

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24А
тел. 267-42-32, 245-59-98, E-mail: cpskras@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Субботина И.Н. Субботина
«10» октября 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Давыдов Д.Г. Давыдов
«10» октября 2019

Приказ от «10» 10 2019
№ 01-04-192/1

**ИНСТРУКЦИЯ
№ 06-12-07/ОТ
по охране труда
для сторожа
МБОУ ДО ЦПС**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 (в редакции от 26.07.2019) № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами противопожарного режима в РФ от 25.04.2012, Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ (Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006) и обязательна к применению на объектах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее — МБОУ ДО ЦПС), расположенных по адресам: ул. Устиновича, 24А; ул. Устиновича, 24А, строение, 2; пр. Metallургов, 14Б, для сторожей.

1.2. Сторож объекта осуществляет свою деятельность в ночное время суток согласно графику работы, утвержденному директором.

1.3. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу:

1.3.1. Предварительный медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3.2. Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

1.3.3. Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по пожарной безопасности.

1.3.4. Инструктаж по электробезопасности.

1.4. Сторож должен знать:

1.4.1. Свои должностные обязанности и правила трудового распорядка.

1.4.2. Инструкции по охране труда, электро- и пожарной безопасности, производственной санитарии, а также меры антитеррористической безопасности и локальные нормативные акты МБОУ ДО ЦПС по предупреждению чрезвычайных ситуаций во время ночных дежурств.

1.5. При обнаружении опасности, угрожающей объекту и имуществу, а также террористического акта или готовящегося террористического акта, сторож обязан:

1.5.1. Привести в действие устройство тревожного сигнала (телефон, тревожная кнопка) для вызова наряда группы задержания с необходимым вооружением.

1.5.2. При необходимости оказать содействие в оказании первой помощи пострадавшему.

1.5.3. Сообщить о случившемся администрации МБОУ ДО ЦПС в письменной форме.

1.6. Сторож должен:

1.6.1. Знать место нахождения медицинской аптечки.

1.6.2. Знать место расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6.3. Находиться на рабочем месте в течение всей смены, следить за наружным освещением объекта, территорией, прилегающей к объекту отображенной на мониторе посредством внешних видеокамер, а также вести наблюдение за состоянием всех этажей объекта на мониторе посредством внутренних видеокамер.

1.7. Во избежание поражения электрическим током сторожу запрещается самостоятельно осуществлять наладочные работы в электропроводке, открывать распределительные устройства, устанавливать и менять электролампы, рубильники, розетки, выключатели, прикасаться к неизолированным проводам и соединениям (клеммовым, болтовым, сварочным).

1.8. В случае невыполнения настоящей инструкции сторож несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы (смены)

2.1. Перед началом работы сторож должен ознакомиться с записями в сменном журнале, все возникшие вопросы выяснить у сменного вахтера или у непосредственного руководителя.

2.2. Проверить:

2.2.1. Комплектность.

2.2.2. Исправность телефонной связи, оборудование тревожного сигнала.

2.2.3. Наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей), аптечки.

2.2.4. Наличие и исправность пожарного оснащения (фонарик, прибор ГДЗК).

2.2.5. Объект (визуальный осмотр), исправность ограждения территории, сигнализации, наружного и аварийного освещения, а также убедиться в закрытых запорах на входных и аварийных дверях здания. О всех замечаниях сделать отметку в сменном журнале.

3. Требования охраны труда во время работы (смены)

3.1. Сторож во время смены обязан:

3.1.1. Безотлучно находиться на объекте.

3.1.2. Периодически обходить объект.

3.1.3. При обнаружении возгорания принять меры к тушению собственными силами.

3.1.4. В случае пожара немедленно сообщить на пульт пожарной охраны по телефону **101** или при автоматической сработке сигнализации обеспечить встречу пожарных, оказывать им содействие в ликвидации пожара.

3.1.5. Обо всех замечаниях и происшествиях делать запись в сменном журнале.

- 3.2.1. Покидать рабочее место или передавать его охрану другим лицам.
- 3.2.2. Использовать обогреватели для сушки одежды, обуви и прочего.
- 3.2.3. Хранить на рабочем месте запчасти, инструмент, горюче-смазочные материалы и другие посторонние предметы.
- 3.2.4. Входить в зоны повышенной опасности.
- 3.2.5. Пускать на ночлег посторонних лиц.
- 3.2.6. Нарушать правила трудового распорядка.

4. Требования охраны труда и безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При угрозе жизни покинуть рабочее место, о чем сделать соответствующую запись в сменном журнале, и письменно проинформировать администрацию МБОУ ДО ЦПС.
- 4.2. Во время грозы находиться в помещении, отключить все электроприборы, антенны, радиооборудование.
- 4.3. В любой аварийной ситуации принять все меры к ликвидации аварии с учетом личной безопасности. При несчастном случае сохранить обстановку для проведения расследования. Обо всех происшествиях письменно сообщать администрации МБОУ ДО ЦПС и делать соответствующую запись в сменном журнале.

5. Требования охраны труда по окончании работы (смены)

- 5.1. По окончании смены проверить объект и все его участки, строения, оборудование, входные двери, а также двери аварийных выходов, сигнализацию совместно со сменщиком. О передаче смены сделать запись в сменном журнале, внести замечания по смене. При необходимости сообщить своему непосредственному руководителю.

Заместитель директора



И.Н. Головчанский