

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Боль О.Ю.

« 30 » сентября 20 21 г.

**План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на октябрь 2021 г.**

1. Организационно – педагогическая деятельность**1.1.Организационная деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Дополнительный набор обучающихся на программы ДО на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Боль О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Исполнение плана комплектования СП «Сервис»
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение месяца	Боль О.Ю.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Боль О.Ю.	Приказы, положения
4	Составление и утверждение плана работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Благодарнова Г.В.	План работы
5	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Благодарнова Г.В.	График работы

6	Участие в развитии аккаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А. Диокас О.А.	Аккаунт ЦПС в Инстаграмм
7	Работа с заявками на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. Благодарнова Г.В. ПДО	Заявки на обучение на 2021-2022 учебный год в АИС «Навигатор» (рассылка смс-приглашений в соцсетях и мессенджерах, очные встречи, переключки в ОУ и др)
8	Сбор заявок на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Заявки на обучение по ДООП в СП «Сервис» в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» подтверждены
9	Зачисление на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году, зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Гасникова Г.А ПДО	Договоры на обучение по ДООП в 2021-2022 уч. году зарегистрированных в АИС «Навигатор» заключены до 20.09.2021
10	Формирование списка обучающихся по ДООП СП «Сервис»	В течение месяца	Гасникова Г.А	Список обучающихся СП «Сервис»
11	Корректировка расписания занятий в СП «Сервис»	В течение месяца	Благодарнова Г.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий СП «Сервис»
12	Подготовка отчета МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ за 3 квартал	В течение сентября	Больш О.Ю.	Отчет МАОУ ДО ЦПС о выполнении МЗ за 3 квартал
13	Формирование табеля учета использования рабочего времени в СП «Сервис»	До 13.10. 2021	Благодарнова Г.В..	Табель, исправительный табель

1.1.Оперативные совещания (планерки СП)	По необходимости	Больш О.Ю.	Протоколы
--	------------------	------------	-----------

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1.Методические объединения				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Участие в работе заседаний методических советов и педагогических советов	В течение месяца	Субботина И.Н. Больш О.Ю.	Протокол
2	Оказание консультативно-методической помощи педагогам при разработке КУГ рабочих программ	В течение месяца	Субботина И.Н.	КУГ
3	Корректировка карточек, программ зарегистрированных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Субботина И.Н. Гасникова Г.А.	Программы (оформление карточек образовательных программ)

2.2.Аттестация педагогических кадров					
№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Медведева Е.Л.	первая	ПДО	-	Заявление и описание педагогической деятельности
2.	Тягней В.Н.	первая	ПДО	До 31.12.2021	Заявление и описание педагогической деятельности
3.	Алюкова Т.П.	первая	Инструктор по труду	До 31.12.2021	Заявление и описание педагогической деятельности

2.3.Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
1.	Благодарнова Г.В	Курсы КИПК		Удостоверение
2.	Шомахмедова Т.В.	Курсы КИПК		Удостоверение
3.	Есиневич Л.П.	Курсы КИПК		Удостоверение

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Жукова Антонина Сергеевна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Медведева Е.Л.	Прически	Октябрь 2021	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	

2.7. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	1. Рабочая учебная программа; 2. Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты).

					4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	<ul style="list-style-type: none"> - учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия - методические рекомендации - методические разработки методические указания 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Методички
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	<ul style="list-style-type: none"> - плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты модели, макеты 	В течение года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

Воспитательная работа

3.1.Работа с родителями

№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ

1	Контрольная деятельность «Эффективность реализации образовательных программ»	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. Субботина И.Н.	МАОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Больш О.Ю. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП Головчанский И.Н.	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая пятница-суббота месяца с 9.00 до 11.00	Благодарнова Г.В. ПДО	
2	Поддержание аудиторий и мастерских в течение учебного года	В течение месяца	Благодарнова Г.В. ПДО	

6.2. Финансовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение года	ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные платных ДО программ