

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директор МАОУ ДО ЦПС

СП «Сервис»

Большая О.Ю.

« 02 » 09 2024 г.



План работы структурного подразделения «Сервис» на 2024 - 2025 учебный год

Цель: Создание открытой образовательной среды для активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития в условиях изменяющихся тенденции современного рынка труда Красноярского края. 1. Оказывать методическую помощь педагогам в разработке и корректировке (обновлении) содержания дополнительных программ.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров.
2. Модернизировать перечень дополнительных образовательных программ в соответствии с изменяющимися потребностями рынка труда Красноярского края в кадрах.
3. Усилить воспитательный компонент в дополнительных образовательных программах, направленный на организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества, формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, расширение возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
4. Создать условия для мотивации всех субъектов образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
5. Продолжить совместную деятельность с учреждениями профессионального образования в рамках программы ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников путем привлечения обучающихся к участию в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», целью которого является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов профессионального мастерства.
6. Продолжить сотрудничество с сузами и вузами по вопросам построения образовательной траектории обучающихся.

Единая методическая тема: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативно-правовой документацией МАОУ ДО ЦПС	В течение года	Большая О.Ю.
2.	Разработка плана комплектования СП «Сервис»	Август-сентябрь	Большая О.Ю.
3.	Составление учебного плана СП «Сервис»	Август-сентябрь	Большая О.Ю.
4.	Составление, корректировка и согласование расписания на 2024-2025 учебный год	В течение года	Благодарнова Г.В.
5.	Составление и корректировка графика работы сотрудников СП «Сервис» на 2024-2025 учебный год	В течение года	Благодарнова Г.В.
6.	Комплектование групп на 2024-2025 учебный год	Август-октябрь	Большая О.Ю., Благодарнова Г.В., Матвеева Н.В, педагоги ДО
7.	Тарификация педагогических кадров СП	До 7 сентября 2024	Большая О.Ю.
8.	Работа в АИС «Навигатор»	В течение года	Матвеева Н.В, педагоги ДО
9.	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление, договоры	ежедневно	Матвеева Н.В,
10.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»	До 7 сентября 2024	Матвеева Н.В. Есиневиц Л.В. педагоги ДО
11.	Формирование и корректировка списков обучающихся	В течение года	Матвеева Н.В. педагоги ДО
12.	Утверждение программ ДО и календарных учебных графиков	Август	Есиневиц Л.В.

13.	Отслеживание динамики результатов и степени освоения образовательных программ ДО	В течение года	ПДО
14.	Составление ежемесячного плана работы СП «Сервис» на 2024-2025 учебный год	Ежемесячно	Большая О.Ю., Благодарнова Г.В.
15.	Аттестация кадров по графику от учреждения	В течение года	Большая О.Ю.
16.	Повышение квалификации педагогов. Подача заявок на курсы повышения квалификации от учреждения	1, 2 полугодие 2024-2025 г.	Большая О.Ю.
17.	Установление сотрудничества с организациями профессионального образования для совместной подготовки обучающихся к Всероссийскому чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024-2025	В течение года	Большая О.Ю.
18.	Табель учета работы сотрудников СП «Сервис» Исправительный табель	До 13 числа каждого текущего месяца До 1-4 числа каждого месяца	Благодарнова Г.В.
19.	Составление и утверждение графика отпусков	До 15 декабря 2024	Благодарнова Г.В.
20.	Контроль за ведением учебной документации	В течение года	Большая О.Ю.
21.	Составление и сдача анализа работы ПДО	Июнь	ПДО
22.	Составление и сдача аналитического отчета о работе СП «Сервис»	Январь, июнь	ПДО

1.2. Педагогические советы, оперативные совещания, планерки СП

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности МАОУ ДО ЦПС в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с Программой развития на 2021 - 2024 г.г.»	август	Заместители директора
2.	«Событийные мероприятия – инструмент, мотивирующий к обучению по программам дополнительного образования»	ноябрь	Заместители директора
3.	«Подведение итогов первого полугодия. Анализ педагогической деятельности и успешности реализации ДООП (дополнительных общеразвивающих образовательных программ)»	январь	Заместители директора

4.	«Подведение итогов. Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год»	июнь	Заместители директора
5.	Планерные совещания педагогов ДО СП «Сервис»	В течение года, 1 раз в месяц	Большая О.Ю., Благодарнова Г.В.
6.	Оперативное информирование сотрудников СП «Сервис» в группе мессенджера Ватсап	В течение года	Большая О.Ю., Благодарнова Г.В.

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний методических советов и педагогического совета	В течение учебного года	Есиневич Л.В.
2.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам СП «Сервис»	В течение учебного года	Есиневич Л.В.
3.	Посещение занятий молодых педагогов педагогам СП «Сервис» методистом с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Есиневич Л.В.
4.	Проведение занятий педагогами педагогам СП «Сервис» с учетом современных требований и условий	В течение учебного года	Есиневич Л.В.
5.	Методическое сопровождение педагогов СП «Сервис» при реализации программ ДО	В течение учебного года	Есиневич Л.В.
6.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов СП «Сервис»	В течение учебного года	Есиневич Л.В.

2.2. Аттестация педагогических кадров в учреждении

№ п/п	Дата аттестации	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Дата предыдущей аттестации (месяц, год)
1.	октябрь	Кельберг Екатерина Семеновна	высшая	высшая	26.11.2019
2.	октябрь	Тягней Владимир Николаевич	высшая	первая	14.12.2021
3.	ноябрь	Большая Оксана Юрьевна	высшая	высшая	12.12.2019

4.	декабрь	Будник Людмила Сергеевна	первая	нет	нет
5.	декабрь	Есиневич Людмила Владимировна	высшая	первая	29.01.2021
6.	февраль	Капшанинова Ирина Евгеньевна	первая	нет	нет
7.	март	Михайленко Марина Викторовна	высшая	высшая	17.04.2020
8.	март	Григорьев Олег Николаевич	высшая	высшая	17.04.2020
9.	апрель	Сидорова Людмила Валентиновна	высшая	высшая	08.05.2020

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров подразделения

№ п/п	Дата аттестации	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования
1.	10.2024	Давыдов Дмитрий Геннадьевич	Курсы повышения квалификации	* Командный менеджмент (team management) как стратегическая технология управления организацией (очно)
2.	10.2024	Гегель Алена Алексеевна	Курсы повышения квалификации	Эмоциональный интеллект: методы диагностики и развития обучающихся (дистанционно)
3.	10.2024	Стрикалова Мария Станиславовна	Курсы повышения квалификации	ИИ и нейросети в работе педагога (очно)
4.	09.2024	Сидорова Юлия Александровна	Курсы повышения квалификации	Инструменты LMS Moodle в разработке учебных дистанционных курсов (дистанционно)
5.	11.2024	Гегель Алена Алексеевна	Курсы повышения квалификации	Специфика образовательной деятельности с детьми с выраженными интеллектуальными нарушениями и тяжелыми множественными нарушениями развития (очно-дистанционно)
6.	11.2024	Зорькина Наталья Валерьевна	Курсы повышения квалификации	Экстренная психологическая помощь: психологическая помощь субъектам образовательных отношений в психотравмирующей

				ситуации (очно)м
--	--	--	--	------------------

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	Сроки этапов	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы	Форма предоставления результата
1.	01.11.2024- 01.02.2025	Антонова Е.Е.	Есиневич Л.В.	Индивидуальные консультации, посещение занятий	Рабочие программы, отчетные документы (текущей контроль, промежуточная аттестация, журнал учета работы ПДО)

2.5. Изучение и обобщение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Этап работы	Тема изучаемой работы	Сроки предоставления результата	Ответственный
1.	Григорьев О.Н. Литвинова Э.А. Михайленко М.В. Сидорова Л.В. Медведева Е.Л. Будник Л.С. Жукова А.С.	Декабрь 2024 - сентябрь 2025 (наблюдение за подготовкой участников к Всероссийскому чемпионатному движению по профессиональному мастерству «Профессионалы»)	Опыт участия в региональном этапе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Декабрь - сентябрь	Большая О.Ю.

2.6. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта	Сроки	Ответственный
1.	Большая О.Ю.	Семинар на тему «Аттестация педагогических кадров. Новые требования. Апробация»	Семинар	Ноябрь 2024	Большая О.Ю.
2.	Михайленко М.В. Сидорова Л.В.	Опыт участия в региональном этапе Всероссийского чемпионата по	Представление опыта участия в учреждении сотрудникам	Март-апрель 2025	Михайленко М.В. Сидорова Л.В.

Медведева Е.Л. Будник Л.С. Литвинова Э.А. Жукова А.С.	профессиональному мастерству «Профессионалы»	СП «Сервис»	Медведева Е.Л. Будник Л.С. Литвинова Э.А. Жукова А.С.
--	---	-------------	--

2.7. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Будник Л.С.	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	11.2024	МАОУ ДО ЦПС	Есиневич Л.В.
2.	Михайленко М.В.	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	12.2024	МАОУ ДО ЦПС	Есиневич Л.В.
3.	Сидорова Л.В.	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	04.2025	МАОУ ДО ЦПС	Есиневич Л.В.

2.8. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции	Название методической продукции	Сроки	Ответственный
I	Дополнительные образовательные программы			
1.	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Есиневич Л.В.
II	Методические материалы			
1.	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачники - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания	В течение года	ПДО Есиневич Л.В.
III	Дидактические материалы			
1.	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы	В течение года	ПДО Есиневич Л.В.

		- приборы, механизмы - инструменты модели, макеты		
--	--	---	--	--

2.9. Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Полное название конкурса	ФИО участника	Место проведения	Дата проведения
1.	Профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	Большая О.Ю. - эксперт	МАОУ ДО ЦПС	Август – сентябрь 2024

3. Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Запись на программы ДО через АИС «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Большая О.Ю. Благодарнова Г.В. ПДО Матвеева Н.В.
2.	Выступления на родительских собраниях	Набор и обучение по программам СП. Запись через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	ПДО
3.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Участие во Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы»	Декабрь 2024-- февраль 2025	МАОУ ДО ЦПС	Педагоги ДО

3.2. Работа с воспитанниками, одаренными детьми

Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	участники	Ответственный	Предполагаемое количество
---	--------------------------	-----------------	------------------	-----------	---------------	---------------------------

п/п						участников
I	IV квартал 2024 - I квартал 2025					
1.	Фестиваль профессиональных проб (отборочный этап)	ноябрь 2024 - апрель 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Больш О.Ю. Матвеева Н.В. Благодарнова Г.В. Педагоги ДО	60
2.	Просветительские мероприятия «Азбука здоровья»	Март 2025	МАОУ ДО ЦПС	Педагоги ДО, обучающиеся по программе «Медицинский уход»	Золотухина Т.А.	30 человек
II	II квартал 2025					
1.	Ярмарка «Волшебное тесто»	Апрель-май 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся по программам «Кондитерское дело», «Выпечка хлебобулочных изделий 10+», «Тестопластика»	Михайленко М.В., Субботина И.Н.,	40
2.	Фестиваль профессиональных проб (финальный этап)	Март - Апрель 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Благодарнова Г.В., Гасникова Г.А.	30
3.	Летняя оздоровительная кампания 2025	Июнь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся школ, педагоги ДО МАОУ ДО ЦПС СП «Сервис»	Благодарнова Г.В. Матвеева Н.В.	70
III	III квартал 2025					
1.	Ярмарка профессиональных проб	Презентация мастерских СП	1-12 сентября 2025	МАОУ ДО ЦПС	ПДО, руководитель структурного подразделения	700

					заместитель директора	
IV	IV квартал 2025					
1.	Брейн-ринг «Дискуссионный клуб» по юриспруденции	Декабрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся по программам «Юридический класс»	Савинкина П.Е.	20
2.	Фестиваль профессиональных проб (отборочный этап)	Ноябрь-декабрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся СП Сервис	Благодарнова Г.В. Матвеева Н.В.	100
3.	Всероссийское чемпионатное движение «Профессионалы»	Ноябрь-декабрь 2025	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся СП Сервис по компетенциям: Хлебопечени- юниоры, Технология моды- юниоры, Ювелирное дело- юниоры, Парикмахерское искусство-юниоры	Больш О.Ю. Педагоги ДО	21

Мероприятия гражданско-патриотической направленности

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный (ФИО педагога)
1.	Беседа-диалог	День народного единства	4 ноября 2024	Матвеева Н.В. Педагоги ДО
2.	Беседа-диалог	День правовой помощи	20 ноября 2024	Савинкина П.Е.

				Педагоги ДО
3.	Беседа-обсуждение	День конституции	12 декабря 2024	Есиневич Л.В. Савинкина П.Е.
4.	Видеозанятие	Крымская весна	18 марта 2025	Савинкина П.Е. Матвеева Н.В.
5.	Видеозанятие	День Победы	9 мая 2025	Педагоги ДО СП «Сервис» Матвеева Н.В.

Организационно-тематические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День учителя	Финансовое участие	5.10.2024	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
2.	Новый год	Финансовое участие	28.12.2024	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
3.	23 февраля	Финансовое участие	22.02.2025	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.
4.	8 марта	Финансовое участие	07.03.2025	МАОУ ДО ЦПС	Савинкина П.Е.

4. Контрольно-аналитическая деятельность

4.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Цель контроля проконтролировать	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов
1.	Ведение учебной документации (журналы)	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС
2.	Состояние кабинетов	Текущий контроль	педагоги дополнительного	январь, май	Руководители структурных	МАОУ ДО ЦПС

			образования		подразделений Ведмедчук О.Н.	
3.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	ноябрь, апрель	Заместители директора; Руководители структурных подразделений Методисты	МАОУ ДО ЦПС
4.	Объективность выставления результатов обучения по ДООП	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС
5.	Прохождение программного материала	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, май	Методисты	МАОУ ДО ЦПС
6.	Эффективность реализации образовательных программ	Текущий контроль	педагоги дополнительного образования	декабрь, апрель	Заместители директора	МАОУ ДО ЦПС

4.2. Состояние воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Соблюдение ТБ и ПБ, заполнение журнала	Проверка журнала учета рабочего времени ПДО	ПДО, журнал	Декабрь, май	Большая О.Ю.	Журнал
2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	Обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГАм	Большая О.Ю. Есиневич Л.В.	Справка по итогам
3.	Подведение итогов обучения	Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Декабрь 2024 Май 2025	Большая О.Ю.	Справка по итогам

4.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	Обучающиеся	В течение учебного года	ПДО, заместитель директора	Согласно положения о мероприятии
5.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Текущий контроль (посещение занятий)	Обучающиеся	Ноябрь 2024 Апрель 2025	заместитель директора, методист, ПДО	Справка по итогам

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	Август 2024 - Сентябрь 2024	МАОУ ДО ЦПС	Благодарнова Г.В.
2.	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	Сентябрь 2024	МАОУ ДО ЦПС	Благодарнова Г.В.
3.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО Благодарнова Г.В.
4.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО
2.	Поддержание аудиторий и мастерских в рабочем состоянии	В течение учебного года	Благодарнова Г.В. ПДО

3.	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	Сентябрь-ноябрь	Благодарнова Г.В. ПДО
4.	Проведение ремонтных работ аудиторий СП	В течение года	Благодарнова Г.В. Педагоги ДО ответственные за кабинеты

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ
2.	Приобретение оборудования	В течение года	Благодарнова Г.В.	Оборудование для мастерских
3.	Проведение мастер-классов в рамках Летней оздоровительной кампании 2025	Июнь 2025	ПДО	Программа мастер-классов