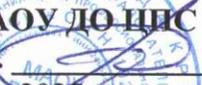


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора СП Талант
Разводовская О.В. 
«01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦПС
Давыдов Д.Г. 
«01» сентября 2025 г.



План работы
СП Талант на 2025-2026 уч.год

Цель: Создание образовательного пространства для наиболее эффективного развития творческих способностей детей посредством включения их в деятельность по освоению образовательных программ, направленных на пропедевтику политехнических знаний, умений, раннюю профессиональную ориентацию, а так же на поддержку талантливых детей через создание благоприятных условий по углубленному изучению предметных областей и подготовку к участию в олимпиадном движении.

Задачи:

- Организовать образовательный процесс и осуществлять раннюю профессиональную подготовку обучающихся посредством освоения пропедевтических политехнических знаний, развития практических навыков и умений работы с различными материалами, инструментами и оборудованием в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными программами.
- Содействовать образовательным учреждениям района в организации работы с одарёнными учащимися.
- Вовлекать обучающихся в интеллектуально – досуговую деятельность и продолжать традицию проведения районных, городских массовых образовательных мероприятий в творческой сфере.
- Совершенствовать методическое и профессиональное мастерство педагогических работников структурного подразделения.
- Обеспечить безопасность учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к организации дополнительного образования детей.

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Размещение информации на сайте МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	Сайт МАОУ ДО ЦПС
2.	Работа с нормативно-правовой документацией МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	
3.	Приемка учебных кабинетов и помещений	До 04.08.2025	Руководитель структурного подразделения, ПДО	Акт приемки учреждения, паспорта учебных кабинетов
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	

5.	Разработка плана комплектования СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	план комплектования СП
6.	Составление учебного плана СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	учебный план СП
7.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»	До 01.09.2025	ПДО, методист, педагог-организатор	Программы ДО в АИС «Навигатор»
8.	Подготовка к утверждению рабочих дополнительных общеобразовательных программ	До 05.09.2025	ПДО, методист	Утвержденные программы ДО
9.	Утверждение календарных-учебных графиков ДООП	До 05.09.2025	ПДО, методист	Утвержденные рабочие программы ДО
10.	Отслеживание динамики результатов и степени освоения образовательных программ ДО	В течение учебного года	ПДО	Заполнена форма динамики результатов и степени освоения образовательных
11.	Планирование работы СП на новый учебный год	До 09.09.2025	руководитель структурного подразделения, заместитель директора	План работы СП
12.	Организация Ярмарки профессиональных проб	1-12 сентября 2025	Педагог-организатор, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Экскурсии
13.	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО СП	До 09.09.2025 В течение учебного года	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказы на зачисление
14.	Организация и проведение Фестиваля профессиональных проб	Октябрь - Апрель	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Положения о конкурсах профессионального мастерства
15.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников (организация работы педагогов по самообразованию, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	В течение учебного года	Заместитель директора	
16.	Тарификация педагогических кадров СП	До 09.09.2025	Заместитель директора, специалист по кадрам	Тарификация
17.	Составление и утверждение расписания занятий	01.09.2025 В течение учебного года	Заместитель директора	Расписание занятий

18.	Составление графиков работы сотрудников СП	01.09.2025	Заместитель директора	Графики работы сотрудников СП
19.	Формирование табеля учета использования рабочего времени, исправительного табель	Ежемесячно до 13 числа текущего месяца До 1-4 числа каждого месяца	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Табель учета использования рабочего времени
20.	Составление и утверждение графика отпусков	До 01.12.2025	Заместитель директора, специалист по кадрам	График отпусков
21.	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление, договоры	ежедневно	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	Документы
22.	Завершение обучения по программам ДО	До 31.05.2026	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказ на отчисление
23.	Контроль за ведением учебной документации	В течение года	Заместитель директора	Справка по итогам КД
24.	Проведение анализа работы педагога дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Анализ работы педагога дополнительного образования за 2025-2026 учебный год
25.	Составление и сдача аналитического отчета о работе СП	Июнь	Заместитель директора	Отчет о работе СП

1.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	«Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности МАОУ ДО ЦПС в 2025 - 2026 учебном году в соответствии с Программой развития на 2025 – 2028 годы»	Август	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
2.	«Событийные мероприятия – инструмент, мотивирующий к обучению по программам дополнительного образования»	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
3.	«Подведение итогов первого полугодия. Анализ педагогической деятельности и успешности реализации ДООП (дополнительных общеразвивающих образовательных программ)»	Январь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета

4.	«Подведение итогов. Анализ работы за 2025 - 2026 учебный год»	Июнь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
5.	Оперативные совещания (планерки СП)	В течение года, 1 раз в месяц	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Протоколы
6.	Оперативное информирование сотрудников СП Талант	В течение года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний методических советов и педагогического совета	В течение учебного года	Кельберг Е.С.
2.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам	В течение учебного года	Кельберг Е.С.
4.	Посещение занятий педагогов СП Талант методистом с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Кельберг Е.С.
5.	Проведение занятий педагогами СП Талант с учетом современных требований и условий	В течение учебного года	Кельберг Е.С.
6.	Методическое сопровождение педагогов СП Талант при реализации программ ДО	В течение учебного года	Кельберг Е.С.
7.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов СП Талант	В течение учебного года	Кельберг Е.С.

2.2. Распространение педагогического опыта

№	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения	Сроки	Ответственный
1.	Койстинен А.Н.	Индивидуализация и дифференциация обучения в рамках реализации дополнительной образовательной программы «Авиамоделирование»	Открытое занятие	Декабрь	Кельберг Е.С.

2.	Шимкус И.И.	Изготовлению семейной игрушки	Мастер класс	Январь	Кельберг Е.С.
3.	Пенькова Т.Н.	Использование нестандартных форм и приемов работы в обучении иностранному языку.	Открытое занятие	Март	Кельберг Е.С.

2.3. Методическое обеспечение

№ п/п	ФИО педагога	Название методической продукции	Сроки	Ответственный
1	Иванова Ю. И.	Разработка разноуровневых заданий как средства повышения творческого потенциала обучающихся по программе «Мастерская керамики»	В течение года	Кельберг Е.С.
2	Шимкус И.И.	Развитие индивидуальных особенностей обучающихся через разработку вариативных заданий	В течение года	Кельберг Е.С.

2.4. Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Полное название конкурса	ФИО участника	Место проведения	Сроки
1.	Лучший педагог дополнительного образования 2026»	Гегель А.А.	Городской конкурс	Январь-апрель 2026

3. Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

1.	Консультации по набору на обучение в MAOY ДO ЦПC для родителей обучающихся	Набор обучающихся на программы СП в АИС «Навигатор»	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист, ПДО
2.	Консультации по работе MAOY ДO ЦПC для родителей обучающихся	Посещение учебных занятий	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист
3.	Проведение социологического исследования (анкетирование)	Определение степени удовлетворенности образовательным процессом в СП Талант	Май	Методист
4.	Беседы с обучающимися	Пожарная безопасность, техника безопасности, соблюдение БДД	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения

3.2. Работа с воспитанниками, одаренными детьми

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Список педагогов планирующий принять участие в мероприятии
Сентябрь			
1	Городское профориентационное мероприятие «Ярмарка профессиональных проб»	02.09.2025г.-12.09.2025г.	ПДО СП Талант
2	Городской конкурс детского рисунка «Краски земли 2025», посвященный памяти художника А.Г.Поздеева	02.09.2025-27.09.2025 г..	Денисова Т.О.
3	Первенство Октябрьского района г. Красноярск по рыболовному спорту в дисциплине «Ловля поплавочной удочкой»	20-21.09.2025	Муратов Д.И.
Октябрь			
4	Городской проект «Арт-поиск»	14.10.2025 по 15.05.2025 г	Денисова Т.О. Терещенко С.В.
5	Открытый городской фестиваль -конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства "Чудотворцы - 2025"	13.10.25 по 19.12.25	Денисова Т.О. Леонтьева С.А. Терещенко С.В. Иванова Ю.И.
Ноябрь			

6	Открытый городской фестиваль -конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства "Чудотворцы - 2025"	02.11.25-	город
7	Чемпионат Назаровского района Красноярского края по рыболовному спорту "Назаровская мормышка-2025" в дисциплине «Ловля на мормышку со льда»	декабрь 2025 г.	край
8	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, отборочный этап, направление "Изобразительное искусство"	18 Ноябрь 2025	Терещенко С.В. Разводовская О.В.
9	Городская олимпиада по оригами (школьный этап)	24-29 ноября 2025	Тарасова Н.А.
Декабрь			
10	Городская олимпиада по оригами	Ноябрь 2025г.-февраль 2026г.	ПДО СП Талант
11	Городской конкурс «Лучший каллиграф»	Декабрь 2025г.-апрель 2026г.	Разводовская О.В. Гегель А.А.
12	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, отборочный этап, направление "Тико-конструирование"	6 Декабрь 2025	Тарасова Н.А. Педагоги-организаторы, ПДО
13	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, отборочный этап, направление "Авиамоделирование"	2 Декабрь 2025	Койстинен А.Н. Кельберг Е.С. Хмелев В.И.
14	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, отборочный этап, направление "Я-дизайнер"	13 Декабрь 2025	Денисова Т.О. Тарасова Н.А. Педагоги-организаторы, ПДО
15	Первенство Советского района города Красноярска по рыболовному спорту в спортивной дисциплине «Ловля на мормышку со льда»	06-07.12.2025	Муратов Д.И.
16	Кубок Красноярского края "Золотая мормышка-2025" по рыболовному спорту в дисциплинах: - "ловля на мормышку со льда", - "ловля на мормышку со льда - командные соревнования".	12-14.12.2025	Муратов Д.И.
Январь			
17	Городская олимпиада по оригами (районный этап)	26-31 января 2026	Разводовская О.В. Тарасова Н.А. Педагоги-организаторы, ПДО
18	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, финальный этап, направление "Изобразительное искусство"	15-17 января 2026	Разводовская О.В. Тарасова Н.А. Терещенко С.В.
19	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, финальный этап, направление "Авиамоделирование"	19-21 января 2026	Койстинен А.Н. Тарасова Н.А. Кельберг Е.С. Хмелев В.И.

20	Чемпионат Красноярского края в дисциплинах: - "ловля на мормышку со льда", - "ловля на мормышку со льда - командные соревнования"	16-18.01.2026	Муратов Д.И.
Февраль			
21	Городская олимпиада по оригами (городской этап)	28 Февраль 2026	Разводовская О.В. Тарасова Н.А. Педагоги-организаторы, ПДО
22	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, финальный этап, направление "Тико-конструирование"	6 Февраль 2026	Тарасова Н.А.
23	Конкурс технического моделирования для младших школьников "ТИКО- классный кронкурс"	февраль- март 2026	Тарасова Н.А. Шмидт Т.В. Межебовская И.А.
24	Первенство города Красноярск по рыболовному спорту в спортивной дисциплине «Ловля на мормышку со льда»	14-15.02.2026	Муратов Д.И.
Март			
25	Семейный Фестиваль подледной рыбалки	март 2026	Муратов Д.И.
26	Чемпионат ЗАТО г. Железногорск по рыболовному спорту в дисциплине "ловля на мормышку со льда".	14-15.03.2026	Муратов Д.И.
27	Открытый городской фестиваль профессиональных проб 2025-2026, финальный этап, направление "Я-дизайнер"	13 Март 2026	Тарасова Н.А. Денисова Т.О.
28	Городской конкурс «Лучший каллиграф» (районный этап)	17 Март 2026	Разводовская О.В. Гегель А.А.
Апрель			
29	Выставка — ярмарка профессиональных образовательных учреждений г. Красноярска	Апрель 2026г.	ПДО СП Талант
30	Районная конференция учебно-исследовательских работ младших школьников среди учащихся 3-4-х классов "НОУшата"	30.03-03.04.2026	ПДО СП Талант
31	Городской конкурс «Лучший каллиграф» (городской этап)	Апрель 2026г.	Гегель А.А.
Май			
32	Первенство г. Красноярска по рыболовному спорту в дисциплине «Ловля поплавочной удочкой»	31.05.2026	Муратов Д.И.
Июнь			
33	Летние площадки	июнь 2026	ПДО СП Талант

3.3. Мероприятия гражданско-патриотической направленности

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------	------------------------------	------------------	---------------

1.	Проверить ведение учебной документации (журналы)	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
2.	Проверить состояния кабинетов	Текущий	Учебные кабинеты	Январь, май	Руководитель структурного подразделения	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля
3.	Отследить посещаемость учебных занятий обучающимися	Текущий	ПДО, обучающиеся	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
4.	Объективность выставления результатов обучения по ДООП	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
5.	Проконтролировать прохождение программного материала	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора, методист	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
6.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, апрель	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора

4.2. Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1.	Соблюдение ТБ и ПБ, заполнение журнала	Проверка журнала учета рабочего времени ПДО	ПДО, журнал	Декабрь, май	Заместитель директора		Листы ознакомления

2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	Обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГАм	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Журналы учета рабочего времени заполнены, Справка по итогам контроля
3.	Подведение итогов обучения	Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Декабрь Май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Диагностика результативности и освоения ДООП обучающимися
4.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	Обучающиеся	В течение учебного года	ПДО, заместитель директора	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня
5.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Текущий контроль (посещение занятий)	Обучающиеся	Ноябрь Апрель	заместитель директора, методист, ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	Август - Сентябрь	МАОУ ДО ЦПС	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей
2.	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей
3.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО, руководитель структурного подразделения	

4.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета
----	---	-------------------------	-------------	---------------	--------------

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	
1.	Проведение ремонтных работ аудиторий СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета	
2.	Проведение ремонтных работ оборудования СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень рабочего оборудования	
3.	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета	
4.	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Последняя пятница месяца	Руководитель структурного подразделения, ПДО	Отсутствие замечаний	
6.2. Финансовое обеспечение					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	
1.	Приобретение оборудования	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень необходимого оборудования	