

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24А,
тел.: 267-42-32, 245-59-98, E-mail: cpskras@gmail.com



Д.Г. Давыдов
2018

Приказ от «25» 12 2018
№ 01-04-249

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления пропускного режима на объекты
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»**

г. Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления пропускного режима на объекты муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее — МБОУ ДО ЦПС), разработано в соответствии с законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании постановления администрации г. Красноярска от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска». Цель настоящего Положения — обеспечение общественной безопасности на объектах МБОУ ДО ЦПС, расположенных по адресам: ул. Устиновича, 24 А; ул. Устиновича, 24А, строение 2; пр. Metallургов, 14Б и прилегающей к ним территории, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных сотрудников МБОУ ДО ЦПС.

1.2. Пропускной режим на объектах МБОУ ДО ЦПС — это порядок, устанавливаемый администрацией учреждения, не противоречащий законодательству РФ и обеспечиваемый мероприятиями и правилами, исключающими возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здания и на территорию объектов МБОУ ДО ЦПС, въезда (выезда) транспортных средств на прилегающую территорию.

1.3. Ответственным за пропускной режим в МБОУ ДО ЦПС является заместитель директора, уполномоченный на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима на основании приказа директора.

1.4. Пропускной режим в зданиях объектов МБОУ ДО ЦПС обеспечивается дежурными вахтерами.

1.5. Обучающиеся, педагогический и другой персонал МБОУ ДО ЦПС, а также родители, сторонние посетители проходят в здания через главный вход.

1.6. Главный вход в каждом здании контролируется дежурными вахтерами с 07.00 до 19.00. С 19.00 до 08.00 вход в здания закрыт. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в здания закрыт круглосуточно.

1.7. Открытие/закрытие главного входа в здания в указанное время (п. 1.6.) осуществляется сторожем на каждом объекте.

1.8. В целях ознакомления посетителей объектов МБОУ ДО ЦПС с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в холлах зданий МБОУ ДО ЦПС и на официальном сайте.

2. Организация пропускного режима на объектах МБОУ ДО ЦПС

2.1. Дежурным вахтером на объектах МБОУ ДО ЦПС с целью контроля входа (выхода) сторонних лиц ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Вход обучающихся на объекты МБОУ ДО ЦПС на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии их оформления в учебных журналах и внесения в базу данных обучающихся МБОУ ДО ЦПС.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся допускаются на объекты МБОУ ДО ЦПС по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

2.3. Вход педагогического и другого персонала МБОУ ДО ЦПС осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей при наличии оформленных трудовых договоров.

2.4. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждений образования осуществляют вход на объекты МБОУ ДО ЦПС на основании служебного удостоверения с предъявлением директору или иному представителю администрации МБОУ ДО ЦПС, уполномоченному директора, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на объекты МБОУ ДО ЦПС на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору или его заместителю, ответственному за данную деятельность, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на объекты МБОУ ДО ЦПС на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход на объекты МБОУ ДО ЦПС на основании паспорта или иного документа удостоверяющего личность.

Дежурный вахтер фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию объектов МБОУ ДО ЦПС в сопровождении директора, представителя администрации или иного сотрудника, уполномоченного приказом директора на сопровождение посетителей.

2.5. Вход посетителей на собрания, разного рода мероприятия осуществляется на основании приказа или распоряжения о проведении мероприятия по списку, составленному ответственным за мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии уполномоченного сотрудника или ответственного за пропускной режим.

2.6. При выполнении на объектах МБОУ ДО ЦПС строительных и ремонтных работ вход рабочих в здания осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его ФИО, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.7. При несоблюдении посетителем пропускного режима дежурный вахтер незамедлительно информирует лицо, ответственное за пропускной режим на объектах МБОУ ДО ЦПС и (или) директора и действует по их указаниям или применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охраны.

2.8. Лицо, ответственное за пропускной режим (заместитель директора) организует осмотр территории объектов МБОУ ДО ЦПС на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию МБОУ ДО ЦПС

3.1. Администрация МБОУ ДО ЦПС обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию (ул. Устиновича, 24А).

- 3.2. Приказом директора утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на выше указанную территорию.
- 3.3. Стоянка личного транспорта на территории запрещается.
- 3.4. По окончании рабочего дня, в выходные и праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию только специализированного автотранспорта оперативных служб.
- 3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на указанной территории лицо, находящееся на дежурстве, действует в порядке, предусмотренном п. 15 настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию МБОУ ДО ЦПС

- 4.1. МБОУ ДО ЦПС в свободное от уставной образовательной деятельности время, в т. ч. в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22.00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию объектов с целью их досуга.
- 4.2. На территории объектов МБОУ ДО ЦПС гражданам запрещается:
- 4.2.1. Проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги.
- 4.2.2. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.2.3. Курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги.
- 4.2.4. Проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы; пневматические винтовки и пистолеты; электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самоборонь; взрывчатые вещества, взрывчатые устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества.
- 4.2.5. Нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью.
- 4.2.6. Выгуливать животных.
- 4.2.7. Осквернять здания и сооружения, уничтожать или повреждать имущество МБОУ ДО ЦПС, элементы благоустройства и озеленения территории.
- 4.2.8. Нарушать требования пожарной безопасности.
- 4.2.9. Выбрасывать мусор на территорию.
- 4.2.10. Находиться на территории после 22.00.
- 4.3. Доступ граждан на территорию МБОУ ДО ЦПС может быть ограничен на время проведения ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.
- 4.4. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБОУ ДО ЦПС лицо, находящееся на дежурстве, действует в порядке, предусмотренном п. 15 настоящего Положения.