

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора СП «Сервис»

Больш О.Ю.

« 31 » 03

2024 г.

**План работы  
структурного подразделения СП «Сервис»  
на АПРЕЛЬ 2021 г.**

**1. Организационно – педагогическая деятельность**

<b>1.1. Организационная деятельность</b>					
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ	
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО	В течение месяца	Больш О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Приказы на зачисление	
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Больш О.Ю. Козлитина С.В.	Договор	
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Больш О.Ю.	Приказы, положения	
4	Оформление стенда «Расписание» и занятости аудиторий главного корпуса	В течение месяца	Козлитина С.В. Гасникова Г.А.	Оформленные стенды и таблички на аудиториях	
5	Составление и утверждение расписания занятий	В течение месяца	Больш О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий	
6	Составление и утверждение планов работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Больш О.Ю. Козлитина С.В.	План работы	

8	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Козыгина С.В.	График работы
9	Формирование расписания для Женщины отороните национальной кампании 2021	В течение месяца	Боль О.Ю. Козыгина С.В. Гасникова Г.А. ИДО	Расписание квестов на июнь
9	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Гасникова Г.А.	Документы
10	Разработка и съёмка видеороликов мастер-классов для платной деятельности	В течение месяца	Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ИДО	Видеоматериал, видеоролики
11	Участие в развитии аккаунта ЦНС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А.	Аккаунт ЦНС в Инстаграмм
12	Проведение районного этапа ФНП по направлениям отраслей Хлебопечение Парикмахерское искусство Швейное дело Декоративно-прикладное творчество	14 апреля 2021 6 апреля 2021 8 апреля 2021 19 апреля 2021	Боль О.Ю. Козыгина С.В. Гасникова Г.А. ИДО	Подведение итогов районного этапа ФНП Отбор команды для участия в городском этапе ФНП
13	Участие обучающихся и ИДО СП в днях открытых дверей СУЗов и ВУЗов	В течение месяца	Боль О.Ю. Козыгина С.В. Гасникова Г.А. ИДО	Фотоальбомы
1.2.	Оперативные совещания (планерки СП)	По необходимости	Боль О.Ю. Козыгина С.В.	Протоколы

## 2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

<b>2.1. Методические объединения</b>				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Методические рекомендации по разработке ДООП «Глобальное чтение» (экспертиза НАВИГАТОР)	апрель	Субботина И.И.	Программа «Глобальное чтение»

				Щербакова Г.В.	
2	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования модульной программы	апрель		Субботина И.Н. Михайленко М.В. Диокас О.А.	Разработка дополнительных и рабочих программ
3	Доработка новых программ «Педагогический класс»; «Администрирование отеля WSR»	март		Субботина И.Н.	Программы (Оформление программ по новым требованиям РМЦ)

### 2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Величка Р.В.	Первая	нет		Заявление, описание
2.	Шимкус И.И.	Первая	нет		Заявление, описание

### 2.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1				

### 2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете,	Итоговый документ

			элементов занятия)	разработка календарно-тематического планирования, практический показ занятия)
1	Благодарнова Галина Викторовна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста

### 2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
	Благодарнова Галина Викторовна	Кулинарный мастер-класс	мастер-класс	апрель	Субботина И.Н.	Анализ

### 2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

### 2.7. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие,	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

	раздаточный материал, плакат, карточка, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)				
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1. Рабочая учебная программа; 2. Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебники</li> <li>- учебные пособия</li> <li>- конспекты лекций</li> <li>- справочники, задачки</li> <li>- каталоги, альбомы</li> <li>- частные методики</li> <li>- методические пособия</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- методические разработки</li> <li>методические указания</li> </ul>	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плакаты, схемы</li> <li>- рисунки, фотографии</li> <li>- таблицы, диаграммы</li> <li>- приборы, механизмы</li> <li>- инструменты</li> <li>модели, макеты</li> </ul>	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

Воспитательная работа

### 3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Козлитина С.В. ЦДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

**Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Фестиваль профессиональных проб по направлениям отраслей	Разработка сценария	апрель	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н. педагоги-организаторы	Сценарий

### 4. Контрольно-аналитическая деятельность

**Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)**

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Контрольная деятельность учебных «Посещаемость учебных занятий», «Эффективность реализации образовательных	Посещение занятий, проверка журналов учета работы педагога	обучающиеся	19-24 апреля 2021	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контрольной деятельности

	программ»								
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Боль О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня		

### 5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	ПДО Козлитина С.В.	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета
3	Обучение по теме «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID 19)». «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СанПин 2.4.3648-20».	апрель	МАОУ ДО ЦПС (дистанционно)	Голованский И.Н. Козлитина С.В. Боль О.Ю. ПДО	Удостоверение об обучении

### 6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность					
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	Козлитина С.В. ПДО	Журнал фиксации	
2	Составление плана проведения ремонтных работ оборудования СП.	В течение месяца	Козлитина С.В.	План	
3	Корректировка паспортов кабинетов	В течение месяца	Козлитина С.В.	Обновленные паспорта	

				кабинетов
4	Инвентаризация кухонной утвари в аудиториях «Поварского и кондитерского дела»	В течение месяца	Козлитина С.В.	Обновленные паспорта кабинетов

<b>6.2. Финансовое обеспечение</b>				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE