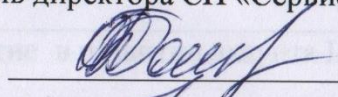


**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора СП «Сервис»

Боль О.Ю. 

« 01 » ноября 2021 г.

**План работы  
структурного подразделения СП «Сервис»  
на ноябрь 2021 г.**

**1. Организационно – педагогическая деятельность****1.1. Организационная деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Дополнительный набор обучающихся на программы ДО на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Исполнение плана комплектования СП «Сервис»
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение месяца	Боль О.Ю.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Боль О.Ю. ПДО	Приказы, положения
4	Составление и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Благодарнова Г.В. Гасникова Г.А. ПДО	План работы

5	Составление и корректировка графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Благодарнова Г.В.	График работы
6	Участие в развитии акаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А. Диокас О.А.	Акаунт ЦПС в Инстаграмм
7	Работа с заявками на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. Благодарнова Г.В. ПДО	Заявки на обучение на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор» (рассылка смс-приглашений в соцсетях и мессенджерах, очные встречи, переключки в ОУ и др)
8	Сбор заявок на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Заявки на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» подтверждены
9	Зачисление на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году, зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Гасникова Г.А ПДО	Договоры на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» заключены до 20.09.2021
10	Формирование списка обучающихся по ДООП СП «Сервис»	В течение месяца	Гасникова Г.А ПДО	Список обучающихся СП «Сервис»
11	Корректировка расписания занятий в СП «Сервис»	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий СП «Сервис»

12	Формирование табеля учета использования рабочего времени в СП «Сервис»	До 11.11.2021	Благодарнова Г.В..	Табель, исправительный табель
<b>1.1.Оперативные совещания (планерки СП)</b>		По необходимости	Больш О.Ю.	Протоколы

## 2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

<b>2.1.Методические объединения</b>				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Участие в работе заседаний методических советов и педагогических советов	В течение месяца	Субботина И.Н. Больш О.Ю.	Протокол
2	Консультативная помощь педагогам в корректировке рабочих программ	В течение месяца	Субботина И.Н.	КУГ
3	Корректировка карточек, программ зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Субботина И.Н. Гасникова Г.А.	Программы (оформление карточек образовательных программ )
4	Разработка статьи «От пробы к выбору, от выбора к успеху» для электронного журнала «Про_ДОД»	В течение месяца	Кривошея Т.В. Больш О.Ю.	Статья размещена в электронном журнале «Про_ДОД»  <i>Журнал размещается в РИНЦ (eLibrary.ru), договор на индексацию № 320-07/2017.</i>  <i>Учредитель: ГБПОУ «Воробьевы горы»</i>
5	Разработка статьи «Об успешном участии обучающихся в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» для сборника методических рекомендаций по итогам работы Межрегиональной профориентационной онлайн конференции с международным участием «Profi Strategy»	В течение месяца	Кривошея Т.В. Больш О.Ю.	Статья размещена в Сборнике методических рекомендаций

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Щербаков А.Н.	первая	Педагог-организатор	-	Заявление и описание педагогической деятельности
2.	Полухина Г.А.	первая	ПДО	-	Заявление и описание педагогической деятельности

**2.3. Повышение квалификации педагогических кадров**

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1.		Курсы КИПК		Удостоверение
2.		Курсы КИПК		Удостоверение
3.		Курсы КИПК		Удостоверение

**2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами**

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Жукова Антонина Сергеевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

### 2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

### 2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

## 2.7. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"><li>- учебники</li><li>- учебные пособия</li><li>- конспекты лекций</li><li>- справочники, задачки</li><li>- каталоги, альбомы</li><li>- частные методики</li><li>- методические пособия</li><li>- методические рекомендации</li><li>- методические разработки</li><li>методические указания</li></ul>	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					

1	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты модели, макеты	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия
---	--------------------------	--	----------------	-----------------------	-------------------

### Воспитательная работа

#### 3.1.Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях. Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор».  Участие в Чемпионате WSR	В течение года	ОУ города	Боль О.Ю.  ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

### Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	IX Региональный чемпионат WorldSkills	Участие обучающихся в отборочных соревнованиях	ноябрь 2021	СЦК по компетенциям «Хлебопечение», «Технология моды», «Администрирование отеля», «Ювелирное дело»,	Боль О.Ю.  ПДО	Сертификат участника, приглашение к участию в региональном чемпионате

				«Парикмахерское искусство»		
2.	Встреча «Семейного клуба»	Работа мастерских (презентация деятельности педагогов в рамках ДООП)	ноябрь	МАОУ ДО ЦПС	Гасникова Г.А. ПДО	Заявления на зачисления

#### 4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Контрольная деятельность «Посещаемость учебных занятий обучающимися»	Текущий контроль	Обучающиеся, педагоги ДО	ноябрь	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контрольной деятельности
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Большая О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

#### 5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП Головчанский И.Н.	Журнал учета

#### 6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность



**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при необходимости делается замечание
2	Поддержание аудиторий и мастерских в течение учебного года	В течение месяца	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при необходимости делается замечание

**6.2.Финансовое обеспечение**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ