

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Большая О.Ю.

«31» августа 2021 г.

План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на сентябрь 2021 г.

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО на 2021-2022 учебный год	До 12.09.2021	Большая О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Исполнение плана комплектования СП «Сервис»
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение месяца	Большая О.Ю.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Большая О.Ю.	Приказы, положения
4	Составление и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Большая О.Ю.	План работы
5	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Большая О.Ю.	График работы
6	Организация проведения и участия в городском профориентационном мероприятии «Ярмарка профессиональных проб»	С 01.09.2021 по 11.09.2021	Большая О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Новые заявки на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году

7	Участие в развитии акаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А. Диокас О.А.	Акаунт ЦПС в Инстаграмм
8	Подготовка к работе в новом учебном году: оформление заявок на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Боль О.Ю. Гасникова Г.А. Субботина И.Н. ПДО	Заявки на обучение на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор» (рассылка смс-приглашений в соцсетях и мессенджерах, очные встречи, переключки в ОУ и др)
9	Сбор заявок на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Заявки на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» подтверждены
10	Зачисление на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году, зарегистрированных в АИС «Навигатор»	До 20.09.2021, До 01.10.2021	Гасникова Г.А	Договоры на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» заключены до 20.09.2021
11	Формирование списка обучающихся по ДООП СП «Сервис»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Список обучающихся СП «Сервис»
12	Разработка расписания занятий в СП «Сервис»	До 13.09.2021	Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий СП «Сервис»
13	Формирование Проекта Комплектования на 2021-2022 учебный год в СП «Сервис»	До 15.09.2021	Боль О.Ю.	Комплектование на 2021-2022 учебный год
14	Подготовка отчета МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ за 3 квартал	В течение сентября	Боль О.Ю.	Отчет МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ за 3 квартал

15	Формирование табеля учета использования рабочего времени в СП «Сервис»	До 13.09.2021	Боль О.Ю.	Табель
1.1.	Оперативные совещания (планерки СП)	По необходимости	Боль О.Ю.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Участие в работе заседаний методических советов и педагогических советов	В течение месяца	Субботина И.Н. Боль О.Ю.	Протокол
2	Оказание консультативно-методической помощи педагогам при разработке КУГ рабочих программ	В течение месяца	Субботина И.Н.	КУГ
3	Корректировка карточек, программ зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Субботина И.Н. Гасникова Г.А.	Программы (оформление карточек образовательных программ)

2.2. Аттестация педагогических кадров					
№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Полухина Галина Анатольевна	первая	методист	-	Заявление и описание педагогической деятельности

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров				
№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1	Вдовин Никита Андреевич	Курсы КИПК		Удостоверение

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Югова Юлия Сергеевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

2.7. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"> - учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

		- приборы, механизмы - инструменты модели, макеты			
--	--	---	--	--	--

Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями						
№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях. Консультации по работе СП «Сервис» для родителей, обучающихся	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Боль О.Ю. ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Городское профориентационное мероприятие «Ярмарка профессиональных проб»	Работа мастерских (презентация деятельности педагога в рамках ДООП)	сентябрь	МАОУ ДО ЦПС	Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Заявления на зачисления

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)
--

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Контрольная деятельность «Эффективность реализации образовательных программ»	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года	Большая О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Большая О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП Головчанский И.Н.	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	ПДО	Журнал фиксации
2	Подготовка аудиторий и мастерских к новому учебному году	В течение месяца	ПДО	План распределения ремонтных работ

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ