

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместителя директора СП «Талант»

Разводовская О.В. 

« 01 » 11 2024г.

**План работы  
структурного подразделения СП «Талант»  
на ноябрь 2024г.**

**1. Организационно – педагогическая деятельность****1.1. Организационная деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Донабор обучающихся на программы ДО (ПФДОД,МЗ,субсидия)	До 30.11.2024	Тарасова Н.А. Драгунова Д.В. ПДО	Приказ на зачисление
2	Обработка заявок в системе «Навигатор»	В течение месяца	Разводовская О.В. Тарасова Н.А. Драгунова Д.В.	Списки групп
3	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Тарасова Н.А.	Договор
6	Составление графиков работы новых сотрудников СП	До 10.10.2024	Тарасова Н.А.	График работы
7	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Тарасова Н.А.	Документы
8	Размещение информации в группе в ВК, согласно медиаплану	В течение месяца	Драгунова Д.В. Разводовская О.В.	Посты в группе в ВК
10	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей, обучающихся	В течение месяца	Тарасова Н.А., Разводовская О.В.	Журнал учета



<b>1.2.</b>	<b>Оперативные совещания (планерки СП)</b>	12.11.2024	Разводовская О.В.	Протокол
<b>1.3.</b>	Совещание для педагогов ответственных за работу с одарёнными учащимися ОУ района	06.11.2024 14.00	Полухина Г.А.	Протокол

## 2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

<b>2.1. Методические объединения</b>						
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ		
1	План работы с молодыми специалистами	ноябрь	Кельберг Е.С.	Мониторинг. Педагогическая диагностика.		
2	Индивидуальные консультации педагогов ДО	ноябрь	Кельберг Е.С.	Анкета «Изучение затруднений в работе ПДО»		
3	Организация и проведение тематических консультаций и практикумов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к документации педагога доп. образования;</li> <li>• Система отслеживания результатов освоения программы (текущий контроль)</li> </ul>	ноябрь	Кельберг Е.С.	Ознакомлены с требованиями по ведению документации. В каждой теме программы предусмотрена форма контроля		
3	Практическая помощь в разработке и оформлении программно-методического обеспечения образовательного процесса	ноябрь	Кельберг Е.С.	Рабочая программа		
4	Посещение учебных занятий «Реализация ДООП»	Ноябрь-декабрь (по графику)	Кельберг Е.С.	Справка, подготовка к самоанализу, определение тематики самообразования		
5	Подготовка материала для проведения семинаров, мастер-классов и других форм работы с педагогами СП.	ноябрь	Кельберг Е.С.	Справка		
<b>2.2. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами</b>						
№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно-тематического	Итоговый документ	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- справочники, задачки</li> <li>- каталоги, альбомы</li> <li>- частные методики</li> <li>- методические пособия</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- методические разработки</li> <li>методические указания</li> </ul>				
Дидактические материалы						
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плакаты, схемы</li> <li>- рисунки, фотографии</li> <li>- таблицы, диаграммы</li> <li>- приборы, механизмы</li> <li>- инструменты</li> <li>модели, макеты</li> </ul>	В течении года	ПДО Кельберг Е.С.	Наглядные пособия	

### Воспитательная работа

#### 2.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	ПДО Тарасова Н.А.	Регистрация на портале ДО «Навигатор»

### Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Открытый городской Фестиваль профессиональных проб по направлению: Авиамоделирование –отборочный	организация	22.11.2024	Красноярск ЦПС	Тарасова Н.А.	Отчет



			элементов занятия)	планирования, практический показ занятия)	
1	Иванова Юлия Ивановна	Кельберг Е.С.	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет
2	Капшанинова И.Е.	Кельберг Е.С.	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет
3	Мухометзянова А.Р.	Кельберг Е.С.	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет

### 2.3. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Виды методической продукции	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Кельберг Е.С.	1.Рабочая программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
	Разработка ДООП для экспертизы в системе «Навигатор ДО»		ноябрь	ПДО Кельберг Е.С.	ДООП
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций	В течение года	ПДО Кельберг Е.С.	Методички



	этап Изобразительное искусство		27.11-3-.11.2024			
2	Городской фестиваль-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Чудотворцы – 2024»	участие	01.09-14.12	Красноярск	Тарасова Н.А. Денисова Т.О.	Диплом победителя, призера, участника
3	Городская олимпиада по оригами Школьный этап	организация	21.11--30.11.2024	Красноярск ОУ города	Тарасова Н.А. Денисова Т.О.	Диплом победителя, призера, участника
4	Всероссийский фестиваль «Творчество акварели»	участие	01.09-12.12.2024	Красноярск (Дистанционно)	Разводовская О. В.	Диплом победителя, призера, участника
5	Городской проект «Арт-поиск», «Осенние традиции» -	участие	15.11.2024;	Красноярск ЦТРИГО	Разводовская О. В.	Диплом победителя, призера, участника
6	Городской проект «Багульник» Участие в семинарах Проведение мастер-классов	участие	01.10.2024-14.04.2025 Первый понедельник месяца По согласованию	Красноярск, ЦТРИГО	Денисова Т.О.	Сертификат
7	Проведение мастер-класса в рамках юбилейных мероприятий МБДОУ № 200	организация	08.11.2024	МБДОУ № 200	Денисова Т.О.	сертификат
8	Проведение мастер-класса к дню матери	организация	18.11.2024	ЦПС	Мухометзянова А.Р. Гегель А.А.	
9	Участие во всероссийском конкурсе «Техноград»	участие	01.10-27.11.2024	Дистанционно	Тарасова Н.А.	Дипломы
	Проведение мастер-класса в рамках Международного фестиваля «Ангелы мира»		16.11.2024	Красноярск	Денисова Т.О.	

### 3. Контрольно-аналитическая деятельность

#### Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Посещаемость учебных занятий	Мониторинг посещаемости	ПДО	18.11-25.11.2024	Тарасова Н.А., Разводовская О.В.	ЦПС	Отчет

### 4. Мероприятия по охране труда



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение инструктажа по охране труда с новыми сотрудниками структурного подразделения	ноябрь 2024	МАОУ ДО ЦПС	Тарасова Н.А.	Журнал инструктажей
2	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	Ноябрь 2024	МАОУ ДО ЦПС	ПДО Тарасова Н.А.	Журнал фиксации
3					

#### 5. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

5.1. Административно-хозяйственная деятельность					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	
1	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	Сентябрь-ноябрь	Тарасова Н.А.	Паспорт кабинета	
2	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	Тарасова Н.А.. ПДО	Журнал фиксации	
3					

5.2. Финансовое обеспечение					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	ноябрь 2024	Кельберг Е.С. ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE	
2	План оснащения программ оборудованием	ноябрь 2024	Руководитель структурного подразделения	Перечень оборудования	