

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24А  
тел. 267-42-32, 245-59-98, E-mail: cpskras@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Субботина И.Н. Субботина  
«10» октября 2019



«10» октября 2019  
Д.Г. Давыдов

Приказ от «10» 10 2019  
№ 01-04-192/1

## ИНСТРУКЦИЯ

№ 06-12-01/ОТ

по охране труда для сотрудников МБОУ ДО ЦПС  
(общая)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 (в редакции от 03.08.2018) № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Межотраслевыми правилами, утвержденными приказом Минсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, и определяет порядок деятельности по организации мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее — МБОУ ДО ЦПС), направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев.

1.2. Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, которая включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

1.3. Все сотрудники МБОУ ДО ЦПС допускаются к работе после прохождения вводного и первичного на рабочем месте (для вновь прибывших) инструктажей, а также повторного инструктажа и проверки навыков безопасных способов работы.

1.4. Каждый сотрудник должен знать и выполнять инструкции по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.

1.5. Программы, методики и режимы обучения детей и подростков допускаются к применению при наличии санитарно-эпидемиологических заключений. Использование технических, аудиовизуальных и других средств обучения, учебной мебели, учебной и иной издательской продукции для детей и подростков

осуществляется при условии их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

## **2. Обязанности директора по обеспечению охраны труда**

2.1. Директор обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также эксплуатацию средств коллективной защиты (далее — СКЗ).

2.1.2. Организацию надлежащего санитарно-бытового состояния специальных помещений для сотрудников.

2.1.3. Режим труда и отдыха, установленный действующим законодательством РФ.

2.1.4. Выдачу спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), дезинфицирующих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах, связанных с загрязнением.

2.1.5. Эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных учебно-производственных факторов на здоровье педагогов дополнительного образования, обучающихся и других сотрудников МБОУ ДО ЦПС.

2.1.6. Возмещение вреда в случаях увечья, выявления профессионального заболевания, получения вреда здоровью, связанных с исполнением трудовых (служебных) обязанностей.

2.1.7. Обучение сотрудников безопасным способам выполнения работ, необходимые инструктажи.

## **3. Обязанности сотрудников МБОУ ДО ЦПС по обеспечению охраны труда**

3.1. Каждый сотрудник обязан:

3.1.1. Соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и общей санитарии.

3.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.3. Немедленно сообщать администрации МБОУ ДО ЦПС о любом несчастном случае, произошедшем на территории учреждения, о ситуациях, которые создают угрозу для жизни и здоровья людей, а также о выявленных факторах учебно-производственной деятельности, приводящих к профессиональному заболеванию.

3.1.4. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.5. Соблюдать административную и технологическую дисциплину.

3.1.6. Согласно инструкции применять оборудование и инструмент, а также спецодежду и СИЗ.

3.1.7. Содержать в порядке рабочее место.

3.2. Сотрудник вправе отказаться от выполнения работ в случае непосредственной опасности для его жизни и здоровья или работ, не предусмотренных трудовым договором.

## **4. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований по охране труда**

4.1. Директор и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором, соглашением по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей надзорных органов, привлекаются административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда педагоги дополнительного образования, другие сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, а в соответствующих случаях к административной, материальной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Обучение по безопасности труда**

5.1. Обучение по безопасности труда и инструктажи носят непрерывный характер и регулярно проводятся для сотрудников МБОУ ДО ЦПС.

5.2. Обучение администрации и должностных лиц, занятых деятельностью по охране труда учреждения, проводится по соответствующим программам в учебных центрах, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения подготовки специалистов, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и материально-технической базы. По результатам обучения и проверки знаний им выдается Удостоверение установленного образца.

5.3. Обучение по безопасности труда сотрудников завершается проверкой знаний с занесением результатов в протокол.

## **6. Обучение и проверка знаний администрации МБОУ ДО ЦПС и сотрудников**

6.1. Все сотрудники вновь поступившие на работу в МБОУ ДО ЦПС, проходят обязательные вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

6.2. Заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники, связанные с проведением работ непосредственно на учебно-производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, проходят периодическую проверку знаний по охране труда в специализированном учебном центре не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Внеочередную проверку знаний по охране труда заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования проходят:

6.3.1. При вводе в действие новых или измененных нормативных документов.

6.3.2. При вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов.

6.3.3. При переходе сотрудника на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда.

6.3.4. По требованию Ростехнадзора, технической инспекции труда, профсоюзов, выше стоящих органов управления.

## **7. Инструктажи по охране труда**

7.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на **вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.**

7.2. **Вводный инструктаж** проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, обучающимися, студентами, прибывшими на учебно-производственную практику, лицом, назначенным по приказу директора (специалистом по охране труда), по Программе вводного инструктажа.

7.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале инструктажей с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (личная карточка).

7.4. **Первичный инструктаж на рабочем месте** до начала работ проводится:

- 7.4.1. Со всеми вновь принимаемыми на работу в МБОУ ДО ЦПС.
- 7.4.2. С переводимыми из одного структурного подразделения в другое.
- 7.4.3. С командированными.
- 7.4.4. С временными работниками.
- 7.4.5. С работниками строительной организации, выполняющими строительномонтажные работы на объектах МБОУ ДО ЦПС.
- 7.4.6. Со студентами, прибывшими на учебно-производственную практику, с обучающимися структурных подразделений МБОУ ДО ЦПС.
- 7.5. Перечень профессий и должностей сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом директора.
- 7.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа, разработанной в соответствии с должностными обязанностями, утвержденной директором.
- 7.7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажей с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего.
- 7.8. **Внеплановый инструктаж** проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших его проведение:
  - 7.8.1. При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним.
  - 7.8.2. При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента.
  - 7.8.3. При нарушении сотрудниками, педагогами дополнительного образования, обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению.
  - 7.8.4. По требованию надзорных органов.
  - 7.8.5. При длительных перерывах в работе.
- 7.9. При записи внепланового инструктажа в журнале инструктажей указывается причина его проведения.
- 7.10. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по должности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне объектов МБОУ ДО ЦПС), а также ликвидации последствий аварий и катастроф, при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск или письменное разрешение, проведении выездных и массовых мероприятий.
- 7.11. О проведении целевого инструктажа делается запись в журнале инструктажей с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего.
- 7.12. Целевой инструктаж с сотрудниками, проводящими работу по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

## **8. Требование охраны труда и безопасности на территории, прилегающей к объектам МБОУ ДО ЦПС**

8.1. На территории МБОУ ДО ЦПС запрещается:

- 8.1.1. Организовывать игры на проезжей части, находиться там во время движения транспорта.
- 8.1.2. Без служебной необходимости и разрешения администрации находиться в запрещенных местах, открывать люки, краны, включать электроустановки, производить перестановку предупредительных и указательных знаков и плакатов.

8.1.3. Без служебной необходимости и, не имея на руках разрешения (наряда-допуска), выходить на крыши зданий, залазить на внешние вентиляционные трубы, пожарные лестницы, опускаться в котлованы, траншеи, тоннели, коллекторы, колодцы.

8.1.4. Находиться в зоне, где работают краны, лебедки, производятся погрузочно-разгрузочные работы.

8.1.5. Сидеть на бордюрах проезжей части, трубопроводах, перилах и ограждениях.

8.1.6. Касаться токоведущих частей электрооборудования и проводов, особенно оборванных или лежащих на земле, т. к. они могут оказаться под напряжением.

8.1.7. В холодное время года выходить из зданий без верхней одежды и головного убора.

8.1.8. Пробовать на вкус и нюхать неизвестные вещества, что может вызвать отравление.

8.1.9. Находиться на объектах МБОУ ДО ЦПС в нетрезвом состоянии и распивать спиртные напитки в рабочее время.

## **9. Требование охраны труда и безопасности на объектах МБОУ ДО ЦПС**

9.1. Посторонним лицам, временно занятым на объектах МБОУ ДО ЦПС запрещается вход без соответствующего разрешения на следующие участки:

9.1.1. Электрощитовые.

9.1.2. Склады.

9.1.3. Туннели и коллекторы инженерных сетей.

9.2. Входить на территорию любого объекта (участка на объекте) разрешается только через двери и калитки, предназначенные для прохода людей.

9.3. Передвигаться в помещении следует только шагом по обозначенным проходам, обходить все открытые приямки и загроможденные участки. Быть внимательными!

9.4. Всем сотрудникам и обучающимся МБОУ ДО ЦПС запрещается:

9.4.1. Стоять на пути движения транспорта, цепляться к нему, останавливаться в местах местах возле стен при движении транспорта.

9.4.2. Включать механизмы и станки, на которых не разрешено работать, нажимать на пусковые кнопки, включать рубильники, открывать электрошкафы.

## **10. Требования, предъявляемые к рабочему месту**

10.1. Рабочее место должно соответствовать следующим требованиям:

10.1.1. Площадь каждого учебно-производственного помещения, ограниченного стенами и перегородками, должна быть не менее 4,5 м<sup>2</sup>, высота помещений от пола до потолка не менее 3,2 м.

10.1.2. Пол должен быть горизонтальным и ровным, без порогов, выбоин и выступов, удобным для очистки, не скользким, стойким к динамическим нагрузкам и химическим воздействиям, огнестойким.

10.1.3. На рабочих местах с пребыванием людей (педагогов дополнительного образования, обучающихся) вокруг станков должны быть уложены деревянные решетки долиной не менее 0,7 м и с зазорами между планками не менее 10 мм. Возле габаритных электроустановок должны быть уложены диэлектрические коврики.

10.1.4. Естественное освещение должно удовлетворять требованиям действующих норм. Искусственное освещение должно создавать достаточную освещенность на рабочих местах, осветительные установки должны обеспечивать бесперебойное и длительное освещение в данных условиях, пожарную и электробезопасность, а также удобство управления осветительными приборами.

10.2. Станочно-машинное оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

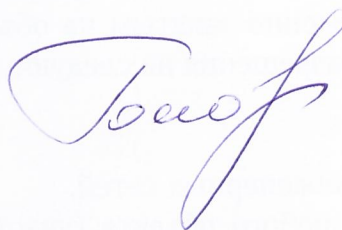
10.2.1.Машины должны иметь такую конструкцию, чтобы оператор не мог проникнуть в опасную зону машины, в которой движутся механизмы, вращающиеся части, движущиеся части машин, совершающие вращательные или возвратно-поступательные движения.

10.2.2.Для защиты опасных зон должны быть устроены ограждения, блокировочные ограждения, защитные блокировки, принудительная защита, которые органически связаны с конструкцией машины и обеспечивают безопасность оператора.

10.2.3.Ограждения могут быть стационарными и подвижными, сплошными, решетчатыми или сетчатыми. Подвижные ограждения предназначены для того, чтобы закрывать рабочую зону при наступлении опасного момента.

10.2.4.К остальному оборудованию, ручному инструменту и переносному электроинструменту предъявляются требования безопасной эксплуатации согласно инструкции завода-изготовителя.

Заместитель директора



И.Н. Головчанский