

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 А,

тел.: 245-59-98, 224-55-13, E-mail: udo_cps@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МАОУ ДО ЦПС

_____ П.Е. Савинкина

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС

_____ Д.Г. Давыдов

«01» сентября 2022 г.

Приказ № 01-04-170

от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В МАОУ ДО ЦПС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – МАОУ ДО ЦПС, Оператор) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ 152-ФЗ), Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся Организации.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Директор	- Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет доступ к информации об обучающихся и работников, информации на материальных носителях и в АИС «Навигатор» содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ ДО ЦПС .	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Методист, Педагог-организатор	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей). - Имеет доступ к информации в АИС «Навигатор» содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) .	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации в АИС «Навигатор» (журнал работы объединения в системе дополнительного образования),	- сбор и систематизация - уточнение

	содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своих групп	(обновление, изменение) - использование - уничтожение
--	---	---

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Заместители директора, Руководители структурных подразделений,	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МАОУ ДО ЦПС. - Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ ДО ЦПС	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Секретарь, Специалист по охране труда	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МАОУ ДО ЦПС. - Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ ДО ЦПС.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Специалист по кадрам	Обладает полной информацией о персональных данных работников МАОУ ДО ЦПС. Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников МАОУ ДО ЦПС.	сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		<ul style="list-style-type: none"> - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог, Педагог- психолог, Методист	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своих групп	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Вахтер, сторож	Информация об обучающихся и их родителей, работников, арендодателей, ссудополучателей, исполнителей по договору оказания услуг: анкетные данные (Ф.И.О., данные о возрасте и поле); адресная и контактная информация; паспортные данные (удостоверение личности); данные о прибытии и выбытии в/из образовательного учреждения и прилегающей территории.	<ul style="list-style-type: none"> - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Организации в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных» и в установленном действующим законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАОУ ДО ЦПС и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ ДО ЦПС.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.