

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»
(МАОУ ДО ЦПС)**

Устиновича, ул., д. 24 а, г. Красноярск,
Красноярский край, 660073
тел. (391) 245-59-98; (391) 265-67-15
e-mail: udo_cps@mailkrsk.ru; <http://cps.krsnet.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦПС
Протокол № 45
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС
_____ Д.Г. Давыдов
Приказ № 01-04-240
от «1» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ ДО ЦПС**

Красноярск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» г. Красноярска (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.3. Педагогический совет Центра является коллегиальным и постоянно действующим органом управления учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Центра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.4. Основные задачи деятельности Педагогического совета Центра:

1.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

1.4.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

1.4.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов дополнительного образования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4.4. Организация проектно-исследовательской работы в Центре.

1.4.5. Определение направлений взаимодействия с социальными партнерами.

1.4.6. Оперативное реагирование на изменение социального заказа.

1.4.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

1.5. Функции Педагогического совета Центра.

1.5.1. Принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении форм и периодичности аттестации.

1.5.2. Принимает и вносит на утверждение директору Центра локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, регулирующие образовательный процесс и образовательные отношения.

1.5.3. Заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Центра, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

1.5.4. Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения.

1.5.5. Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

1.5.6. Осуществляет контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, своевременным прохождением курсов повышения квалификации, программ переподготовки.

1.5.7. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами

1.5.8. Решает вопросы о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за год

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

- 2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета является бессрочным.
- 2.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 2.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Тематика заседаний включается в план деятельности Центра на учебный год.
- 2.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе каждого заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов сквозная.
- 2.10. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

3. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 3.1. Председатель Педагогического совета обязан:
- организовывать и проводить заседания Педагогического совета;
 - формировать повестку заседания Педагогического совета;
 - своевременно уведомлять членов Педагогического совета о предстоящем заседании (не менее чем за 14 дней до его проведения);
 - контролировать выполнение решений Педагогического совета.
- 3.2. Члены Педагогического совета обязаны:
- посещать все заседания Педагогического совета;
 - активно участвовать работе Педагогического совета;
 - своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
- 3.4. Члены Педагогического совета имеют право:
- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
 - получать дополнительную информацию о деятельности Центра;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Педагогического совета несут ответственность:
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
 - за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ними задач и функций.

4. Заключительные положения

- 4.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Педагогического совета.
- 4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Центра и утверждается директором.