

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Большая О.Ю.

« 01 » декабря 2020 г.

**План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на декабрь 2020 г.**

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО	В течение месяца	Большая О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Приказы на зачисление
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Большая О.Ю.	Приказы, положения
4	Оформление стенда «Расписание» и занятости аудиторий главного корпуса	До 30.09.2020г	Козлитина С.В. Гасникова Г.А.	Оформленные стенды и таблички на аудиториях
5	Составление и утверждение расписания занятий	В течение месяца	Большая О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий
6	Составление и утверждение планов работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	План работы

	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Козлитина С.В.	График работы
8	Подготовка к утверждению программ ДО (внебюджет), программ профессиональной подготовки.	В течение месяца	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы ДО
9	Организация рабочих мест для ПДО (компьютеры, интернет) – по мере надобности	В течение месяца	Козлитина С.В.	
10	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Гасникова Г.А.	Документы
11	Разработка и съёмка видеороликов мастер-классов для платной деятельности	В течение месяца	Гасникова Г.А. ПДО	Видеоматериал, видеоролики
12	Участие в развитии акаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Козлитина С.В. Гасникова Г.А.	Акаунт ЦПС в Инстаграмм
1.2.	Оперативные совещания (планерки СП)	03.12.2020г. и по необходимости	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	План работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Субботина И.Н.	Мониторинг. Педагогическая диагностика. Материалы социометрических исследований
2	Индивидуальные консультации педагогов ДО	Сентябрь	Субботина И.Н.	Анкета «Изучение затруднений в работе ПДО»
3	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий и занятий	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка
4	Посещение учебных занятий «Реализация ДООП»	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка
5	Подготовка материала для проведения семинаров,	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка

мастер-классов и других форм работы с педагогами центра.

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
	Терещенко Светлана Викторовна	Первая	нет	-	Заявление, описание
	Лобанова Ольга Александровна	Высшая	Первая		Заявление, описание

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1	Гасникова Галина Александровна	Курсы повышения квалификации 19.10-11.12	Повышение качества и эффективности учебных занятий в программе «ОСНОВЫ ЧЕРЧЕНИЯ»	Удостоверение о повышении квалификации
2	Литвинова Эвелина Александровна	Курсы повышения квалификации 26.10-21.12	Создание условий для развития творческого мышления обучающихся через личностно-ориентированные подходы в обучении.	Удостоверение о повышении квалификации
3	Сидорова Людмила Валентиновна	Курсы повышения квалификации 19.10-11.12	Развитие коммуникативных навыков и успешной социализации личности учащихся.	Удостоверение о повышении квалификации
4	Полухина Галина Анатольевна	Курсы повышения квалификации	Устройство легкового автомобиля на платформе «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Гасникова Галина Александровна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет
2	Сулейманова Юлия Римальевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

2.6. Открытые занятия						
№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1						

2.7. Программно – методическое обеспечение					
№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Методички

		<ul style="list-style-type: none"> - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания 				
3. Дидактические материалы						
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты модели, макеты 	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия	

Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями						
№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Козлитина С.В. ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Посещение занятий у молодого специалиста					Анализ урока
2.						

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГАм	ПДО	МБОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Боль О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	ПДО Козлитина С.В.	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Инвентаризация посуды на направлении поварского и кондитерского дела. Составление плана проведения ремонтных работ оборудования СП.	В течение месяца	Козлитина С.В.	Перечень рабочего оборудования
2	Проведение санитарных дней по уборке учебных	Каждая суббота месяца с 9.00	Козлитина С.В.	Журнал фиксации

	аудиторий и мастерских СП	до 11.00	ПДО	
3				

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение месяца	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE
2	План оснащения программ оборудованием	В течение месяца	Козлитина С.В.	Перечень оборудования