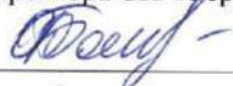


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Больш О.Ю.



«28» февраля 2022 г.

**План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на март 2022 г.**

1. Организационно – педагогическая деятельность**1.1.Организационная деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Дополнительный набор обучающихся на программы ДО на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Больш О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Исполнение плана комплектования СП «Сервис»
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение месяца	Больш О.Ю.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Больш О.Ю.	Приказы, положения
4	Составление и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Благодарнова Г.В.	План работы
5	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Благодарнова Г.В.	График работы

6	Участие в развитии аккаунта ЦПС в Инстаграм	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Аккаунт ЦПС в Инстаграм
7	Работа с заявками на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Педагоги-организаторы ПДО	Заявки на обучение на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор» (рассылка смс-приглашений в соцсетях и мессенджерах, очные встречи, переключки в ОУ и др)
8	Сбор заявок на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Заявки на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» подтверждены
9	Зачисление на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году, зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Педагоги-организаторы ПДО	Договоры на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» заключены до 20.09.2021
10	Формирование списка обучающихся по ДООП СП «Сервис»	В течение месяца	Гасникова Г.А. Благодарнова Г.В.	Список обучающихся СП «Сервис»
11	Корректировка расписания занятий в СП «Сервис»	В течение месяца	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В. ПДО	Расписание занятий СП «Сервис»
12	Подготовка отчета о результатах самообследования МАОУ ДО ЦПС за 2021 год	В течение месяца	Больш О.Ю.	Отчет на сайте МАОУ ДО ЦПС

				http://cps.krsnet.ru/svedeniya/doc/otchyoty-o-deyatelnosti-uchrezhdeniya
13	Формирование табеля учета использования рабочего времени в СП «Сервис»	до 11.03.2022 до 03.03.2022	Благодарнова Г.В..	Табель, исправительный табель
14	Оформление и согласование документов на обучающуюся Центра Сайдинову Тахмину Нурланбековну для финансирования участия в итоговых соревнованиях, приравненных к Финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) – 2022 в компетенции «Хлебопечение - Юниоры»	В течение месяца	Больш О.Ю.	Перечень документов: 1. Заявка 2. Смета расходов 3. Диплом 4. Согласия на обработку персональных данных сопровождающего и родителей 5. Итоговый протокол РЧ 6. Служебная записка о составе команды 7. Регламент РЧ Края 8. Регламент ОС
15	Подготовка документов обучающихся Центра Романенко Елизавета, Ершова Елизавета для участия в XXI молодежных Дельфийских играх России в номинации «Ювелирное искусство»	В течение месяца	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В.	Заявка на участие
1.2.Педагогические советы, оперативные совещания, планерки СП				
1	Оперативное информирование сотрудников СП «Сервис» в группе мессенджера Ватсап	В течение года	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В.	Информация в группе
2	Оперативные совещания (планерки СП)	1 раз в месяц	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1.Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Участие в работе заседаний методических советов и педагогических советов	В течение месяца	Субботина И.Н. Больш О.Ю.	Протокол
2	Оказание консультативно-методической помощи педагогам при разработке КУГ рабочих программ	В течение месяца	Субботина И.Н.	КУГ
3	Методическое сопровождение педагогов СП «Сервис» при реализации программ ДО	В течение учебного года	Субботина И.Н.	Методическое сопровождение педагогов СП «Сервис» при реализации программ ДО

2.2.Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Киянец Н.С.	первая	ПДО	-	Заявление и описание педагогической деятельности
2.	Вдовин Н.А.	первая	ПДО	-	Заявление и описание педагогической деятельности
3.	Евстигнеева О.А.	первая	Педагог-психолог	-	Заявление и описание педагогической деятельности

2.3.Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1.	Полухина Галина Анатольевна	Курсы КИПК		Удостоверение
2.	Кривошея Татьяна Валерьевна	Курсы КИПК		Удостоверение
3.	Григорьев Олег Николаевич	Курсы КИПК		Удостоверение
4.	Больш Оксана Юрьевна	Курсы КИПК		Удостоверение
5.	Щербаков Анатолий Николаевич	Курсы КИПК		Удостоверение

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
-------	--------------	----------------	--	--	-------------------

1	Югова Юлия Сергеевна	Субботина Ирина Николаевна	Консультирование	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	
---	----------------------	----------------------------	------------------	--	--

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

2.7. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты модели, макеты	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

Воспитательная работа

3.1.Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях. Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Набор обучающихся на программы СП через АИС «Навигатор».	В течение года	ОУ города	Большая О.Ю. ПДО Педагогические организаторы	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Отборочный этап Фестиваля профессиональных проб по направлениям отраслей «Хлебопечение»	Призеры, победители, участники	9, 10 марта 2022	МАОУ ДО ЦПС	Большая О.Ю.	Диплом, грамота
2	Отборочный этап Фестиваля профессиональных проб по направлениям отраслей «Парикмахерское искусство»	Призеры, победители, участники	15 марта 2022	МАОУ ДО ЦПС	Большая О.Ю.	Диплом, грамота
3	Отборочный этап Фестиваля профессиональных проб по направлениям отраслей «Технология моды»	Призеры, победители, участники	18 марта 2022	МАОУ ДО ЦПС	Благодарнова Г.В.	Диплом, грамота

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. ПДО	СЦК, МАОУ ДО ЦПС	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня
2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГАм	Больш О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Справка
Организационно-методическая работа							
1.							

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Журнал фиксации
2.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП ПДО	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при необходимости делается замечание
2	Поддержание аудиторий и мастерских в течение учебного года	В течение месяца	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при необходимости делается замечание

6.2.Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Организация платных дополнительных услуг (разработка мастер-классов, краткосрочных курсов)	В течение года	Благодарнова Г.В. ПДО Методист СП «Карьера»	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ