

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора СП «Сервис»

Боль О.Ю. 

«01» 12 2021 г.

**План работы  
структурного подразделения СП «Сервис»  
на декабрь 2021 г.**

**1. Организационно – педагогическая деятельность**

<b>1.1.Организационная деятельность</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Дополнительный набор обучающихся на программы ДО на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Исполнение плана комплектования СП «Сервис»
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение месяца	Боль О.Ю.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Боль О.Ю.	Приказы, положения
4	Составление и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Благодарнова Г.В.	План работы
5	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Благодарнова Г.В.	График работы

6	Участие в развитии акаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А. Диокас О.А.	Акаунт ЦПС в Инстаграмм
7	Работа с заявками на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. Благодарнова Г.В. ПДО	Заявки на обучение на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор» (рассылка смс-приглашений в соцсетях и мессенджерах, очные встречи, переключки в ОУ и др)
8	Сбор заявок на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Педагоги-организаторы	Заявки на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» подтверждены
9	Зачисление на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году, зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Педагоги-организаторы ПДО	Договоры на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» заключены до 20.09.2021
10	Формирование списка обучающихся по ДООП СП «Сервис»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Список обучающихся СП «Сервис»
11	Корректировка расписания занятий в СП «Сервис»	В течение месяца	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий СП «Сервис»

12	Подготовка отчета МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ	В течение месяца	Больш О.Ю.	Отчет МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ
13	Формирование табеля учета использования рабочего времени в СП «Сервис»	До 13.12.2021 До 01.12.2021	Благодарнова Г.В..	Табель, исправительный табель
<b>1.1.Оперативные совещания (планерки СП)</b>		По необходимости	Больш О.Ю. Благодарнова Г.В.	Протоколы

## 2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

### 2.1.Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Участие в работе заседаний методических советов и педагогических советов	В течение месяца	Субботина И.Н. Больш О.Ю.	Протокол
2	Оказание консультативно-методической помощи педагогам при разработке КУГ рабочих программ	В течение месяца	Субботина И.Н.	КУГ
3	Корректировка карточек, программ зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Субботина И.Н. Гасникова Г.А.	Программы (оформление карточек образовательных программ )

### 2.2.Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
-------	------------------	----------------------	---------------------	--	-------------------

1.	Разводовская О.В.	первая	методист	-	Заявление и описание педагогической деятельности
2.	Полухина Г.А.	первая	ПДО	-	Заявление и описание педагогической деятельности
3.	Щербаков А.Н.	первая	Педагог-организатор	-	Заявление и описание педагогической деятельности

### 2.3.Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1.	Савинкина П.Е.	Курсы КИПК		Удостоверение
2.	Мельников П.Н.	Курсы КИПК		Удостоверение
3.	Величка Р.В.	Курсы КИПК		Удостоверение
4.	Есиневич Л.П.	Курсы КИПК		Удостоверение

### 2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Жукова Антонина Сергеевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

### 2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Больш О.Ю.	Опыт участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Представление опыта участия в учреждении сотрудникам СП «Сервис»	Декабрь 2021	Больш О.Ю.	Планерное заседание СП «Сервис»
2.	Михайленко М.В. Благодарнова Г.В.	Опыт участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Представление опыта участия в учреждении сотрудникам СП	Декабрь 2021	Благодарнова Г.В. Михайленко М.В.	Планерное заседание СП «Сервис»

		(WorldSkills Russia)	«Сервис»			
--	--	----------------------	----------	--	--	--

## 2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Медведева Е.Л.	Парикмахерское искусство	16.12.2021	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Анализ занятия

## 2.7. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

<b>2. Методические материалы</b>					
1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебники</li> <li>- учебные пособия</li> <li>- конспекты лекций</li> <li>- справочники, задачники</li> <li>- каталоги, альбомы</li> <li>- частные методики</li> <li>- методические пособия</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- методические разработки</li> <li>методические указания</li> </ul>	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
<b>3. Дидактические материалы</b>					
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плакаты, схемы</li> <li>- рисунки, фотографии</li> <li>- таблицы, диаграммы</li> <li>- приборы, механизмы</li> <li>- инструменты</li> <li>модели, макеты</li> </ul>	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

### Воспитательная работа

#### 3.1.Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

1	Выступления на родительских собраниях. Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор».  Участие в Чемпионате WSR	В течение года	ОУ города	Больш О.Ю. ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»
---	---	--	----------------	-----------	-------------------------------------	---

**Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	IX Открытый Региональный чемпионат WorldSkills	Участие обучающихся в региональном чемпионате	3-11 декабря 2021	СЦК по компетенциям «Хлебопечение», «Технология моды», «Администрирование отеля», «Ювелирное дело», «Парикмахерское искусство», «Поварское дело», «Кондитерское дело»	Больш О.Ю. ПДО	Сертификат, диплом участника
2.	«Семейный клуб»	Работа мастерских (презентация деятельности педагога в рамках ДООП)	25 декабря 2021	МАОУ ДО ЦПС	Гасникова Г.А. ПДО	Заявления на зачисления



3.	Фестиваль профессиональных проб по отраслям «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технология моды»	Участие обучающихся СП «Сервис»	До 22 декабря	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Листы регистрации
----	---	---------------------------------	---------------	-------------	-----	-------------------

#### 4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Контрольная деятельность «Объективность выставления результатов обучения по ДООП», «Прохождение программного материала», «Эффективность реализации образовательных программ»	Текущий контроль	ПДО	20-24 декабря	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2.	Промежуточная аттестация	Выставка, тестирование, лабораторные работы, практические работы	обучающиеся	13-18 декабря	Большая О.Ю.  ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Диагностика результативности освоения ДООП обучающимися

3.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	СЦК, МАОУ ДО ЦПС	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня
----	---------------------------------	------------------------	-------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------	---

**5. Мероприятия по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Журнал фиксации
2.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП ПДО.	Журнал учета

**6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при не об ходимости делается замечание

2	Поддержание аудиторий и мастерских в течение учебного года	В течение месяца	Благодарнова Г.В. ПДО	Проводится визуальная оценка и при необходимости делается замечание
---	--	------------------	--------------------------	---

### 6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Организация платных дополнительных услуг (разработка мастер-классов, краткосрочных курсов)	В течение года	ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ