

**ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2024	Директор МАОУ ДО ЦПС
2	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ ДО ЦПС на официальном сайте МАОУ ДО ЦПС, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 30.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС), ведущий инженер
3	Ознакомление под роспись работников МАОУ ДО ЦПС с Планом противодействия коррупции в МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения» на 2024 год, Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2024 год, утвержденным приказом от 18.01.2024 № 28/п	до 30.01.2024/ в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС)
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАОУ ДО ЦПС на 2024год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС). Специалист по кадрам МАОУ ДО ЦПС
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦПС на 2024 год на административных совещаниях МАОУ ДО ЦПС, заседаниях собрания трудового коллектива МАОУ ДО ЦПС	Ежеквартально, по итогам полугодия	Директор МАОУ ДО ЦПС
6	Организация заседаний Наблюдательного совета МАОУ ДО ЦПС, в том числе по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,	В течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС).
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАОУ ДО ЦПС на 2024 год	Ежеквартально, по итогам полугодия	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС)
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ ДО ЦПС	в течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС). Заместители директора МАОУ ДО ЦПС. Специалист по кадрам МАОУ ДО ЦПС
9	Обеспечение участия сотрудников МАОУ ДО ЦПС в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с п. 39 Национального плана по противодействию коррупции на	В течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2009 № 478		
10	Обеспечение порядка регистрации и проведение проверки по поступившему уведомлению (обращению) организаций, должностных лиц, родителей (законных представителей), информации о совершении сотрудниками МАОУ ДО ЦПС поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии фактов коррупционной деятельности или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренному Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения»; уведомление сотрудника (должностного лица учреждения) о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Согласно Регламента работы комиссии по противодействию коррупции	Директор МАОУ ДО ЦПС
11	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МАОУ ДО ЦПС	ежеквартально	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС), педагог дополнительного образования
12	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ ДО ЦПС, урегулированию конфликта интересов, проведению служебных проверок в связи с поступившими обращениями о признаках коррупции в учреждении на сайте МАОУ ДО ЦПС	В течение года	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС) . Ведущий инженер
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАОУ ДО ЦПС (административные планерки)	ежеквартально	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС)
14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ ДО ЦПС.	в течение года	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ ДО ЦПС, урегулированию конфликта интересов, проведению служебных проверок в связи с поступившими обращениями о признаках коррупции в учреждении
15	Соблюдение порядка предоставления руководителем МАОУ ДО ЦПС сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор МАОУ ДО ЦПС.
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ ДО ЦПС	в течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместители директора МАОУ ДО ЦПС.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами в МАОУ ДО ЦПС	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
18	Анализ результатов вступавших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов учреждения, незаконных решений и действий (бездействий) должностей лиц МАОУ ДО ЦПС в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместители директора МАОУ ДО ЦПС, специалист по кадрам
19	Поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместители директора МАОУ ДО ЦПС
20	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАОУ ДО ЦПС форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города, в соответствии с Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг на нужды МАОУ ДО ЦПС	в течение года	Специалист по закупкам
21	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Специалист по закупкам
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС).
23	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместители директора МАОУ ДО ЦПС
24	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Директор МАОУ ДО ЦПС. Заместители директора МАОУ ДО ЦПС
25	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ ДО ЦПС и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заместитель директора по АХР, (ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ ДО ЦПС)