероприятий в соответствии с «дорожной картой»	исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с «дорожной картой» развития МСО	1%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и актуальность информации на официальном сайте	0,5%
		дизайн образовательной среды	инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов	0,5%
		качество образовательной среды	реализация проектов, направленных на улучшение качества образовательной среды	0,5%
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие дополнительных объектов управления:	
			за каждое структурное подразделение	0,5%
			за каждый клуб по месту жительства	0,1%
			наличие статуса федеральных инновационных,	

1	2	3	4	5	
			региональных инновационных, городских базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами:		
			федеральная	0,5%	
			региональная	0,3%	
			городская:		
			3–5 площадок	0,5%	
			1–2 площадки	0,3%	
		тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и инновационных федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	0,5%	
	кадровое обеспечение	позиционирование ОУ в краевых, городских профессиональных конкурсах «Лучший педагог дополнительного образования», «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)», «Хочу стать руководителем», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют», «Воспитать личность»	наличие участников	0,5%	
			наличие победителей (лауреатов)	1%	
			выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	0,5%
			представительство в городских, районных	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	0,5%

1	2	3	4	5	
		коллегиальных органах и группах			
		позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ	выступления	0,2%	
			публикации руководителя ОУ	0,3%	
		управленческое наставничество	участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями- стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству	0,5%	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
образовательные результаты	внедрение различных форм обучения		реализация программ дополнительного образования в дистанционной форме, реализация краткосрочных программ, в т.ч. в летний период	2%	
			вне учебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	международный и всероссийский уровень
	региональный уровень	1%			
	муниципальный уровень	0,5%			
	востребованность дополнительных общеразвивающих программ	организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых			0,5%
				в рамках реализации сертификатов персонифицированного финансирования:	
				менее 90%	0%
				90–100%	1%
				более 100%	2%
				более 90%, в рамках реализации общеразвивающих программ по муниципальному заданию, кроме сертификатов персонифицированного финансирования	2%
				менее 90%	0%

1	2	3	4	5
	выплаты за качество выполняемых работ			
	организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля в сфере закупок	2%
		привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	предоставление платных образовательных услуг:	
			по тарифам, предусмотренным правовым актом города	1%
		по индивидуальным тарифам	3%	
	количество адресов мест реализации программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на иных площадях муниципальной собственности	до 5 объектов	1%	
		более 5 объектов	3%	
приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	2%		
Заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95–100%	2%
			90–95%	1%
	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	соответствие ресурсного обеспечения лицензионным	отсутствие предписаний	2%
			устранение предписаний в установленные сроки	1%
		95–100%	2%	

1	2	3	4	5	
		требованиям			
		востребованность дополнительных общеразвивающих программ	более 90%, в рамках реализации сертификатов персонифицированного финансирования,	1%	
			менее 90%	0%	
			более 90%, в рамках реализации общеразвивающих программ по муниципальному заданию, кроме сертификатов персонифицированного финансирования,	1%	
			менее 90%	0%	
	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	более 98%	1%	
	привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах	наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет	1%	
		использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса	количество соглашений, договоров о совместной деятельности	1%	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	2%	
			количество консультаций по организации деятельности учреждения	до 5 консультаций в квартал	2%
				более 6 консультаций в квартал	4%
		участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации	за каждое участие	2%	

1	2	3	4	5
		грантов, проектов, конкурсов, программ		
	выплаты за качество выполняемых работ			
	выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг	исполнение плана массовых мероприятий с учащимися	100%	3%
		сохранность контингента	90–100%	3%
		результат участия муниципальных команд в краевых мероприятиях	участие	0,5%
			призеры, победители	1%
	эффективность реализуемой кадровой политики	% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90–100% от необходимого количества специалистов	1%
		% специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	0,5%
			не менее 80% от общего числа педагогических работников	1%
		количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	1%

Приложение 5.9
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**Размер персональных выплат заместителям
директора МАОУ ДО ЦПС**

Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹	
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	5 000 рублей
При наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	3 500 рублей
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	1 750 рублей
При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	1 750 рублей

¹Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

²Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 5.10
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

Виды и размеры
выплат по итогам работы учреждения
заместителям директора МАОУ ДО ЦПС

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	35%
		от 99,1% до 100%	50%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок,	15%
	капитальный ремонт	качественно, в полном объеме	25%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	25%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50%
Организация и проведение работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	международные	50%
		федеральные	40%
		межрегиональные	35%
		региональные	30%
		внутри учреждения	25%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	5%

Приложение 5.11
к Положению
об оплате труда работников
МАОУ ДО ЦПС

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной
платы руководителя, его заместителей
и среднемесячной заработной платы работников МАОУ ДО ЦПС
(без учета руководителя и заместителей руководителя)**

N п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	3,3
2	Заместитель руководителя	2,5

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ЦПС (протокол от «<u>27</u>» <u>мая</u> 20<u>26</u>г. № <u>7</u>)</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации <i>Савиленко П.Е.</i> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 6 к коллективному договору МАОУ ДО ЦПС от «<u>27</u>» <u>мая</u> 20<u>26</u>г.</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор <i>Ф.И. Давыдов</i> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: right;">20<u>26</u>г.</p>
---	---

Форма расчетного листа МАОУ ДО ЦПС

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАРТ 2026 (норма дней: 25)

Ф.И.О.

Организация: МАОУ ДО ЦПС
Подразделение: Педагогический персонал

К выплате:

Должность: _____
Оклад (тариф): _____

0,00

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент Районный коэффициент: Расчетная база: 21 781	март 2026			25,00 дн.	0,00	НДФЛ	март 2026	0,00
Северная надбавка Расчетная база: 21 781 Северная надбавка: 30	март 2026			25,00 дн.	0,00	Профсоюзные взносы Процент профсоюзных Расчетная база: 140 121,02	март 2026	0,00
Доплата до МРОТ Ставка для Доплата до МРОТ2020: 43 349 Расчетная база: 118 446,52	март 2026			25,00 дн.		Выплачено:		
Доплата до МРОТ в днях СтавкаДляДоплатаДоФРМ МРОТ2019: 35 904 Расчетная база: 118 446,52	март 2026			25,00 дн.		За первую половину месяца	март 2026	0,00
Стимулир. выплаты(балл	март 2026				0,00	Зарплата за месяц (Банк,	март 2026	0,00
Оклад Педагога центры (нов) Оклад ПЕД.ПЕРС. (с (нов) Оклад ПЕД.ПЕРС. (с	март 2026	25	150	25,00 дн.	0,00			
Другая нагрузка								
Районный коэффициент Районный коэффициент: Расчетная база: 11 871,5	март 2026			25,00 дн.	0,00			
Северная надбавка Расчетная база: 11 871,5 Северная надбавка: 30	март 2026			25,00 дн.	0,00			
Доплата до МРОТ Ставка для Доплата до МРОТ2020: 43 349 Расчетная база: 18 994,4	март 2026			25,00 дн.	0,00			
Доплата до МРОТ в днях СтавкаДляДоплатаДоФРМ МРОТ2019: 35 904 Расчетная база: 18 994,4	март 2026			25,00 дн.				
Оклад АУП (2025) (нов) Оклад АУП (с (нов) Оклад АУП (с	март 2026	25	83,5	25,00 дн.	0,00			

Итого начислено:

0,00

Итого удержано:

0,00

Итого выплачено:

0,00

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход: