МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ» (МАОУ ДО ЦПС)

Устиновича, ул., д. 24 а, г. Красноярск,
Красноярский край, 660073
тел. (391) 245-59-98; (391) 265-67-15
e-mail: udo_cps@mailkrsk.ru; http://cps.krsnet.ru/

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО ЦПС
_____П.Е. Савинкина
от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ЦПС
_____ Д. Г. Давыдов
«01» сентября 2025 г.

Приказ № 01-04-245
от «01» сентября 2025 г.

Принято на собрании трудового коллектива
Протокол от 29.08.2025 № 45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008005B57E6042E586E29DBF434097639A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ"
Действителен: с 09.06.2025 до 02.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

Красноярск, 2025 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимах в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – Положение, МАОУ ДО ЦПС) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территории и в здания МАОУ ДО ЦПС, расположенных по адресам: ул. Устиновича, 24А; ул. Устиновича, 24А, строение 2; пр. Металлургов, 14Б , вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» от 09.08.2019 № 492-ст;
- Приложением к постановлению администрации города Красноярска от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 28.03.2024 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации города Красноярска от 14.12.2018 № 805;
- Уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ ДО ЦПС.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты МАОУ ДО ЦПС и с охраняемых объектов МАОУ ДО ЦПС.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава МАОУ ДО ЦПС, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов МАОУ ДО ЦПС.

Объект – здания (строения, сооружения), в которых размещается МАОУ ДО ЦПС и прилегающая к ним территория и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МАОУ ДО ЦПС.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы), в том числе при их транспортировке.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте МАОУ ДО ЦПС для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и

проездом транспортных средств на территорию МАОУ ДО ЦПС.

Пост охраны (вахта) - место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

Ответственный за пропускной и внутриобъектовый режимы в МАОУ ДО ЦПС- лицо, назначаемое директором из числа работников администрации, уполномоченное на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима на основании приказа директора МАОУ ДО ЦПС.

Дежурный администратор - лицо, назначаемое директором из числа работников администрации и (или) педагогических работников, на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МАОУ ДО ЦПС, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ ДО ЦПС, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания учреждения.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ ДО ЦПС, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАОУ ДО ЦПС, обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников МАОУ ДО ЦПС, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных договоров.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск в здание МАОУ ДО ЦПС, расположенное по адресам: ул. Устиновича, 24 А - осуществляется через основной вход, оборудованный системой СКУД с записью в журнале регистрации посетителей; пр. Металлургов, 14 Б- через пост охраны (вахта) с записью в журнале регистрации посетителей; ул. Устиновича, 24 А строение 2 - вход осуществляется через систему управления доступом - видеодомофон и пост охраны (вахта) с записью в журнале регистрации посетителей.

Главный вход в каждом здании контролируется сотрудником частной охранной организации с 07.00 до 19.00. С 19.00 до 07.00 вход в здание контролируется дежурными сторожами. 0ткрытие/закрытие главного входа в здания в указанное время осуществляется сторожем на каждом объекте, с 20.00 до 07.00 вход в здания закрыт. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в здания закрыт круглосуточно.

2.1.2. Аварийные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора МАОУ ДО ЦПС или в его отсутствие - с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия аварийного выхода контроль осуществляет охранник и дежурный администратор МАОУ ДО ЦПС.

2.1.3. Вход обучающихся на объекты МАОУ ДО ЦПС на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии их оформления в учебных журналах и внесения в базу данных обучающихся МАОУ ДО ЦПС.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся допускаются на объекты МАОУ ДО ЦПС по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

2.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях

усиления мер безопасности приказом директора МАОУ ДО ЦПС пропуск граждан на территорию и в здания может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.5. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Организации и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МАОУ ДО ЦПС допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в МАОУ ДО ЦПС по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в МАОУ ДО ЦПС допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МАОУ ДО ЦПС в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУ ДО ЦПС либо лица, временно исполняющего обязанности директора МАОУ ДО ЦПС.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МАОУ ДО ЦПС в установленное в соответствии с расписанием занятий.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАОУ ДО ЦПС с разрешения лица, ответственного за пропускной режим либо дежурного администратора.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя МАОУ ДО ЦПС или лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ ДО ЦПС возложена ответственность за пропускной режим.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся для разрешения личных вопросов возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход родителей (законных представителей) разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале регистрации посетителей в здание МАОУ ДО ЦПС по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.3. Сотрудником частной охраной организации (при наличии у посетителей коробок, сумок, ручной клади и др. допускается ручной (контактный) метод осмотра с применени-

ем технических и специальных средств осмотра (ручной металлоискатель).
2.4.4. Передвижение посетителей в зданиях МАОУ ДО ЦПС осуществляется в сопровождении сотрудника МАОУ ДО ЦПС либо дежурного администратора;
2.4.5. При несоблюдении посетителем пропускного режима сотрудник охраны, незамедлительно информирует лицо, ответственное за пропускной режим на объектах МАОУ ДО ЦПС и (или) директора и действует по их указаниям или применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова наряда группы задержания УВО по г. Красноярску.
2.4.6. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МАОУ ДО ЦПС без регистрации данных в журнале регистрации посетителей в присутствии уполномоченного сотрудника или ответственного за пропускной режим.

2.5. Пропускной режим сотрудников обслуживающих и ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты обслуживающих и ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОУ ДО ЦПС охранником по распоряжению директора МАОУ ДО ЦПС или на основании заявок и согласованных списков.
2.5.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении дежурного сторожа или дежурного охранника. О всех аварийных случаях незамедлительно сообщается директору либо заместителю директора по АХР.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ ДО ЦПС по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.
2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МАОУ ДО ЦПС при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.
2.6.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МАОУ ДО ЦПС, дежурный охранник немедленно докладывает директору МАОУ ДО ЦПС, а в его отсутствие – лицу, ответственному за пропускной режим.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации

2.7.1. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на объекты МАОУ ДО ЦПС на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору или его заместителю, ответственному за данную деятельность, редакционного задания.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Администрация МАОУ ДО ЦПС обеспечивает контроль доступа автотранспорта на

территорию (ул. Устиновича, 24А).
3.2. Приказом директора утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на выше указанную территорию с регистрацией в «Журнале регистрации въезда-выезда автотранспорта».
3.3. Стоянка личного транспорта на территории запрещается.
3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб.
3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на указанной территории сотрудник охраны, (лицо, находящееся на дежурстве), действует в порядке, предусмотренном п. 2.4.4. настоящего Положения.
3.6. Въезд на территорию МАОУ ДО ЦПС мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товары и др. на основании заключенных с договоров

поставки, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МАОУ ДО ЦПС.
3.7. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МАОУ ДО ЦПС с регистрацией в «Журнале регистрации въезда-выезда автотранспорта».
3.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАОУ ДО ЦПС пропускаются беспрепятственно.

IV. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.
4.2. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание МАОУ ДО ЦПС (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).
4.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается директором (в его отсутствие - лицом, временно исполняющим обязанности директора) на основании предварительно оформленного служебного письма.
4.5. Работники, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам строго запрещен.

V. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МАОУ ДО ЦПС следующим категориям:

- обучающимся с 8:00 до 20:00 в соответствии со своей сменой и расписанием занятий;
- педагогическим, административным и техническим работникам МАОУ ДО ЦПС с 07:30 до 20:00;

5.1.2. В любое время в МАОУ ДО ЦПС могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора МАОУ ДО ЦПС.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МАОУ ДО ЦПС запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МАОУ ДО ЦПС
- курить на территории и здании МАОУ ДО ЦПС;
- загромождать территорию, основные и аварийные входы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, который действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными за кабинеты и педагогами.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от аварийных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, склады и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированными на постах охраны.

VI. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию МАОУ ДО ЦПС может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора

МАОУ ДО ЦПС нахождение или перемещение по территории и зданию учреждения может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с руководителем охранной организации, которая осуществляет охрану МАОУ ДО ЦПС, коллегиальным органом управления автономного учреждения (Наблюдательный совет МАОУ ДО ЦПС) и утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦПС.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на информационных стендах. расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте МАОУ ДО ЦПС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Лист согласования охранной организации, осуществляющей охрану на основании договора на оказание охранных услуг (Приложение 1)

8.2. Лист ознакомления сторожей с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ ДО ЦПС (Приложение 2)

8.3. Лист ознакомления сотрудников с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ ДО ЦПС (Приложение 3)