

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.Н.Субботина

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦПС
_____ Давыдов Д.Г.

« ____ » _____ 2019г.

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2019г.

Положение
о структурном подразделении «ЦИФРА»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр профессионального самообразования»

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение «Цифра» является составной частью муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самообразования» (далее – МБОУ ДО ЦПС).
- 1.2. Структурное подразделение создается по решению директора и в соответствии с:
 - 1.2.1. Уставом учреждения;
 - 1.2.2. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - 1.2.3. Программой развития МБОУ ДО ЦПС;
 - 1.2.4. Штатным расписанием МБОУ ДО ЦПС.
- 1.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению директора и в следующих случаях:
 - 1.3.1. невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
 - 1.3.2. в случае изменения структуры учреждения.
- 1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - 1.4.1. Конституцией РФ;
 - 1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней,.
 - 1.4.3. Уставом МБОУ ДО ЦПС, локальными актами, договорами;
 - 1.4.4. Положением о структурном подразделении.
- 1.5. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности членов структурного подразделения определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Штатное расписание подразделения формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием подразделения.
- 1.6. В структурное подразделение входят группы ДО, соответствующие направлениям деятельности подразделения.
- 1.7. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором МБОУ ДО ЦПС, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего работу подразделения.

- 1.8. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами структурного подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.
- 1.9. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с заместителем директора.
- 1.10. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, финансируемым за счет субсидии, а также сверх установленного муниципального задания – на платной основе.
- 1.11. Структурное подразделение отчитывается о своей работе, о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности» перед директором в установленные сроки.
- 1.12. Финансовые средства структурного подразделения формируются из следующих источников:
- 1.12.1. бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджета МБОУ ДО ЦПС;
 - 1.12.2. бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
 - 1.12.3. средства, получаемые от дополнительной платной образовательной деятельности;
 - 1.12.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц и материальные ценности, выделяемые различными организациями и частными лицами.
- 1.13. Все имущество структурного подразделения находится в собственности МБОУ ДО ЦПС.

2. Цели и задачи структурного подразделения «Цифра».

Целью деятельности структурного подразделения «Цифра» является создание условий для личностного развития и профессионального самоопределения учащихся 1-11 классов в области информационно-коммуникационных технологий, информатизация МБОУ ДО ЦПС, реализация системы дистанционного обучения.

- 2.1. Задачи структурного подразделения «Цифра»:
- 2.1.1. Оказывать помощь обучающимся в их профессиональном самоопределении;
 - 2.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы по ИКТ, социально-значимые проекты, направленные на совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности МБОУ ДО ЦПС.
 - 2.1.3. Реализовывать образовательные программы в формате дистанционного обучения.
 - 2.1.4. Развивать творческий потенциал обучающихся через профессиональную самореализацию и представление личностного опыта на конкурсах различного уровня.
 - 2.1.5. Содействовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.
 - 2.1.6. Обеспечивать безопасность образовательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.
 - 2.1.7. Совершенствовать программно-методическое сопровождение образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.
 - 2.1.8. Совершенствовать материально-техническое оснащение структурного подразделения, включая весь спектр современных средств обучения.
 - 2.1.9. Модернизировать информационно-коммуникационную инфраструктуру ЦПС.

3. Функции структурного подразделения.

3.1 Структурное подразделение выполняет образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, информационную деятельность, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МБОУ ДО ЦПС.

3.2 Ведет аналитико-диагностическую и координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

4. Направления и содержание деятельности структурного подразделения.

- 4.1. Структурное подразделение организует спектр образовательных услуг по одному или нескольким направлениям деятельности.
- 4.1.1 Ведение очных курсов дополнительного образования для детей и взрослых
- 4.1.2 Организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами.
- 4.1.3 Создание портала для реализации программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.1.4 Организация и проведение выездных школ.
- 4.1.5 Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, мастер-классах разного уровня.
- 4.1.6 Проведение фестиваля профессиональных проб (направление «Видеопроизводство», «Робототехника»).
- 4.1.7 Участие в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
- 4.1.8 Организация летней занятости обучающихся
- 4.2 Содержание деятельности дополнительных программ определяется педагогом с учетом типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием (в соответствии с современными требованиями к образовательным программам дополнительного образования детей), и на основе педагогического опыта по данному направлению. Педагоги могут разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторским программам для учреждений дополнительного образования (а так же по работе с одаренными и талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.
- 4.3 Обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ, соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся
- 4.4 Структурное подразделение ведет работу по внедрению современных образовательных технологий.
- 4.5 Способствует созданию необходимых условий, в том числе и по материально-техническому оснащению образовательного процесса, для успешного освоения образовательных программ.
- 4.6 Реализация концепции информатизации ЦПС:

5 Управление и руководство структурным подразделением.

- 5.1 Структура подразделения определяется исходя из уставной деятельности МБОУ ДО ЦПС, с учетом фонда оплаты труда и утверждается директором МБОУ ДО ЦПС.
- 5.2 Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора МБОУ ДО ЦПС, в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией МБОУ ДО ЦПС.
- 5.3 Заместитель директора МБОУ ДО ЦПС планирует, организует и контролирует работу подразделения в соответствии с Уставом МБОУ ДО ЦПС, Положением о структурном подразделении, создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения
- 5.4 Руководитель структурного подразделения обеспечивает организационную, административно-хозяйственную (производственную) деятельность структурного подразделения, создает режим соблюдения норм и правил охраны труда сотрудниками подразделения.

6 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

- 6.1 Структурное подразделение МБОУ ДО ЦПС взаимодействует с другими структурными подразделениями МБОУ ДО ЦПС по следующим направлениям:

- 6.1.1 при организации и проведении мероприятий учрежденческого, городского, регионального, Всероссийского и международного уровней;
 - 6.1.2 в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития МБОУ ДО ЦПС.
- 6.1 При согласовании своих действий с директором МБОУ ДО ЦПС, структурное подразделение может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.2 Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

7 Документация структурного подразделения.

- 7.1 В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:
- 1) положение о структурном подразделении;
 - 2) должностные инструкции сотрудников подразделения;
 - 3) план работы на учебный год;
 - 4) анализ работы за полугодие и за год;
 - 5) списки педагогов структурного подразделения, списки обучающихся;
 - 6) положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях;
 - 7) протоколы жюри проводимых мероприятий;
 - 8) инструкции, приказы по организации образовательного процесса в структурном подразделении;
 - 9) инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкция по охране труда;
 - 10) журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - 11) договоры с учреждениями об организации образовательной деятельности (копии);
 - 12) договоры об оказании платных услуг (копии);
 - 13) копии приказов по личному составу сотрудников структурного подразделения;
 - 14) копии приказов и распоряжений по МБОУ ДО ЦПС, распоряжений вышестоящих организаций, касающиеся деятельности подразделения;
 - 15) копии приказов по организации образовательного процесса, проведению экскурсий, походов, экспедиций, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей;
 - 16) материалы и документы по проведению аттестации педагогических работников структурного подразделения (перечень документов, включая списки аттестующихся);
 - 17) концепции, проекты и образовательные программы структурного подразделения