

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Большая О.Ю.

« 1 » марта 2021 г.

План работы**структурного подразделения СП «Сервис»**

на МАРТ 2021 г.

1. Организационно – педагогическая деятельность**1.1. Организационная деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО	В течение месяца	Большая О.Ю. Козлигина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Приказы на зачисление
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Большая О.Ю. Козлигина С.В.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Большая О.Ю.	Приказы, положения
4	Оформление стенда «Расписание» и занятости аудиторий главного корпуса	В течение месяца	Козлигина С.В. Гасникова Г.А.	Оформленные стенды и таблички на аудиториях
5	Составление и утверждение расписания занятий	В течение месяца	Большая О.Ю. Козлигина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий
6	Составление и утверждение планов работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Большая О.Ю. Козлигина С.В.	План работы

7	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Козлигина С.В.	График работы
8	Подготовка к утверждению программы ДО (внебюджет), программ профессиональной подготовки.	В течение месяца	Козлигина С.В. Субботкина И.Н. ПДО	Программы ДО
9	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Гасникова Г.А.	Документы
10	Разработка и съёмка видеороликов мастер-классов для платной деятельности	В течение месяца	Большая О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Видеоматериал, видеоролики
11	Участие в развитии аккаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А.	Аккаунт ЦПС в Инстаграмм
12	Проведение районного этапа ФПП по направлениям отраслей Хлебопечение Парикмахерское искусство Швейное дело Декоративно-прикладное творчество	1, 2 марта 2021 16 марта 2021 18 марта 2021 22 марта 2021	Большая О.Ю. Козлигина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Подведение итогов районного этапа ФПП Отбор команд для участия в городском этапе ФПП
13	Формирование расписания для Летней оздоровительной кампании 2021	В течение месяца	Большая О.Ю. Козлигина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание квестов на июнь
1.2. Оперативные совещания (планерки СП)		По необходимости	Большая О.Ю. Козлигина С.В.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Оказание методической помощи молодым специалистам: Благодарновой Г.В.; Савинкиной П.Е.; Дюкаса О.А. в разработке дополнительных	март	Субботкина И.Н.	Программы: «Гастрономическая мастерская»; «Стилист-

	образовательных и рабочих программ			визажист»
2	Индивидуальные консультации педагогов ДО	март	Субботина И.Н.	Разработка дополнительных образовательных и рабочих программ
3	Разработка новых программ «Педагогический класс»; «Администрирование отдела WSR»	март	Субботина И.Н.	программы

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Величка Р.В.	Первая	нет		Заявление, описание
2.	Шимкус И.И.	Первая	нет		Заявление, описание

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1	Сидорова Людмила Валентиновна	Курсы повышения квалификации 25.01-25.03.2021	Технология создания дистанционных курсов в LSM «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете,	Итоговый документ

			элементов занятия)	разработка календарно-тематического планирования, практический показ занятия)	
1	Благодарнова Галина Викторовна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
	Благодарнова Галина Викторовна	Кулинарный мастер-класс	мастер-класс	март	Субботина И.Н.	Анализ

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

2.7. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие,	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)			
--	--	--	--

1. Дополнительные образовательные программы

1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1. Рабочая учебная программа; 2. Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
---	----------------	---------------------------	----------------	-----------------------	---

2. Методические материалы

1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"> - учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки - методические указания 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
---	--------------------------------	---	----------------	-----------------------	-----------

3. Дидактические материалы

1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты - модели, макеты 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия
---	--------------------------	--	----------------	-----------------------	-------------------

3.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Козлигина С.В. ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организация и проведение тематических практико-ориентированных консультаций (заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования, корректировка КУТ)	консультации	февраль	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Справка
2.	Посещение занятий педагогов ДО Литвинова Э.А., Федоров Г.А., Диокас О.А., Савинкина П.Е.	Посещение занятий на тему «Посещаемость учебных занятий»	февраль	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Справка
3.						

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года согласно КУТам	ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. Козлигина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положению о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	ПДО Козлигина С.В.	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета
3	Семинар на тему антитеррора	февраль	МАОУ ДО ЦПС	Головачанский И.Н. Козлигина С.В.	Журнал фиксации

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	Козлигина С.В. ПДО	Журнал фиксации
2	Составление плана проведения ремонтных работ оборудования СП.	В течение месяца	Козлигина С.В.	План

3	Корректировка паспортов кабинетов	В течение месяца	Козлитина С.В.	Обновленные паспорта кабинетов
4	Инвентаризация кухонной утвари в аудиториях «Поварского и кондитерского дела»	В течение месяца	Козлитина С.В.	Обновленные паспорта кабинетов

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ЩО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE