

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 15 от 11.10.2021 г.



## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАОУ ДО «Центр профессионального самоопределения» (далее учреждение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 11, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением администрации города Красноярска от 30.09.2021, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

### **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов: приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов; защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Порядок уведомления работником учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ ДО ЦПС.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложением № 1 к настоящему Положению). К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении сотрудника материалы, подтверждающие изложенные факты.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения уведомление работника учреждения подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов и наличии личной заинтересованности у работника учреждения.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Проведение служебных проверок в связи с поступившим обращением, о наличии личной заинтересованности осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ ДО ЦПС, урегулированию конфликта интересов, проведению служебных проверок в связи с поступившими обращениями о признаках коррупции в учреждении.

### **5. Порядок уведомления руководителем МАОУ ДО ЦПС о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

5.1. В соответствии с данным Порядком руководитель учреждения обязан уведомить главное управление образования администрации города о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется руководителем в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему

Положению. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

## **6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении**

6.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть: ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения; увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7.2. Сделки с заинтересованностью в муниципальных образовательных учреждениях**

Заинтересованные лица - это лица, заинтересованные в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами.

Состав заинтересованных лиц и условия признания их таковыми отличается в зависимости от типа учреждения (бюджетное, автономное).

В соответствии с частями 1 и 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ) **заинтересованными лицами автономного учреждения могут быть:**

- члены наблюдательного совета;
- руководитель автономного учреждения;
- заместители руководителя автономного учреждения.

Эти лица признаются заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, если указанное выше лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20% уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

**Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным** (ч. 4 ст. 16 Закона № 174-ФЗ).

**Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения**, который обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о ее совершении в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю наблюдательного совета, если уставом не предусмотрен более короткий срок. Решение об одобрении принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении принимается учредителем автономного учреждения (части 1-2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ).

В случае причинения автономному учреждению убытков сделкой с заинтересованностью, совершенной с нарушением, независимо от того, была ли она признана недействительной, ответственность перед автономным учреждением в размере причиненных убытков несут:

- заинтересованное лицо, не уведомившее в установленном порядке об известной ему сделке, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении;

- руководитель автономного учреждения, не являющийся заинтересованным лицом в совершении этой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

При этом если за убытки отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работника учреждения  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Директору МАОУ ДО ЦПС

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника, контактный  
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения  
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов: \_\_\_\_\_

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым  
указать:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

4.1. Мною в силу части 1 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции» в качестве мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов предприняты следующие меры:  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
руководителем муниципального  
учреждения и муниципального  
предприятия города Красноярска  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Руководителю (исполняющему обязанности)  
главного управления образования  
администрации города Красноярска  
директора МАОУ ДО ЦПС \_\_\_\_\_

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения  
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

4. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов: \_\_\_\_\_

5. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

6. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального  
учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать:

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

5.1. Мною в силу части 1 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции» в качестве мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов предприняты следующие меры:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
МАОУ ДО «Центр профессионального  
самоопределения»

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении**

**1 ситуация.**

**Заинтересованность в совершении учреждением сделки.**

1 пример. Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица: - являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку; - состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок: 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация.**

**Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.**

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения; 2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример.

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения; 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

### **3 ситуация.**

**Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации.**

Данный вопрос рекомендуется урегулировать в уставе учреждения в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений: - об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения; - о переводе такого работника учреждения на иную должность; - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

### **4 ситуация.**

**Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений: - об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами; - о переводе работника учреждения на иную должность; - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

### **5 ситуация.**

**Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.**

Пример: перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую



работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений: - об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

#### **6 ситуация.**

**Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.**

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений: - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг; - о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации; - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

#### **7 ситуация.**

**Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.**

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений: - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### **8 ситуация.**

**Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.**

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

### **9 ситуация.**

**Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.