

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24 А,
тел.: 245-59-98, 245-59-96, E-mail: cpskras@gmail.com

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ ДО ЦПС

_____ Д.Г. Давыдов

«01» сентября 2021 г.

Приказ № 01-04-141

от «01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Красноярск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контрольной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» (далее по тексту — МАОУ ДО ЦПС)

1.2. Под контрольной деятельностью учреждения понимается проведение руководителем МАОУ ДО ЦПС, членами администрации учреждения, руководителями структурных подразделений проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МАОУ ДО ЦПС. Контрольная деятельность направлена на исполнение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, включая Устав, положения, приказы, распоряжения по МАОУ ДО ЦПС, решения педагогических, методических советов. Контрольная деятельность внутри учреждения сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.3. Контрольная деятельность в МАОУ ДО ЦПС проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные и иные лица МАОУ ДО ЦПС, осуществляющие контрольную деятельность внутри учреждения, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством просвещения Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами МАОУ ДО ЦПС, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольной деятельности.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности внутри учреждения являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАОУ ДО ЦПС.

3. Организационные виды, формы и методы контрольной деятельности внутри учреждения

3.1. Контроль деятельности в учреждении осуществляется руководителем МАОУ ДО ЦПС и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль внутри учреждения может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, наблюдений, обследований, и проведения административных работ.

3.3. Контроль внутри учреждения в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Контроль внутри учреждения в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверку сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников их родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Контроль внутри учреждения в виде обследования и наблюдения предусматривает сбор, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.)

3.6. Контроль внутри учреждения в виде административных контрольных мероприятий осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Контрольная деятельность осуществляется в форме тематических проверок, в которых рассматривается один вопрос и в форме комплексных проверок, в которых рассматривается два и более вопросов. При необходимости проводятся внеплановые проверки.

4. Основные правила контрольной деятельности внутри учреждения

4.1. Контрольную деятельность осуществляет руководитель МАОУ ДО ЦПС или по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МАОУ ДО ЦПС.

4.2. В качестве экспертов к участию в контрольной деятельности внутри учреждения могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, представители общественности.

4.3. Руководитель МАОУ ДО ЦПС вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контрольной деятельности внутри учреждения. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности с участием компетентных специалистов.

4.4. Руководитель издает приказ (распоряжение) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие контрольную деятельность, должны обладать необходимой квалификацией.

4.5. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность результатов контрольной деятельности образовательного учреждения.

4.6. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц

определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности, утверждение порядка и тематики проверок находится в компетенции руководителя МАОУ ДО ЦПС, основываясь на анализе деятельности учреждения. Проверки направлены на обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения.

4.7. Основаниями для проведения контрольной деятельности внутри учреждения являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график проведения контрольной деятельности в МАОУ ДО ЦПС;
- плановая проверка;
- задание руководства органа управления образованием;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8. Продолжительность тематического или комплексного контроля деятельности внутри учреждения не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий проверяемого.

4.9. План-график контрольной деятельности внутри учреждения разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, надзорных органов и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее, внеплановая проверка проводится без предупреждения.

4.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольной деятельности внутри учреждения.

4.11. При обнаружении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения и отражается в документах, сопровождающих контроль (справки, приказы).

4.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. Перечень вопросов, подлежащих контрольной деятельности внутри учреждения

5.1. Директор МАОУ ДО ЦПС, по его поручению заместитель директора, эксперты вправе осуществлять контроль за результатами деятельности работников по вопросам: - осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках, определенных уставом и законодательством разного уровня.

6. Результаты контрольной деятельности внутри учреждения

6.1. Результаты контрольной деятельности внутри учреждения оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контрольной деятельности, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в

образовательном учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы на основе анализа с установлением причинно-следственных связей, а также рекомендации, сроки устранения замечаний, предложений и ответственных лиц.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля деятельности внутри учреждения доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить под итоговым материалом контроля подпись, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контрольной деятельности. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или руководитель МАОУ ДО ЦПС.

6.3. По итогам контрольной деятельности внутри учреждения в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, административные совещания при руководителе;
- сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения;
- результаты контрольной деятельности внутри учреждения учитываются при оценке результатов деятельности педагогических кадров.

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам контрольной деятельности внутри учреждения принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контрольной деятельности внутри учреждения коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном законом порядке и в установленные сроки.