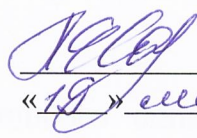


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24А
тел. 267-42-32, 265-67-15, E-mail: cpskras@gmail.com


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


П.Е. Савинкина
«19» марта 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Д.Г. Давыдов
«19» марта 2021
Приказ от «19» 03 2021
№ 01-04-54

ИНСТРУКЦИЯ

№ 06-02-04/ПБ

**о порядке действий сотрудников по обеспечению безопасности
и быстрой эвакуации людей в случае пожара
или другой чрезвычайной ситуации на объектах защиты
МАОУ ДО ЦПС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ от 16.06.2020 и предусматривает действия администрации и сотрудников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее - МАОУ ДО ЦПС) по эвакуации обучающихся и других лиц в случае пожара или другой чрезвычайной ситуации на объектах защиты МАОУ ДО ЦПС, расположенных по адресам: ул. Устиновича, 24А; ул. Устиновича, 24А, строение 2; пр. Metallургов, 14Б.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим «Планам эвакуации в случае возникновения пожара в МАОУ ДО ЦПС» на выше указанных объектах защиты.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации обучающихся, сотрудников и других лиц, находящихся в данный момент на объекте, в случае пожара или другой чрезвычайной ситуации.
- 1.4. Во всех подразделениях МАОУ ДО ЦПС для обучающихся, командированных, студентов, прибывших для прохождения учебно-производственной практики, а также для вновь принятых на работу сотрудников проводятся вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи с записью в журнале инструктажей.

Для всех остальных сотрудников противопожарные инструктажи проводятся два раза в год с записью в журнале противопожарных инструктажей.

1.5. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждой учебной аудитории, мастерской, структурном подразделении, служебном, складском помещении возлагается на работающих на данных участках сотрудников, которые обязаны обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющиеся средства пожаротушения, сигнализации.

1.6. Практические тренировки в МАОУ ДО ЦПС по эвакуации людей в случае пожара или других чрезвычайных ситуаций по данной инструкции проводятся один раз в полугодие и оформляются соответствующими актами.

2. Порядок эвакуации людей

2.1. При возникновении или обнаружении признаков пожара немедленно сообщить диспетчеру центрального пожарного пульта с любого телефона по номеру «101».

2.2. Немедленно оповестить людей через оповещатели, которые должны быть без регулятора громкости и подключены к сети без разъемных устройств.

2.3. Обесточить здание.

2.4. Открыть все возможные для эвакуации выходы из здания.

2.5. Для оперативного управления эвакуацией желательно использовать автономный усилитель речевых команд (мегафон).

2.6. Во избежание травм и падения людей при движении лицу, осуществляющему руководство эвакуацией, необходимо в затемненных местах здания использовать автономный электрический фонарь (место нахождения: вахта).

2.7. Быстро, но без паники и суеты, эвакуировать людей из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков эвакуирующихся.

2.8. Покидая помещение, открыть дверь для того, чтобы можно было проверить отсутствие людей во всех помещениях здания.

2.9. Для проверки этажей и помещений здания ответственному за пожарную безопасность использовать прибор ГДЗК (место нахождения: вахта).

2.10. Представителю администрации организовать встречу пожарных, указать место пожара.

2.11. После эвакуации проверить наличие людей по спискам (в журналах) на месте сбора.

3. Обязанности сотрудников при пожаре

3.1. Каждый сотрудник МАОУ ДО ЦПС, обнаруживший пожар или его признаки, обязан:

3.1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону «101» в следующей форме: назвать адрес объекта, место пожара, сообщить свои данные.

3.1.2. Сообщить администрации МАОУ ДО ЦПС.

3.1.3. Оказывать содействие при эвакуации и сопровождении людей к месту сбора эвакуированных.

3.1.4. По возможности принять участие в эвакуации ценного имущества и документов.

3.2. Ответственный за пожарную безопасность МАОУ ДО ЦПС (представитель администрации) должен немедленно задействовать систему оповещения людей; организовать эвакуацию людей из здания; в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

3.3. При проведении эвакуации сотрудники МАОУ ДО ЦПС обязаны:

3.3.1. Определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей из здания в кратчайший срок.

3.3.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.4. Выше второго этажа запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма.

4. Порядок действий в случае возникновения пожара

4.1. В случае возникновения пожара действия сотрудников МАОУ ДО ЦПС и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся и других людей, находящихся в здании, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все сотрудники должны быть ознакомлены с планом действий в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Директор МАОУ ДО ЦПС в случае пожара обязан:

4.3.1. Продублировать сообщения о возникновении пожара на центральный пульт управления пожарной охраны и поставить в известность вышестоящее руководство.

4.3.2. Прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара или других чрезвычайных ситуаций.

4.3.3. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара или ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.3.4. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарного подразделения.

4.3.5. Обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара.

4.3.6. Организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей.

4.3.7. Организовать встречу пожарного подразделения (подразделений), проинформировать руководителя подразделения пожарных о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, далее действовать по его указаниям в зависимости от обстановки.

Заместитель директора



И.Н. Головчанский