

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директор МАОУ ДО ЦПС

СП «Сервис»

Большой О.Ю.



«01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО ЦПС

Давыдов П.П.



«01» сентября 2025 г.

План работы структурного подразделения «Сервис» на 2025 - 2026 учебный год

Цель: создание открытой образовательной среды для активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития в условиях изменяющихся тенденции современного рынка труда Красноярского края.

Задачи:

1. Определить методической темой работы педагогического коллектива «Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в проектировании и актуализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере профессионального самоопределения обучающихся».
2. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
3. Модернизировать перечень дополнительных образовательных программ в соответствии с изменяющимися потребностями рынка труда Красноярского края в кадрах.
4. Создать условия, способствующие активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития, а также организовать психологическую поддержку всех участников образовательного процесса.
5. Усилить воспитательный компонент в дополнительных образовательных программах, направленный на организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества, формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, расширение возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
6. Продолжить совместную деятельность с учреждениями профессионального образования в рамках программы ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников путем привлечения обучающихся к участию в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», целью которого является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов профессионального мастерства.
7. Создать условия для мотивации всех субъектов образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья.

Единая методическая тема: Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в проектировании и актуализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере профессионального самоопределения обучающихся

Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативно-правовой документацией МАОУ ДО ЦПС	В течение года	Большая О.Ю.
2.	Разработка плана комплектования СП «Сервис»	Август-сентябрь	Большая О.Ю.
3.	Составление учебного плана СП «Сервис»	Август-сентябрь	Большая О.Ю.
4.	Составление, корректировка и согласование расписания на 2025-2026 учебный год	В течение года	Благодарнова Г.В.
5.	Составление и корректировка графика работы сотрудников СП «Сервис» на 2025-2026 учебный год	В течение года	Благодарнова Г.В.
6.	Комплектование групп на 2025-2026 учебный год	Август-октябрь	Большая О.Ю., Благодарнова Г.В., Матвеева Н.В, педагоги ДО
7.	Тарификация педагогических кадров СП	До 17 сентября 2025	Большая О.Ю.
8.	Работа в АИС «Навигатор»	В течение года	Матвеева Н.В, педагоги ДО
9.	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление, договоры	ежедневно	Матвеева Н.В,
10.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»	До 1 сентября 2025	Матвеева Н.В. методист педагоги ДО
11.	Формирование и корректировка списков обучающихся	В течение года	Матвеева Н.В. педагоги ДО
12.	Утверждение программ ДО и календарных учебных графиков	Август	методист

13.	Отслеживание динамики результатов и степени освоения образовательных программ ДО	В течение года	ПДО
14.	Составление ежемесячного плана работы СП «Сервис» на 2025-2026 учебный год	Ежемесячно	Больш О.Ю., Благодарнова Г.В.
15.	Аттестация кадров по графику от учреждения	В течение года	Больш О.Ю.
16.	Повышение квалификации педагогов. Подача заявок на курсы повышения квалификации от учреждения	1, 2 полугодие 2025-2026 г.	Больш О.Ю.
17.	Установление сотрудничества с организациями профессионального образования для совместной подготовки обучающихся к Всероссийскому чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025-2026	В течение года	Больш О.Ю.
18.	Табель учета работы сотрудников СП «Сервис» Исправительный табель	До 13 числа каждого текущего месяца До 1-4 числа каждого месяца	Благодарнова Г.В.
19.	Составление и утверждение графика отпусков	До 15 декабря 2025	Благодарнова Г.В.
20.	Контроль за ведением учебной документации	В течение года	Больш О.Ю.
21.	Составление и сдача анализа работы ПДО	Июнь	ПДО
22.	Составление и сдача аналитического отчета о работе СП «Сервис»	Январь, июнь	ПДО

1.2. Педагогические советы, оперативные совещания, планерки СП

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности МАОУ ДО ЦПС в 2025-2026 учебном году в соответствии с Программой развития на 2025-2028 г.г.»	август	Заместители директора
2.	«Событийные мероприятия – инструмент, мотивирующий к обучению по программам дополнительного образования»	ноябрь	Заместители директора
3.	«Подведение итогов первого полугодия. Анализ педагогической деятельности и успешности реализации ДООП (дополнительных общеразвивающих образовательных программ)»	январь	Заместители директора

4.	«Подведение итогов. Анализ работы за 2025-2026 учебный год»	июнь	Заместители директора
5.	Планерные совещания педагогов ДО СП «Сервис»	В течение года, 1 раз в месяц	Боль О.Ю., Благодарнова Г.В.
6.	Оперативное информирование сотрудников СП «Сервис» в группе мессенджера Ватсап	В течение года	Боль О.Ю., Благодарнова Г.В.

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний методических советов и педагогического совета	В течение учебного года	методист
2.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам СП «Сервис»	В течение учебного года	методист
3.	Посещение занятий молодых педагогов педагогам СП «Сервис» методистом с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	методист
4.	Проведение занятий педагогами педагогам СП «Сервис» с учетом современных требований и условий	В течение учебного года	методист
5.	Методическое сопровождение педагогов СП «Сервис» при реализации программ ДО	В течение учебного года	методист
6.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов СП «Сервис»	В течение учебного года	методист

2.2. Аттестация педагогических кадров в учреждении

№ п/п	Дата аттестации	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Дата предыдущей аттестации (месяц, год)
1.	февраль	Котова Анна Петровна	первая	нет	нет
2.	февраль	Матвеева Наталья Валерьевна	первая	нет	нет
3.	февраль	Мурзина Мария Анатольевна	первая	нет	нет

4.	март	Разводовская Ольга Владимировна	высшая	первая	18.01.2022
5.	март	Благодарнова Галина Викторовна	высшая	первая	19.04.2023
6.	апрель	Величка Римантас Витольда	высшая	первая	14.05.2021
7.	апрель	Медведева Елена Леонидовна	высшая	первая	14.12.2021
8.	апрель	Шимкус Ирина Ивановна	высшая	первая	14.05.2021
9.	апрель	Иванова Юлия Ивановна	первая	первая	нет

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров подразделения

№ п/п	Дата аттестации	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования
1.	11.2025	Лапышева Наталья Сергеевна	Курсы повышения квалификации	* Содержание и обустройство персональной публичной страницы педагога в социальных сетях (дистанционно)
2.	12.2025	Леонтьева Светлана Анатольевна	Курсы повышения квалификации	Коммуникативные техники как инструмент эффективного общения педагога (очно)

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	Сроки этапов	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы	Форма предоставления результата
1.				Индивидуальные консультации, посещение занятий	Рабочие программы, отчетные документы (текущей контроль, промежуточная аттестация, журнал учета работы ПДО)

2.5. Изучение и обобщение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Этап работы	Тема изучаемой работы	Сроки предоставления результата	Ответственный

1.	Михайленко М.В. Благодарнова Г.В. Сидорова Л.В. Медведева Е.Л. Будник Л.С. Жукова А.С.	Декабрь 2025 - сентябрь 2026 (наблюдение за подготовкой участников к Всероссийскому чемпионатному движению по профессиональному мастерству «Профессионалы»)	Опыт участия в региональном этапе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Декабрь - сентябрь	Боль О.Ю.
----	---	---	--	--------------------	-----------

2.6. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта	Сроки	Ответственный
1.	Боль О.Ю.	Семинар на тему «Аттестация педагогических кадров. Новые требования. Аprobация»	Семинар	Ноябрь 2025	Боль О.Ю.
2.	Михайленко М.В. Благодарнова Г.В. Сидорова Л.В. Медведева Е.Л. Будник Л.С. Жукова А.С.	Опыт участия в региональном этапе Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представление опыта участия в учреждении сотрудникам СП «Сервис»	Март-апрель 2026	Михайленко М.В. Благодарнова Г.В. Сидорова Л.В. Медведева Е.Л. Будник Л.С. Жукова А.С.

2.7. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Благодарнова Галина Викторовна	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	12.2025	МАОУ ДО ЦПС	методист
2.	Величка Римантас Витольда	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	02.2026	МАОУ ДО ЦПС	методист
3.	Медведева Елена Леонидовна	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	02.2026	МАОУ ДО ЦПС	методист

4.	Шимкус Ирина Ивановна	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	02.2026	МАОУ ДО ЦПС	методист
5.	Иванова Юлия Ивановна	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	02.2026	МАОУ ДО ЦПС	методист

2.8. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции	Название методической продукции	Сроки	Ответственный
I	Дополнительные образовательные программы			
1.	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО методист
II	Методические материалы			
1.	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки - методические указания	В течение года	ПДО методист
III	Дидактические материалы			
1.	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты - модели, макеты	В течение года	ПДО методист

2.9. Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Полное название конкурса	ФИО участника	Место проведения	Дата проведения
1.	Профессиональный конкурс «Педагогический	Боль О.Ю. - эксперт	МАОУ ДО ЦПС	Август – сентябрь 2025

	дебют»			
2.	Городской профессиональный конкурс «Педагог дополнительного образования»	Боль О.Ю. - эксперт	МАОУ ДО ЦПС	Февраль – март 2026

3. Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Запись на программы ДО через АИС «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Боль О.Ю. Благодарнова Г.В. ПДО Матвеева Н.В.
2.	Выступления на родительских собраниях	Набор и обучение по программам СП. Запись через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	ПДО
3.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Участие во Всероссийском чемпионате движения «Профессионалы»	Декабрь 2024-- февраль 2025	МАОУ ДО ЦПС	Педагоги ДО

3.2. Работа с воспитанниками, одаренными детьми

Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	участники	Ответственный	Предполагаемое количество участников
I	III - IV квартал 2025					
1.	Ярмарка профессиональных проб	Презентация мастерских СП	1-12 сентября 2025	МАОУ ДО ЦПС	ПДО, руководитель структурного подразделения	700

					заместитель директора	
2.	Фестиваль профессиональных проб	ноябрь 2025 - декабрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Больш О.Ю. Матвеева Н.В. Благодарнова Г.В. Педагоги ДО	60
3.	Просветительские мероприятия «День правовой помощи»	ноябрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Педагоги ДО, обучающиеся по программе «Юридический класс»	Савинкина П.Е.	30 человек
II	I - II квартал 2026					
4.	Всероссийское чемпионатное движение «Профессионалы»	Январь - апрель 2026	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся СП «Сервис» по компетенциям: Хлебопечение- юниоры, Поварское дело - юниоры, Ювелирное дело- юниоры, Парикмахерское искусство-юниоры	Больш О.Ю. Педагоги ДО	21
5.	Фестиваль профессиональных проб	Март - апрель 2026	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Благодарнова Г.В., Матвеева Н.В.	60
6.	Летняя оздоровительная кампания 2026	Июнь 2026	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся школ, педагоги ДО МАОУ ДО ЦПС СП	Благодарнова Г.В. Матвеева Н.В.	170

				«Сервис»		
--	--	--	--	----------	--	--

Мероприятия гражданско-патриотической направленности

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный (ФИО педагога)
1.	Беседа-диалог	День народного единства	4 ноября 2025	Матвеева Н.В. Педагоги ДО
2.	Беседа-диалог	День правовой помощи	20 ноября 2025	Савинкина П.Е. Педагоги ДО
3.	Беседа-обсуждение	День конституции	12 декабря 2025	методист Савинкина П.Е.
4.	Видеозанятие	Крымская весна	18 марта 2026	Савинкина П.Е. Матвеева Н.В.
5.	Видеозанятие	День Победы	9 мая 2026	Педагоги ДО СП «Сервис» Матвеева Н.В.

Организационно-тематические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День учителя	Финансовое участие	5.10.2025	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
2.	Новый год	Финансовое участие	28.12.2025	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
3.	23 февраля	Финансовое участие	22.02.2026	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
4.	8 марта	Финансовое участие	07.03.2026	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.

4.Контрольно-аналитическая деятельность

4.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Цель контроля проконтролировать	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов
1.	Ведение учебной документации (журналы)	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС
2.	Состояние кабинетов	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	январь, май	Руководители структурных подразделений Ведмедчук О.Н.	МАОУ ДО ЦПС
3.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	ноябрь, апрель	Заместители директора; Руководители структурных подразделений Методисты	МАОУ ДО ЦПС
4.	Объективность выставления результатов обучения по ДООП	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС
5.	Прохождение программного материала	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Методисты	МАОУ ДО ЦПС
6.	Эффективность реализации образовательных программ	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, апрель	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС

4.2. Состояние воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Соблюдение ТБ и ПБ, заполнение журнала	Проверка журнала учета рабочего времени ПДО	ПДО, журнал	Декабрь, май	Больш О.Ю.	Журнал
2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	Обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГАм	Больш О.Ю. Есиневиц Л.В,	Справка по итогам
3.	Подведение итогов обучения	Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Декабрь 2025 Май 2026	Больш О.Ю.	Справка по итогам
4.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	Обучающиеся	В течение учебного года	ПДО, заместитель директора	Согласно положения о мероприятии
5.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Текущий контроль (посещение занятий)	Обучающиеся	Ноябрь 2025 Апрель 2026	заместитель директора, методист, ПДО	Справка по итогам

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	Август 2025 - Сентябрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Благодарнова Г.В.
2.	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	Сентябрь 2024	МАОУ ДО ЦПС	Благодарнова Г.В.
3.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО Благодарнова Г.В.
4.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО
2.	Поддержание аудиторий и мастерских в рабочем состоянии	В течение учебного года	Благодарнова Г.В. ПДО
3.	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	Сентябрь-ноябрь	Благодарнова Г.В. ПДО
4.	Проведение ремонтных работ аудиторий СП	В течение года	Благодарнова Г.В. Педагоги ДО ответственные за кабинеты

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ
2.	Приобретение оборудования	В течение года	Благодарнова Г.В.	Оборудование для мастерских
3.	Проведение мастер-классов в рамках Летней оздоровительной кампании 2026	Июнь 2026	ПДО	Программа мастер-классов