

**ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения» (далее – МБОУ ДО ЦПС) на 2020 год (с
изменениями на 14.05.2020 г.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 07.02.2020	Руководитель МБОУ ДО ЦПС	Повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ЦПС по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения http://cps.krsnet.ru/svedenija/doc/anticorrupt	до 07.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Системный администратор	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ ДО ЦПС и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3	Организация изучения плана противодействия коррупции на 2020 год сотрудниками ЦПС	до 07.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции МБОУ ДО ЦПС на 2020 год по мере изменения действующего законодательства	в течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Приведение правовых актов МБОУ ДО ЦПС в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	противодействию коррупции, ознакомление сотрудников МБОУ ДО ЦПС с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции			
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии и коррупции, планов противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦПС на 2020 год на совещаниях, проводимых в МБОУ ДО ЦПС, собраниях трудового коллектива.	по итогам полугодия, года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦПС на 2020 год	ежеквартально	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
7	Освещение мер по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС на официальном интернет-сайте http://cps.krsnet.ru/svedenija/doc/anticorrupt Размещение	в течение года	Системный администратор МБОУ ДО ЦПС; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ ДО ЦПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	информации материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения граждан .			
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ЦПС, проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями.	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ ДО ЦПС по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ЦПС, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по	до 15.05.2020 до 15.08.2020 до 15.11.2020 до 15.02.2021 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основании ежеквартальных писем департамента общественной безопасности администрации города.	города о проведенном анализе соответствующих решений		
11	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года при поступлении приглашений на конференции и семинары	Руководитель МБОУ ДО ЦПС.	Обеспечение действенного функционирования работников МБОУ ДО ЦПС, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12	Обучение вновь прибывших сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Обеспечение действенного функционирования впервые принятых работников МБОУ ДО ЦПС
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения	в день поступления уведомления	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Комиссия по противодействию	Соблюдение сотрудниками МБОУ ДО ЦПС обязанности по уведомлению администрации МБОУ ДО ЦПС о фактах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)		коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
15	Проведение информационно-	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС.	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	должностных обязанностей сотрудниками учреждения
16	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ДО ЦПС	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ ДО ЦПС	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества	в сроки, предусмотренные Федеральным законом	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, заместители руководителя, специалист по кадрам	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	способствующих совершению правонарушений
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель учреждения. Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
20	Обеспечение порядка предоставления муниципальными и служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.08 2020 г	Руководитель МБОУ ДО ЦПС.	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
21	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов	В течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Заместители руководителя	Внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты учреждения, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ ДО ЦПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	<p>предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг. Размещение на официальном интернет-сайте МБОУ ДО ЦПС http://cps.krsnet.ru/svedenija/doc/anticorrupt</p>			
22	<p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой</p>	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности учреждения в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	указанным Федеральным законом.			
23	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Специалист по закупкам, контрактный управляющий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
24	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Специалист по закупкам, контрактный управляющий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений
25	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупцио	Постоянно в течение года	Системный администратор МБОУ ДО ЦПС; лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ЦПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	нной пропаганды на официальном интернет-сайте МБОУ ДО ЦПС http://cps.krsnet.ru/svedenija/doc/anticorrupt в местах, предназначенных для посещения граждан			
26	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	постоянно в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, заместители руководителя, специалист по кадрам в пределах компетенции	Обеспечение прозрачности управленческих процессов учреждения и доступа населения к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МБОУ ДОР ЦПС
27	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых учреждением
28	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
29	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2020 года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Правовое просвещение сотрудников, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
30	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов.	до 19.02.2020 г.	Руководитель МБОУ ДО ЦПС.	Анализ всех принятых учреждением локальных нормативных актов на предмет их актуальности, соответствия требованиям и формулировкам действующего законодательства, в том числе антикоррупционного законодательства;
31	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов МБОУ ДО ЦПС.	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах в МБОУ ДО ЦПС
32	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам,	в течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы	Приведение в соответствие с действующим законодательством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	относящимся к компетенции муниципальных учреждений			
33	Размещение на официальном сайте официальном сайте учреждения http://cps.krsnet.ru/svedeniya/doc/anticorrupt актуализированные локальные нормативные акты МБОУ ДО ЦПС.	в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы. Системный администратор	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ ДО ЦПС и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
34	Подведение итогов выполнения мероприятий по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов и их проектов	в течение полугодия, года нарастающим итогом	Должностные лица, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

Директор МБОУ ДО ЦПС



Давыдов Д.Г.