

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»
(МАОУ ДО ЦПС)**

Устиновича, ул., д. 24 а, г. Красноярск,
Красноярский край, 660073
тел. (391) 245-59-98; (391) 265-67-15
e-mail: udo_cps@mailkrsk.ru; <http://cps.krsnet.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦПС
Протокол № 45
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС
_____ Д.Г. Давыдов
Приказ № 01-04-240
от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

Красноярск, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) проведения аттестации педагогических работников МАОУ ДО ЦПС (далее - МАОУ ДО ЦПС) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МАОУ ДО ЦПС в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2. Нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников МАОУ ДО ЦПС на соответствие занимаемой должности (далее - аттестация) являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 48, п.п. 7, 8; ст. 49, п.п. 1,2.

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 204-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 г., редакция, действующая с 1 сентября 2013 г.), ст.ст.196, 197.

- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

- Профессиональные стандарты:

Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г.

Педагог-психолог (психолог в сфере образования) , утвержденный приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015 г.

Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденный приказом Минтруда России №652н от 22.09.2021 г.

Специалист в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда России № 53н от 30.01.2023 г.

Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый) , утвержденный приказом Минтруда России № 840н от 25.12.2018 г.

Педагог-дефектолог, утвержденный приказом Минтруда России № 136н от 13.03.2023 г.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») – приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки в соответствии с профстандартами принятыми по должностям: педагог-психолог, педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми муниципальными организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МАОУ ДО ЦПС, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального

образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

7. По результатам аттестации педагогических работников, аттестационной комиссией выносится решение (соответствует/не соответствует) занимающей должности.

8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

12. Аттестационная комиссия МАОУ ДО ЦПС дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих* (3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1
Положения о порядке проведения
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
профессионального самоопределения»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии МАОУ ДО ЦПС

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Повестка заседания: аттестация на соответствие занимаемой должности

(ФИО, должность)

Сообщения _____

Вопросы аттестуемому и ответы на них _____

Решение аттестационной комиссии _____ (соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности; соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности, при условии выполнения рекомендаций; не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности).

Количество голосов: «за» _____ «против» _____

Рекомендации

аттестационной

комиссии:

Председатель комиссии/должность	аттестационной	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель аттестационной комиссии/должность	председателя	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии/должность	аттестационной	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии/должность:	аттестационной	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1
Положения о порядке проведения
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
профессионального самоопределения»

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии МАОУ ДО ЦПС

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Повестка заседания: аттестация на соответствие занимаемой должности

_____ (ФИО, должность)

Решение аттестационной комиссии _____

Количество голосов: «за» _____ «против» _____

Рекомендации

аттестационной

комиссии:

Председатель аттестационной
комиссии/должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии/должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен (а)

(подпись педагогического работника, расшифровка подписи, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна)/ не согласен (не согласна)

(подпись педагогического работника, расшифровка подписи, дата)