

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Большая О.Ю.

«01» сентября 2020 г.

План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на сентябрь 2020 г.

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО	До 14.09.2020	Большая О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Приказ на зачисление
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	Договор
3	Составление и утверждение локальных актов (положений, приказов) на 2020-2021 г	До 14.09.2020	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	Приказы, положения
4	Тарификация педагогических кадров	До 10.09.2020	Большая О.Ю. Бысько И.В.	Тарификация
5	Составление и утверждение расписания занятий	До 14.09.2020	Большая О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий
6	Составление и утверждение планов работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	План работы

	Составление графиков работы сотрудников СП	До 31.08.2020	Козлитина С.В.	График работы
8	Подготовка к утверждению программ ДО (внебюджет), программ профессиональной подготовки.	До 30 сентября 2020	Козлитина С.В. Субботина И.Н.	Программы ДО
9	Подготовка рабочих мест для ПДО (компьютеры, интернет)	Август 2020	Козлитина С.В.	
10	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Гасникова Г.А.	Документы
11	Разработка и съёмка видеороликов мастер-классов	Август 2020	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Видеоматериал, видеоролики
1.2.	Оперативные совещания (планерки СП)	Вт, пт (предварительно)	Больш О.Ю. Козлитина С.В.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	План работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Субботина И.Н.	Мониторинг. Педагогическая диагностика. Материалы социометрических исследований
2	Индивидуальные консультации педагогов ДО	Сентябрь	Субботина И.Н.	Анкета «Изучение затруднений в работе ПДО»
3	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий и занятий	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка
4	Посещение учебных занятий «Реализация ДООП»	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка
5	Подготовка материала для проведения семинаров, мастер-классов и других форм работы с педагогами	Сентябрь	Субботина И.Н.	Справка

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1	Терещенко Светлана Викторовна	Первая (сентябрь – подготовка)	нет	-	Аттестационный лист

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1	Терещенко Светлана Викторовна	Курсы повышения квалификации (21.09-21.11)	Создание условий для развития одаренных детей через вовлечение в проектную деятельность" (Арт-педагогика).	Удостоверение о повышении квалификации
2	Сулейманова Юлия Римальевна	Курсы повышения квалификации (07.09-09.10)	Совместно с методистом	Удостоверение о повышении квалификации

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно-тематического планирования, практический показ)	Итоговый документ
-------	--------------	----------------	--	--	-------------------

				занятия)	
1	Гасникова Галина Александровна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет
2	Сулейманова Юлия Римальевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	отчет

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Терещенко Светлана Викторовна		открытое занятие	Сентябрь-октябрь	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	Справка

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Терещенко Светлана Викторовна		Сентябрь-октябрь	МБОУ ДО ЦПС	Терещенко С.В. Субботина И.Н.	Анализ открытого занятия

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

- инструменты
модели, макеты

Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Ярмарка профессиональных проб	Видео презентация мастерских СП «Сервис»	1-12 сентября 2020	Дистанционно (социальные сети, администрация школы)	Больш О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Видео презентация. Списки на зачисление
2	Финал 8 национального чемпионата «Молодые профессионалы» России по компетенции «Хлебопечение- юниоры»	Участие талантливых обучающихся по компетенциям	6-21 сентября 2020	ККТПС (очно- дистанционно)	Больш О.Ю.	Диплом победителя, призера, участника
3	Региональный конкурс	Участие талантливых	Сентябрь 2020	Красноярский	ПДО	Диплом победителя,

искусства "Сибирский Стиль"			предпринимательств а		
-----------------------------	--	--	-------------------------	--	--

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года согласно КУтам	ПДО	МБОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	Август 2020 - Сентябрь 2020	МБОУ ДО ЦПС	Головчанский И.Н. Козлитина С.В.	Журнал инструктажей
2	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	Сентябрь 2020	МБОУ ДО ЦПС	Головчанский И.Н. Козлитина С.В.	Журнал инструктажей
3	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	ПДО Козлитина С.В.	Журнал фиксации
4	Участие в тренировочных эвакуациях при	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета

чрезвычайных ситуациях

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Инвентаризация оборудования СП. Составление плана проведения ремонтных работ оборудования СП.	Сентябрь	Козлитина С.В.	Перечень рабочего оборудования
2	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	Сентябрь-ноябрь	Козлитина С.В.	Паспорт кабинета
3	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	Козлитина С.В. ЦДО	Журнал фиксации

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	Сентябрь	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ЦДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE
2	План оснащения программ оборудованием	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения	Перечень оборудования