

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 А,
тел.: 245-59-96, 245-59-98, E-mail: udo_cps@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦПС
Протокол № 47
от «20» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС
Д.Г. Давыдов
Приказ № 01-04-117
от «12» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий в МАОУ ДО ЦПС

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее – Положение, МАОУ ДО ЦПС) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2020 № 467 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными МАОУ ДО ЦПС.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – платформа <http://moodle.awm24.ru>

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, тестирование и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой МАОУ ДО ЦПС.

1.3.5. **Мессенджер МАХ** (далее мессенджер) - национальный российский мессенджер, разработанный компанией VK и «Ростелекомом» для создание единого цифрового пространства, где любая информация передается по защищенным каналам и имеет юридическую силу. Мессенджер обеспечивает прозрачность коммуникации, подтверждение доставки и защиту персональных данных. Призван централизовать школьные коммуникации на отечественной цифровой платформе, повысить информационную безопасность и удобство взаимодействия учителей, родителей и учеников.

1.3.6. **Облачное хранилище** — онлайн-сервис хранения данных, используемый для размещения учебных материалов, заданий и иных ресурсов, необходимых для реализации программ дистанционного обучения. Обеспечивает централизованный доступ обучающихся и педагогических работников к образовательным ресурсам с различных устройств при наличии подключения к сети Интернет, а также позволяет организовывать совместную работу с документами с учётом установленных прав доступа.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МАОУ ДО ЦПС независимо от места нахождения обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации программ дополнительного образования, их модулей, отдельных занятий в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ:

- 1) **Географическая удаленность** обучающихся от образовательной организации, когда очные занятия создают существенные временные и финансовые затраты для участников образовательного процесса.
- 2) **Ограничения по здоровью** обучающихся, не позволяющие регулярно посещать занятия в очной форме.
- 3) **Индивидуализация обучения**, когда необходимо гибкое расписание или ускоренное освоение программы.
- 4) **Календарные ограничения**, связанные с:
 - a. творческими конкурсами;
 - b. каникулярным периодом.
- 5) **Форс-мажорные обстоятельства**:
 - a. неблагоприятные погодные условия;
 - b. эпидемиологические ограничения;
 - c. ремонтные работы в учреждении;
 - d. чрезвычайные ситуации.
- 6) **Расширение образовательного пространства**, когда необходимо:
 - a. привлечь педагогов из других регионов;
 - b. использовать уникальные образовательные ресурсы;
 - c. организовать обмен опытом между обучающимися из разных территорий.
- 7) **Экспериментальная деятельность**, требующая:
 - a. апробации новых образовательных технологий;
 - b. тестирования инновационных методик;
 - c. отработки нестандартных форм взаимодействия.
- 8) **Дополнительные образовательные услуги**, когда:
 - a. необходимо обеспечить доступность образования в вечернее время;
 - b. требуется организация занятий в выходные дни;
 - c. существует потребность в повторном объяснении материала.
- 9) **Групповая работа**, когда необходимо:
 - a. организовать проектную деятельность;
 - b. провести командные соревнования;
 - c. реализовать коллективные творческие задания.
- 10) **Профессиональное самоопределение**, когда требуется:
 - a. знакомство с профессиями;
 - b. пробное погружение в профессиональную деятельность;
 - c. консультации с экспертами из различных сфер.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения приказом директора назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения в МАОУ ДО ЦПС, который:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МАОУ ДО ЦПС по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МАОУ ДО ЦПС, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО, в чате мессенджера группы (далее чат) или иметь ссылку на облачное хранилище с учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО (в чат) в соответствии с расписанием.

В ПДО (чате) содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), чаты, на которые педагог в соответствии с расписанием рассылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям педагога и в срок, который установил педагог.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. При реализации дистанционных образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории МАОУ ДО ЦПС, так и за ее пределами.

2.6. Педагог обязан заблаговременно сообщать через ПДО, мессенджер, электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Педагог обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. Педагог может для выставления заданий, лекций, презентаций использовать облачные хранилища и давать ссылку на них обучающимся.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МАОУ ДО ЦПС оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО, чатов, электронных писем и звонков.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и направляется через ПДО, чаты или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится педагогами. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ ДО ЦПС.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ ДО ЦПС.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом.

4.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ ДО ЦПС.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.