

Приложение к приказу МБОУ ДО ЦПС
от 31.01.2019 № 01-04-18/1

ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения» (далее – МБОУ ДО ЦПС) на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	1 Назначение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	2 До 15.03.2019	3 Руководитель МБОУ ДО ЦПС	4 Повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ЦПС по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	2 Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения http://crps.krsnet.ru/svedeniya/doc/anticorrupt	3 До 05.03.2019	4 Системный администратор	5 Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ ДО ЦПС и доступа населения, интитуттов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3	3 Организация изучения плана противодействия коррупции на 2019 год сотрудниками ЦПС	До 06.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента внесения советующих изменений	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
4	4 Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников МБОУ ДО ЦПС с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Приведение правовых актов МБОУ ДО ЦПС в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	5 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия	Ежеквартально	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

	коррупции в МБОУ ДО ЦПС на 2019 год на совещаниях, проводимых в МБОУ ДО ЦПС, собраниях трудового коллектива.		работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦПС на 2019 год	Ежеквартально	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
7	Освещение мер по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС на официальном интернет-сайте http://crps.krsnet.ru/svedeniya/doc/anticorrupt Размещение информации материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения граждан .	Постоянно в течение года	Системный администратор МБОУ ДО ЦПС; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБОУ ДО ЦПС
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ ДО ЦПС, проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями.	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ ДО ЦПС по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках

			<p>коррупции в МБОУ ДО ЦПС, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений</p>
<p>10 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основании ежеквартальных писем департамента общественной безопасности администрации города.</p>	<p>до 15.05.2019 до 15.08.2019 до 15.11.2019 до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений</p>	<p>Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.</p>	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях</p>
<p>11 Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>В течение года при поступлении приглашений на конференции и семинары</p>	<p>Руководитель МБОУ ДО ЦПС.</p>	<p>Обеспечение должностного функционирования работников МБОУ ДО ЦПС, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>12 Обучение вновь прибывших сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Согласно графику повышения квалификации</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.</p>	<p>Обеспечение должностного функционирования впервые принятых работников МБОУ ДО ЦПС</p>
<p>13 Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)</p>	<p>В день поступления уведомления</p>	<p>Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.</p>	<p>Соблюдение сотрудниками МБОУ ДО ЦПС обязанности по уведомлению администрации МБОУ ДО ЦПС о фактах обращения в целях склонения коррупционных правонарушений. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей</p>
<p>14 Обеспечение порядка регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его</p>	<p>При поступлении уведомления</p>	<p>Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Рабочая группа по</p>	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также</p>

	возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)		противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов.	Ежеквартально	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, заместители Руководителя в зависимости от содержания локальных правовых актов. Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных нормативных актов МБОУ ДО ЦПС
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ ДО ЦПС	В течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Заместители Руководителя Рабочая группа по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Руководитель МБОУ ДО ЦПС, заместители Руководителя, специалист по кадрам в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992	Руководитель МБОУ ДО ЦПС,	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

	№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
19	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденногo распоряжением заместителя Г лавы города – начальника департамента Г лавы города от 04.06.2008 № 1-дг. Размещение на официальном интернет-сайте МБОУ ДО ЦПС http://crps.krsnet.ru/svedeniya/doc/anticorrupt	В течение года Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Заместители руководителя	Внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты учреждения, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ ДО ЦПС
20	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года Руководитель учреждения, контрактный управляющий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
21	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года Руководитель учреждения, контрактный управляющий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Устранение коррупционных рисков проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

			Муниципальных нужд»	
22	Разработка Положения о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании Типового положения ГУО Администрации города Красноярска	Ноябрь 2019	Руководитель учреждения, контрактный управляющий.	Обеспечение единства и прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения при переходе на автономию.
23	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	В месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ ДО ЦПС и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
24	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБОУ ДО ЦПС http://crs.krsnet.ru/svedeniya/doc/anticorrupt в местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Системный администратор МБОУ ДО ЦПС; лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ЦПС
25	Проведение разъяснительной работы с административным персоналом учреждения об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Руководитель МБОУ ДО ЦПС. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС.	Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности МБОУ ДО ЦПС

<p>26 Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ноябрь–декабрь 2019 года</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС; педагог-организатор.</p>	<p>Правовое просвещение работников МБОУ ДО ЦПС, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p>
<p>27 Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019-2020 годы. Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦПС; педагог-организатор.</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p>

Директор МБОУ ДО ЦПС Д.Г. Давыдов

