

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения» на 2023 – 2026 гг.

Регистрационный № 5175 от «01» июня 2023 года.

От работодателя:

Директор МАОУ ДО ЦПС



Д.Г. Давыдов
(подпись, Ф.И.О.)

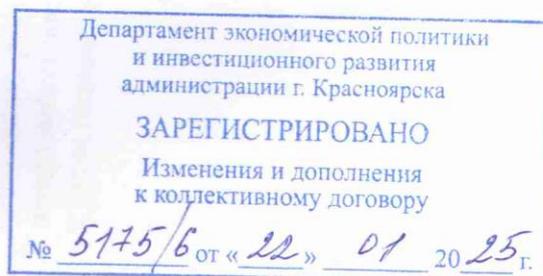
«20» января 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации:

Савинкина П.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

«20» января 2025г.



Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения» в лице директора Давыдова Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Савинкиной Полины Евгеньевны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.03 Коллективного договора от «01» июня 2020 г. № 4587, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации пришли к соглашению о нижеследующем:

1. В соответствии с протоколом собрания трудового коллектива МАОУ ДО ЦПС №25 от 30.08.2024г. внести изменения в коллективный договор от 01.06.2023 г. (регистрационный № 5175):

1) Таблицу Приложения 1 «Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МАОУ ДО ЦПС» к Положению об оплате труда работников МАОУ ДО ЦПС (Приложение № 5 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
Педагог дополнительного образования	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра.	А. Разработка/корректировка ДООП по запросу администрации учреждения и для экспертизы в АИС Навигатор в соответствии с методическими рекомендациями (за каждую)	Разработка новой ДООП Без замечаний со 100% качеством в срок	5
			Корректировка ДООП Без замечаний со 100% качеством в срок	0,5
	Б. Разработка дидактических и методических материалов для проведения занятий (с сентября по декабрь и с января по май) по ДООП в соответствии с методическими рекомендациями (за каждую). В октябре (на 1 полугодие), в январе (на 2 полугодие)	Без замечаний со 100% качеством в срок	6	

2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ Район, Город Регион, Федеральный уровень	1 2 3
	Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район Город Регион, Федеральный уровень	3 4 5
	В. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
1. Предъявление результатов педагогической деятельности	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, открытых занятий и т.п.	Уровень учреждения (за каждое)	1
		Уровень района, города (за каждое)	2
		Краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)	3
	Б. Наличие публикации (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности	СМИ	1
		Научно-методические издания	2
2. Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
	Б. Работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, Район	0.5
		Город	1
Регион Федеральный уровень		2 3	
3. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся	А. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством	2
	Б. Разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
	В. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое	За каждое мероприятие со 100% качеством	0,5

		мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2		
		Г. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 от 2 часов – коэф. 2,5	ОУ, Район Город Регион, Федеральный уровень	0,5 1 2
4. Организация воспитательной деятельности	4.1. Работа с детьми			
	А. Проведение мероприятий по воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями). Проведение экскурсий, встреч с интересными людьми, конкурсов и др. За проведение не менее 2 мероприятий вне занятий на уровне учреждения по итогам сентябрь-ноябрь, декабрь-февраль, март-май.	Для детей/для детей и родителей при наличии листа регистрации	3	
	В. Участие в социально-значимых мероприятиях (акциях, фестивалях, конкурсах) за каждое	Район Город Региональный, Федеральный уровень	2 3 4	
	4.2. Работа с родителями			
	А. Проведение родительских собраний (сентябрь-октябрь, декабрь-январь, май-июнь) за каждое собрание по ДООП	Не менее 70% участников по ДООП от плановых, при наличии протокола с подписями присутствовавших родителей (за каждое)	2	
	Б. Проведение открытых занятий, мастер-классов для не менее 60 % родителей группы от плановых	За каждое мероприятие со 100% качеством при наличии листа регистрации (за каждое)	1	
	4.3. Участие детей и родителей в воспитательных мероприятиях по итогам года (декабрь, июнь) при	Не менее 60% участников по ДООП от плановых обучающихся за год	2 3	

		наличии регистрационных листов и протоколов	Не менее 40 % родителей по ДООП от плановых обучающихся за год	
5. Непрерывное профессиональное образование		А. Участие в профессиональном конкурсе педагогов дополнительного образования	Участник Город Регион Федеральный уровень Призер Город Регион Федеральный уровень Победитель Город Регион Федеральный уровень	 4 6 8 5 7 9 6 8 10
		Б. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень Призер Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	 2 3 4 3 4 5 5 6 7
		В. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город Регион Федеральный уровень	 2 3 4
		Г. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)	Наличие удостоверения От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	 1 2
6. Интеграция	в	А. Наличие в группах детей с ОВЗ (при наличии	За каждого обучающегося	0,2

	образовательный процесс обучающихся ограниченными возможностями здоровья	подтверждающих документов).		
		Б. Разработка адаптированной ДООП по запросу администрации	За каждую программу	5
	7. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	Без замечаний со 100% качеством	2
		Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)	За каждое мероприятие	2
		В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5
Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2		
	Председатель комиссии	5		
III. Выплаты за качество выполняемых работ (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1. Качество ведения профессиональной документации	Ведение профессиональной документации. Отсутствие замечание и своевременность исполнения в отчетные периоды. (рабочая ДООП, журнал учета работы ПДО, анализ деятельности ПДО по итогам учебного года)	Рабочая программа по ДООП. Без замечаний со 100% качеством в срок – сентябрь	1	
		Журнал в АИС Навигатор. Без замечаний со 100% качеством в срок – декабрь, май	1	
		Анализ деятельности ПДО Без замечаний со 100% качеством в срок- июнь	1	
2. Самообразование	Реализация плана по самообразованию педагога в	За реализацию плана со 100% качеством	5	

	педагога	соответствии с методическими рекомендациями при наличии отчета (по итогам календарного года в декабре)		
	3. Работа с обучающимися	Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях (в соответствии с этапами проведения) по согласованию с администрацией ОУ (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город Регион Федеральный уровень Международный уровень	3 4 5 6
		Достижения обучающихся в районных, городских, региональных, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, чемпионатах и пр. на основании утвержденного городского, краевого, всероссийского перечня мероприятий		
		А. Участие, за каждое мероприятие.	1-5 обучающихся	2
			6-10 обучающихся	3
			Свыше 10 обучающихся	4
		Б. Наличие призеров.	Район	3
			Город	4
			Регион	5
			Федеральный уровень	6
			Международный уровень	7
		В. Наличие победителей.	Район	4
			Город	5
			Регион	6
			Федеральный уровень	7
			Международный уровень	8
	4. Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного	А. Состав групп согласно данным АИС «Навигатор» (на октябрь, ноябрь, январь, февраль)	100% наполняемость группы (за каждую группу)	1
			90% наполняемость группы (за каждую группу)	0,8

	образования	Б. Высокий рейтинг программ в АИС Навигаторе. Наличие положительных отзывов о программе (декабрь, май)	За каждый положительный отзыв в АИС Навигатор	0,2
Социальный педагог	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Создание системы взаимодействия и помощи обучающимся	А. Качество ведения профессиональной документации. Отсутствие замечание и своевременность исполнения в отчетные периоды (журнал учета, анализ деятельности по итогам учебного года и т.п.)	По итогам полугодия (декабрь, май)	1
		Б. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п. ежемесячно)	Оформление документов без замечаний со 100% качеством	1
	2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ Район, Город Региональный, Федеральный уровни	1 2 3
		Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район Город Региональный, Федеральный уровни	3 4 5
		В. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Профессиональная деятельность	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п.	Уровень района, города	2
			Региональный, Федеральный уровни	3
		Б. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	СМИ	1
Научно-методические издания	2			

		В. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
		Г Работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, Район Город Регион Федеральный уровень	0,5 1 2 3
2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся		А. Разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		В. Подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		Г. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		Д. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	ОУ район, город Региональный, Федеральный уровни	0,5 1 2
3 Организация и проведение методических, образовательных событий, социально-значимых акций для педагогов и обучающихся		А. Организация и проведение мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений, социальных акций	За каждое мероприятие со 100% качеством	2,5
4. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями		А. Участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями)	За каждое мероприятие	1,5

		(родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)		
5.Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном конкурсе		Участник	
			Город	4
			Регион	6
			Федеральный уровень	8
			Призер	
			Город	5
			Регион	7
			Россия	9
			Победитель	
			Город	6
			Регион	8
			Федеральный уровень	10
	Б. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.		Участник	
Район, город			2	
Регион			3	
Федеральный уровень			4	
			Призер	
			Район, город	3
			Регион	4
			Федеральный уровень	5
			Победитель	
			Район, город	5
			Регион	6
			Федеральный уровень	7
	В. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)		Район, город	2
			Регион	3
			Федеральный уровень	4
	Г. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)		Наличие удостоверений	
			От 72 ч. до 108 ч	1
			От 108 ч. и выше	2

	6.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	Без замечаний со 100% качеством	2
		Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)	За каждое мероприятие	2
		В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ(по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1.План деятельности	А. Выполнение плана работы	со 100% качеством в срок	2	
	Б. Реализация плана по самообразованию соц.педагога, утвержденного на метод.совете Центра в соответствии с методическими рекомендациями при наличии отчета(по итогам календарного года в декабре)	За реализацию плана со 100% качеством	5	
	В. Консультационная работа с обучающимися и родителями в соответствии с графиком (очно, при наличии журнала консультаций)	За каждую консультацию	0,5	
	Г. Посещение открытых занятий педагогов	За каждое занятие.	0,5	
Педагог-психолог	I.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Методическое	А.Оценка эффективности ДООП по приказу, запросу	За каждую программу	1

обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра	администрации учреждения		
	Б.Разработка методической документации в рамках разработки и организации системы преемственности в ОУ по приказу, запросу администрации учреждения	За каждый документ	2
	В.Разработка ДООП по приказу, запросу администрации учреждения и для экспертизы в АИС Навигатор	Разработка новой ДООП программы	5
		Корректировка действующей программы	0,5
2. Создание системы взаимодействия и комплексной помощи обучающимся	А. Выполнение плана работы	со 100% качеством в срок	2
	Б. Консультационная работа с обучающимися и родителями в соответствии с графиком (очно, при наличии журнала консультаций)	За каждую консультацию	0,2
	В. Консультационная работа с педагогами и профориентаторами ОУ города (очно, при наличии журнала консультаций)	За каждую консультацию	0,2
3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ по согласованию с администрацией или приказу (ежемесячно)	А. Участие в работе группы	ОУ	1
		Район, Город	2
		Регион, Федеральный уровень	3
	Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район	3
	Город	4	
	Регион, Федеральный уровень	5	
Г. Включение в программу наставничества	Наставник	2	
	Наставляемый	1	
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
1. Профессиональная деятельность	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов и т.п.	Уровень района, города	2
		Краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	3
	Б. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-	СМИ	1

		контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	Научно-методические издания	2
2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие приказа, сценария, плана работ, документов об участии)	А. Разработка нормативных и методических материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)		Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
	Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)		За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
	В. Подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия		За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
	Г. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2		За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
	Д. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2		ОУ район, город Регион, Россия	0,5 1 2
3. Организация и проведение методических, образовательных событий, социально-значимых акций и проектов для педагогов	А. Организация и проведение мероприятия		За каждое мероприятие со 100% качеством	2,5
	Б. Разработка материалов, контента для проведения мероприятия (методические кейсы)		Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
4. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. Участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)		За каждое мероприятие	1

5. Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном конкурсе	Участник Город Регион Федеральный уровень Призер Город Регион Россия Победитель Город Регион Федеральный уровень	4 6 8 5 7 9 6 8 10
	Б. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень Призер Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4 3 4 5 5 6 7
	В. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4
	Г. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)	Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2
	6. Осуществление дополнительных видов работ по запросу	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	Без замечаний со 100% качеством
	Б. Участие в подготовке и проведении общественно	За каждое мероприятие	2

	администрации	полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)		
		В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
	Председатель комиссии		5	
	7. Работа с обучающимися и родителями по запросу администрации учреждения	А. Сопровождение обучающихся во время подготовки к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 2-х внеурочных занятий в месяц). За каждого обучающегося.	Город	1
			Регион	2
			Федеральный уровень	3
			Международный уровень	4
	Б. Проведение профориентационных, психологических тренингов, мастер-классов для обучающихся и родителей	Без замечаний со 100% качеством	2	
III. Выплаты за качество выполняемых работ (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1. Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот (при наличии соответствующий квалификации у сотрудника)	А. Участие в работе психолого-педагогических консилиумов	За каждое мероприятие	2	
	Б. Консультирование родителей детей с ОВЗ, детей-сирот. (при наличии подтверждающих документов)	За каждого обучающегося	0,5	
	В. Посещение открытых занятий педагогов	За каждое занятие.	0,5	

	2. Ведение документации	А. Качество ведения профессиональной документации. Отсутствие замечание и своевременность исполнения в отчетные периоды (журнал учета, анализ деятельности по итогам учебного года и т.п.)	По результатам контрольной деятельности (Январь, июнь)	1
	3. Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
		Б. Работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, Район Город Регион Федеральный уровень	0.5 1 2 3
	4. Самообразование педагога	Реализация плана по самообразованию педагога-психолога, утвержденного на метод. совете Центра в соответствии с методическими рекомендациями при наличии отчета	За реализацию плана со 100% качеством (по итогам календарного года в декабре)	5
Инструктор по труду	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра	А. Разработка и публикация материалов для проведения занятий по ДООП в дистанционном формате на дистанционной образовательной платформе (за разработанные занятия на полгода по каждой программе) в соответствии с рекомендациями по реализации программ в дистанционном формате.	Октябрь (за 1 полугодие) Январь (за 2 полугодие)	6
		Б. Качество ведения профессиональной документации (ежемесячно)	Отсутствие замечание	1
		В. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами (справки, отчеты, характеристики и т.п. ежемесячно)	Оформление документов в срок	1
	2. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ Район, Город Регион, Федеральный уровень	1 2 3
Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов		Район Город	3 4	

			Регион, Федеральный уровень	5
		В. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1. Педагогическая деятельность	А. Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, открытых занятий и т.п.	Уровень учреждения (за каждое)		1
		Уровень района, города (за каждое)		2
		Краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)		3
		СМИ		1
		Научно-методические издания		2
		ОУ, Район Город Регион Федеральный уровень		0,5 1 2 3 4
Г. Экспертиза внешних работ, программ, проектов (при наличии подтверждающих документов)	За каждую работу		0,2	
2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие приказа, сценария, плана работ, документов об участии)	А. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством		2
	Б. Разработка материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, методические рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором		2
	В. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	За каждое мероприятие со 100% качеством		0,5

		Г. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 от 2 часов – коэф. 2,5	ОУ, Район Город Регион, Федеральный уровень	0,5 1 2
	3.Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. Проведение мероприятий по воспитательной деятельности с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями). Экскурсии, родительские собрания, встречи с интересными людьми, открытые занятия для родителей и др. за каждое мероприятие.	За каждое мероприятие со 100% качеством	1,5
	4.Непрерывное профессиональное образование	Б. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4
Призер Район, город Регион Федеральный уровень			3 4 5	
Победитель Район, город Регион Федеральный уровень			5 6 7	
В. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)			Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4
		Г. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)	Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2
	5.Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	А. Привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательным мероприятиям (при наличии подтверждающих документов)	За каждого обучающегося	0,2

6.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	Без замечаний со 100% качеством	2
	Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)	За каждое мероприятие	2
	В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
	Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2
	Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5
	Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
		Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
1. Работа с обучающимися	А. Участие в подготовке обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город	2
		Регион	3
		Федеральный уровень	4
		Международный уровень	5
2. Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса.	А. Отсутствие несчастных случаев.	0 случаев	1
	Б. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
3. Самообразование педагога	А. Реализация плана по самообразованию педагога, утвержденного на метод.совете Центра в соответствии с методическими рекомендациями при наличии отчета	За реализацию плана со 100% качеством (по итогам календарного года в декабре)	5

		Б. Качество ведения профессиональной документации (ежемесячно)	Отсутствие замечание	1
Методист	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы в соответствии с локальными актами Центра	А. Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам педагогов и администрации по запросу администрации учреждения для экспертизы в АИС Навигатор в соответствии с методическими рекомендациями (за каждую)	Без замечаний, со 100% качеством	3
		Б. Разработка адаптированной ДООП по запросам педагогов и администрации	Без замечаний, со 100% качеством	4
		В. Участие в корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов (август-сентябрь)	Без замечаний, со 100% качеством	0,2
		Г. Участие в корректировке рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов по каждой ДООП (сентябрь - октябрь)	Без замечаний, со 100% качеством	0,5
	3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ Район, Город Регион, Федеральный уровень	1 2 3
		Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район Город Регион, Федеральный уровень	3 4 5
		В. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Деятельность по	А. Распространение педагогического опыта в	Уровень района, города (за каждое)	2

	распространению педагогического опыта	профессиональном сообществе через выступления на семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях МО, проведение мастер-классов, круглых столов и т.п.	Региональный, Федеральный уровни (за каждое)	3
		Б. Наличие публикации (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности	СМИ Научно-методические издания	1 2
	2.Экспертная деятельность	А. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
		Б. Работа в экспертных группах по согласованию с администрацией ОУ (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия)	ОУ, Район Город Регион Федеральный уровень	0,5 1 2 3 4
	3.Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся	А. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством	2
		Б. Разработка материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		В. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	За каждое мероприятие со 100% качеством	0,5
		Г. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 2 от 2 часов – коэф. 2,5	ОУ, Район Город Регион, Федеральный уровень	0,5 1 2
	4. Организация и проведение методических, образовательных событий,	А. Организация и проведение мероприятия (конкурсы методических материалов и педагогического мастерства, научно-практические конференции,	За каждое мероприятие со 100% качеством	2,5

	социально-значимых акций и проектов для педагогов	тематические педсоветы и т.п.)			
		Б. Разработка методических и нормативных материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, методические рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2	
	5.Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональных образовательных конкурсах, мероприятиях, фестивалях и т.д.	Участник	Район, город	2
			Регион	3	
			Федеральный уровень	4	
			Призер	Район, город	3
			Регион	4	
	Федеральный уровень	5			
			Победитель	Район, город	5
			Регион	6	
		Федеральный уровень	7		
	Б. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город	2		
		Регион	3		
		Федеральный уровень	4		
	Б. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)	Наличие удостоверений	От 72 ч. до 108 ч	1	
От 108 ч. и выше			2		
6.Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки MAOY ДO ЦПC к учебному году (за каждый вид работ).	Без замечаний, со 100% качеством	2		
	Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие	2		
	В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждое мероприятие).	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5		

		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя.	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт о передачи ресурса в пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию).	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1. Разработка проектов, методических материалов.	А. Наличие собственных проектов, методических материалов.		За каждую методическую разработку	2
2. Выполнение плана работы	Б. Выполнение плана работы		Со 100% качеством в срок	1
3. Методическое сопровождение педагогов Центра	А. Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов и т.п. для педагогов Центра по образовательной деятельности		За каждое мероприятие со 100% качеством	2
	Б. Сопровождение педагогов по разработке методических и дидактических материалов для реализации общеобразовательных программ		За каждую методическую разработку	1
	В. Сопровождение педагогов при подготовке к аттестации.		За каждого аттестованного педагога	0,5
	Г. Сопровождения педагога-участника профессионального педагогического конкурса (за каждого педагога)		Участник конкурса	1
			Муниципальный	2
			Региональный	3
Всероссийский			3	
		Призер конкурса	2	
		Муниципальный	3	
		Региональный	4	
		Победитель конкурса		

			Муниципальный	3
			Региональный	4
			Всероссийский	5
Педагог-организатор	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Работы по зачислению и отчислению детей	А. Массовое зачисление и отчисление в АИС Навигатор (сентябрь, январь, май и в случае дополнительного набора)	Без замечаний (сентябрь, январь, май и в случае дополнительного набора)	2
	2. Организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся (наличие приказа, сценария, плана работ, документов об участии и т.п.)	А. Разработка методических и нормативных материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	Наличие материалов, разработанных в срок, без замечаний, утвержденных директором	2
		Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		В. Подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		Г. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		Е. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	ОУ район, город Регион, Россия	0,5 1 2
	3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих, групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ Район, Город Регион, Федеральный уровень	1 2 3
		Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район Город Регион, Федеральный уровень	3 4 5

		Г. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)				
1. Деятельность по распространению педагогического опыта	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	Уровень учреждения (за каждое)		1
		Уровень района, города (за каждое)		2
		Краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)		3
	Б. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	СМИ		1
		Научно-методические издания		2
	2. Экспертная деятельность	А. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, Район	0.5
Город Регион Федеральный уровень			1 2 3	
	Б. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2	
3. Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональном конкурсе	Участник		
		Город	4	
		Регион	6	
		Федеральный уровень	8	
		Призер		
		Город	5	
Регион	7			
Федеральный уровень	9			
Победитель				
Город	6			
Регион	8			
Федеральный уровень	10			
	Б. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	Участник		
		Район, город Регион	2 3	

			Федеральный уровень Призер Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	4 3 4 5 5 6 7
		В. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)	Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4
		Г. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)	Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2
	4. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. Участие в проведении мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	со 100% качеством без замечаний	2
	5. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	со 100% качеством	2
		Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)	За каждое мероприятие	2
		В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2

		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	III. Выплаты за качество выполняемых работ (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Работа с обучающимися	А. Подготовка обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город	3
			Регион	4
			Россия	5
			Международный	6
	2 Работа по самообразованию	А. Реализация плана по самообразованию педагога-организатора, утвержденного на метод. совете Центра в соответствии с методическими рекомендациями при наличии отчета	За реализацию плана со 100% качеством (по итогам календарного года в декабре)	5
	3. Продвижение Центра в социальных сетях	А. Подготовка (написание текста, обработка фото и видео материала) и размещение информации на официальной странице учреждения "Вконтакте"	За каждый размещенный пост	0.2
Руководитель структурного подразделения	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по согласованию с администрацией или на основании приказа при наличии подтверждающих документов)			
	1. Исполнение муниципального задания	А. Своевременное комплектование групп в СП (сентябрь, январь)	100% от наполняемости групп	3
			90 % от наполняемости групп	2
		Б. Стабильный состав групп СП согласно данным АИС «Навигатор» (на октябрь, ноябрь, январь, февраль)	100% от наполняемости групп	2
	90% от наполняемости групп		1	
	2. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	А. Использование ресурсов (материальных, интеллектуальных и т.п.) других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса, событий, мероприятий	Наличие новых соглашений, договоров о совместной деятельности (за каждое)	
Б. Привлечение материально-технических ресурсов от			За каждый факт передачи ресурсов	2

	сторонних организаций на условиях безвозмездной передачи	(наличие акта передачи)	
	В. Организация работы по договорам аренды с внешними ОУ (формирование пакета документов, согласование расписания занятий и т.д.)	Наличие новых договоров аренды (за каждый)	1
	Г. Получение учреждением дополнительных финансовых средств по итогам организации платных дополнительных образовательных услуг	За каждую сформированную группу (разово)	1
II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по согласованию с администрацией или на основании приказа (при наличии подтверждающих документов)			
1. Предъявление результатов деятельности	А. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях, проведение мастер-классов и т.п.	Уровень учреждения (за каждое)	1
		Уровень района, города (за каждое)	2
		Краевой уровень, региональный, российский уровни (за каждое)	3
	Б. Наличие публикаций (презентации, статьи, видео-контент и т.п.) по обобщению и распространению собственного педагогического опыта для педагогов, обучающихся, их родителей и общественности.	СМИ	1
		Научно-методические издания	2
2. Экспертная деятельность	А. Работа в экспертных группах (олимпиады, НПК, конкурсы, чемпионаты и иные мероприятия).	ОУ, Район	0.5
		Город	1
		Регион	2
	Федеральный уровень	3	
	Б. Экспертиза внешних работ, программ, проектов	За каждую работу	0,2
3. Участие в работе рабочих, инициативных и творческих групп по реализации проектов, грантов, программ	А. Участие в работе группе	ОУ	1
		Район, Город	2
		Регион, Федеральный уровень	3
	Б. Призовое место в конкурсе проектов, программ, грантов	Район	3
Город		4	
Регион, Федеральный уровень		5	

		В. Включение в программу наставничества	Наставник Наставляемый	2 1
	4 Работа с обучающимися	А. Участие в подготовке обучающихся во внеурочное время к участию в фестивалях, конкурсах, чемпионатах и иных мероприятиях в соответствии с приказом (не менее 4-х внеурочных занятий в месяц).	Город Регион Россия Международный	3 4 5 6
	5. Непрерывное профессиональное образование	А. Участие в профессиональных образовательных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д.	Участник Район, город Регион Федеральный уровень Призер Район, город Регион Федеральный уровень Победитель Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4 3 4 5 5 6 7
Б. Достижения в профессиональной деятельности (поощрение грамотой, дипломом, благодарственным письмом от администрации)		Район, город Регион Федеральный уровень	2 3 4	
В. Прохождение курсов повышения квалификации по педагогической деятельности (по итогам учебного года в июне)		Наличие удостоверений От 72 ч. до 108 ч От 108 ч. и выше	1 2	
	6. Работа с педагогами и вспомогательным учебным персоналом	А. Количество работников под руководством	3-5 6-10 11-15 16 и более	0,5 1 2 3
		Б. Количество сотрудников, включенных в проведение массовых мероприятий	1-5 6-10 11-20 более 20	0,5 1 2 3
	7. Организация	и А. Разработка методических и нормативных	Наличие материалов, разработанных в	2

	проведение мероприятий обучающихся массовых для	материалов для проведения мероприятия (положения, сценарии, рекомендации и т.п.)	срок, без замечаний, утвержденных директором	
		Б. Работы по оформлению мероприятий (оформление рекреаций, кабинетов, создание фотозон и т.п.)	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		В. Подготовка и изготовление раздаточных материалов для мероприятия	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	2
		Г. Сопровождение групп детей и взрослых, за каждое мероприятие Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	За каждое мероприятие со 100% качеством в срок	0,5
		Д. Проведение творческой площадки, конкурсного испытания и т.п. в рамках мероприятия Мероприятие длительностью: до 2 часов – коэф. 1,5 от 2 часов – коэф. 2	ОУ район, город Регион, Россия	0,5 1 2
8. Организация воспитательной деятельности, включая работу с родителями	А. Проведение мероприятий на базе Центра в соответствии с планом работы Центра по воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями) (родительские собрания, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия)	За каждое мероприятие	1,5	
9. Осуществление дополнительных видов работ по запросу администрации	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году (за каждый вид работ)	со 100% качеством	2	
	Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы)	За каждое мероприятие	2	
	В. Сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся на выездные мероприятия по приказу учреждения (за каждый день мероприятия)	От 1 до 5 человек От 6 человек	0,2 0,5	

		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (за каждое)	Без замечаний	2	
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в безвозмездное пользование	0,5	
		Е. Участие в работе комиссий Центра (за каждую комиссию)	Член комиссии	2	
			Председатель комиссии	5	
		III. Выплаты за качество выполняемых работ по согласованию с администрацией или на основании приказа (при наличии подтверждающих документов)			
		1. Выполнение плана работы структурного подразделения	А. Выполнение плана работы	Со 100% качеством	1
	Б. Осуществление контроля материально-технического обеспечения СП (на сентябрь и май)		Наличие справки	1	
Учебно-вспомогательный персонал: специалист по кадрам	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	А. Выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	5	
		Б. Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	4	
		В. Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	2	
		Г. Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	5	
		Д. Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	4	
	2. Ведение документации учреждения	А. Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	4	
		Б. Соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2	

	3. Работа с входящей документацией	А. Подготовка ответов	Своевременно	1	
		Б. Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2	
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1. Оперативность выполняемой работы	А. Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний		2
		Б. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний		2
		В. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Периодичность: 1 раз в месяц;		2
			2 раза в месяц		3
			Свыше 2 раз в месяц		4
	2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством		5
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со 100% качеством		2
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие		2
		З. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя.	Без замечаний		2
		И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование		0,5
		В. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии		2
			Председатель комиссии		5

	III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Коммуникативная культура	А. Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие замечаний	4
		Б. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое предложение,
		В. Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	1
Учебно-вспомогательный персонал: инженер	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение документации учреждения	А. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	5
		Б. Обработка информации	Отсутствие замечаний	3
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Оперативность выполняемой работы	А. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
		Б. Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	2
			Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа	1
			Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов	2
		В. Проведение работ по установке/ восстановлению программного обеспечения	Временные затраты	
			До 1 часа	3
	До 2 часов		2	
			Свыше 2 часов	1
	3. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством	5
Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе		со 100% качеством	2	

		оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.		
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие	2
		Г. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц.сетях, на сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	0,2 (но не более 1 балла)
		Д. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц.сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		Е. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Без замечаний	2
		Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Процент выполненных работ: До 100% До 80% До 60% До 40% До 20%	2,5 2 1.5 1 0,5
		З. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		И. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
1. Коммуникативная		А. Выстраивание конструктивных взаимодействий с	Отсутствие замечаний	1

	культура	сотрудниками учреждения		
	2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы	А. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое
Учебно-вспомогательный персонал: ведущий инженер	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение документации учреждения	А. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	5
		Б. Обработка информации	Отсутствие замечаний	3
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	А. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
		Б. Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	2
			Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа	1
			Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов	2
		В. Проведение работ по установке/восстановлению программного обеспечения	Временные затраты	
			До 1 часа	3
До 2 часов	2			
2. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством	5	
	Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со 100% качеством	2	

		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие	2
		Г. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц.сетях, на сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	0,2 (но не более 1 балла)
		Д. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц.сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		Е. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Без замечаний	2
		Ж. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Процент выполненных работ: До 100% До 80% До 60% До 40% До 20%	2,5 2 1,5 1 0,5
		З. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		И. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
1. Коммуникативная культура		А. Эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	1
2. Инициатива и		Б. Предложения администрации по эффективной	Наличие предложений	0,5 за

	творческий подход к выполнению работы	организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		каждое предложение
Учебно-вспомогательный персонал: секретарь	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение требования по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	5
		Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	3
		Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	2
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	5
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	4
	2. Ведение документации учреждения	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	4
		Соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2
	3. Работа с входящей документацией	Подготовка ответов	Своевременно	1
		Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее		Периодичность: 1 раз в месяц	1	

		установленного срока без снижения качества	2 раза в месяц	2
			Свыше 2 раз в месяц	3
2.Осуществление дополнительных видов работ	видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством	5
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со 100% качеством	2
		В. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие	2
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
1. Коммуникативная культура		Эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Отсутствие замечаний	2
Инициатива и творческий подход к работе		Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0.5 за каждое предложение
		Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	1

Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по охране труда	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	1
			Отсутствие травм, производственных травм.	2
	2. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	2
			Свыше 1	3
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	3
	2. Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1
	3. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, соответствующих содержанию деятельности.	А. Участие в курсах повышения квалификации по педагогической деятельности	Наличие удостоверения	1
Менее 72 ч			2	
От 72 ч. до 99 ч			3	
4. Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством	5	
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со 100% качеством	2
			В. Участие в подготовке и проведении общественно	За каждое мероприятие

		полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).		
		Г. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Без замечаний	2
		Д. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		Е. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	3
Учебно-вспомогательный персонал: Специалист по закупкам	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок., подготовка изменений в план закупок, план-график закупок, подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	3
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	3
		своевременное составление документации и	своевременное и полное предоставление	2

		предоставление отчетности по закупкам	отчетности	
	2.Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	2
II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1.Своевременное выполнение поручений и заданий руководи-теля	выполнение в срок и в полном объеме	100%	2
	2.Осуществление дополнительных видов работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	со 100% качеством	5
		Б. Выполнение работ по приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря для занятий при наличии акта о поломке оборудования или инвентаря.	со 100% качеством	2
		Е. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники, погрузочно-разгрузочные работы).	За каждое мероприятие	2
		И. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательной деятельности в Центре	За каждый договор или акт передачи ресурса в пользование	0,5
		В. Участие в работе комиссий учреждения	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III.Выплаты за качество выполняемых работ				
	1.Высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	2
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	4

		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	5
Учебно-вспомогательный персонал: Оператор ЭВМ	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение документации учреждения	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	3
		Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Стабильное функционирование	3
			Устранение нарушения функционирования сети до 1 часа	2
			Устранение нарушения функционирования сети до 3 часов	1
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	2
	2. Осуществление дополнительных работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	своевременно, качественно	5
		Б. Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники и т.п.)	За каждое мероприятие	2
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц. сетях, на сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	0,2 (но не более 1 балла)
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц. сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		Д. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа,	Выполнение работы без замечаний (за каждое поручение)	1

		ходатайства, распоряжения и т.п.)		
		Е. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Процент выполненных работ: До 100% До 80% До 60% До 40% До 20%	2,5 2 1.5 1 0,5
		Ж. Участие в работе комиссий учреждения (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Инициатива и творческий подход в работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0.5 за каждое предложение
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	2
Учебно-вспомогательный персонал: Лаборант	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Отсутствие замечаний	3
		Соблюдение порядка работы с учебной документацией	Отсутствие замечаний	2
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Оперативность выполняемой работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Периодичность: 1 раз в месяц	1
			2 раза в месяц	2
Свыше 2 раз в месяц			3	
2. Осуществление дополнительных работ	А. Выполнение ремонтных работ в рамках подготовки МАОУ ДО ЦПС к учебному году.	своевременно, качественно	5	
	Б. Участие в подготовке и проведении общественно	За каждое мероприятие	2	

		полезных мероприятий (профсоюзная и культурно-массовая деятельность, субботники и т.п.)		
		В. Обработка фото-материалов для использования в сети интернет и/или для использования нужд организации, в соответствии с утвержденными критериями.	за каждые 5 новых фотографий, размещенных в соц.сетях, на сайте Центра или использованных для печатной или иной продукции для нужд Центра	0,2 (но не более 1 балла)
		Г. Обработка видео-материалов, в соответствии с утвержденными критериями.	в соответствии с критериям за каждые 30 сек готового нового видео, размещенного в соц.сетях, на сайте Центра или использованного для иной деятельности Центра	0,5 (но не более 3-х баллов)
		Д. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений руководителя (при наличии приказа, ходатайства, распоряжения и т.п.)	Выполнение работы без замечаний (за каждое поручение)	1
		Е. Продвижение услуг центра в социальных сетях в зависимости от степени участия (при наличии ходатайства от руководителя)	Процент выполненных работ: До 100% До 80% До 60% До 40% До 20%	2,5 2 1,5 1 0,5
		Ж. Участие в работе комиссий учреждения (за каждую комиссию)	Член комиссии	2
			Председатель комиссии	5
	П. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	2
	2. Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	0,5 за каждое предложение

		Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие возврата	1
Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	Отсутствие замечаний, жалоб	5
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	2
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: -до 1 часа	2
			-до 2 часов	3
			-более 2 часов	4
	Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: -до 1 часа -до 2 часов -более 2 часов	1	
			2 3	
	Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	2	
III. Выплаты за качество выполняемых работ				
1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	1	
Обслуживающий персонал: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудов	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	Отсутствие замечаний, жалоб	5
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества,	Отсутствие протоколов	2

ания		аварийных ситуаций		
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: -до 1 часа -до 2 часов -более 2 часов	2 3 5
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: -до 1 часа -до 2 часов -более 2 часов	1 2 3
		Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	2
	III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	1
Обслуживающий персонал: дворник	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	Отсутствие замечаний, жалоб	5
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	2
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Осуществление	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(Временные затраты со 100%	

	дополнительных работ		сохранностью транспортируемого имущества: -до1 часа -до2 часов -более 2 часов	2 3 4
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: -до1 часа -до2 часов -более 2 часов	1 2 3
		Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	2
	III. Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	1
Обслуживающий персонал: Сторож	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов	Отсутствие замечаний, жалоб	5
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	2
	II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Осуществление дополнительных работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	(Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: -до1 часа -до2 часов -более 2 часов	2 3 4
Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования		Временные затраты со 100% качеством: -до1 часа -до2 часов	1 2	

			-более 2часов	3
		Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	2
	III.Выплаты за качество выполняемых работ			
	1.Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	1
Обслуживающий персонал: водитель	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	2 за каждое мероприятие
	II.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1.Осуществление дополнительных работ	Мелкий ремонт транспортного средства	Периодичность: 1 раз в месяц	2
			Свыше 2 раз в месяц	4
		Мойка транспортного средства	Ежедневно	2
		Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов	3 4 5
	III.Выплаты за качество выполняемых работ			
	1.Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0 предписаний	5
		Отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	5
2.Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	2	

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям возникающим с 15.01.2025 года.