СОГЛАСОВАНО
ИО Заместитель директора СП УПЦ «Прогресс»
Кривошея Т.В. _____
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦПС
Давыдов Д.Г. _____
«___» _____ 2026 г.

План работы структурного подразделения «Учебно-производственный цех «Прогресс»

на 2026 – 2027 учебный год

Цель: создание открытой образовательной среды для активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития в условиях, изменяющихся тенденции современного рынка труда Красноярского края.

Задачи

1. Определить методической темой работы педагогического коллектива «Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в проектировании и актуализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере профессионального самоопределения обучающихся».
2. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
3. Усилить воспитательный компонент в дополнительных образовательных программах, направленный на организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества, формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, расширение возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
4. Создать условия, способствующие активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития, а также организовать психологическую поддержку всех участников образовательного процесса.
5. Продолжить совместную деятельность с учреждениями профессионального образования в рамках программы ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников путем привлечения обучающихся к участию в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», целью которого является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов профессионального мастерства.
6. Продолжить сотрудничество с сузами и вузами по вопросам построения образовательной траектории обучающихся.
7. Создать условия для мотивации всех субъектов образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья.

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Размещение информации на сайте МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	Сайт МАОУ ДО ЦПС
2.	Работа с нормативно-правовой документацией МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	
3.	Приемка учебных кабинетов и помещений	до 04.08.2026	Руководитель структурного подразделения, ПДО	Акт приемки учреждения, паспорта учебных кабинетов
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	
5.	Разработка плана комплектования СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	план комплектования СП
6.	Составление учебного плана СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	учебный план СП
7.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»	До 01.09.2026	ПДО, методист, педагог-организатор	Программы ДО в АИС «Навигатор»
8.	Подготовка к утверждению рабочих дополнительных общеобразовательных программ	До 07.09.2026	ПДО, методист	Утвержденные программы ДО
9.	Утверждение календарных-учебных графиков ДООП	До 07.09.2026	ПДО, методист	Утвержденные рабочие программы ДО
10.	Отслеживание динамики результатов и степени освоения образовательных программ ДО	В течение учебного года	ПДО	Заполнена форма динамики результатов и степени освоения образовательных

				программ ДО
11.	Утверждение Положения СП	Сентябрь	руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Положение СП
12.	Планирование работы СП на новый учебный год	До 09.09.2026	руководитель структурного подразделения, заместитель директора	План работы СП
13.	Организация ОГПП «Ярмарка твоих возможностей»	1-16 сентября 2026	Педагог-организатор, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Мастер - классы
14.	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО СП	До 09.09.2026 В течение учебного года	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказы на зачисление
15.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников (организация работы педагогов по самообразованию, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	В течение учебного года	Заместитель директора	
16.	Тарификация педагогических кадров СП	До 09.09.2026	Заместитель директора, специалист по кадрам	Тарификация
17.	Составление и утверждение расписания занятий	01.09.2026 В течение учебного года	Заместитель директора	Расписание занятий
18.	Составление графиков работы сотрудников СП	01.09.2026	Заместитель директора	Графики работы сотрудников СП
19.	Формирование табеля учета использования	Ежемесячно до 13 числа	Заместитель директора,	Табель учета использования

	рабочего времени в УПЦ Прогресс, исправительного табель	текущего месяца До 1-4 числа каждого месяца	руководитель структурного подразделения	рабочего времени
20.	Составление и утверждение графика отпусков	До 01.12.2026	Заместитель директора, специалист по кадрам	График отпусков
21.	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление, договоры	ежедневно	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	Документы
22.	Завершение обучения по программам ДО	До 31.05.2027	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказ на отчисление
23.	Контроль за ведением учебной документации	В течение года	Заместитель директора	Справка по итогам КД
24.	Проведение анализа работы педагога дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Анализ работы педагога дополнительного образования за 2026-2027 учебный год
25.	Составление и сдача аналитического отчета о работе СП	Июнь	Заместитель директора	Отчет о работе СП
1.2.	**Педагогические советы**			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	«Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности МАОУ ДО ЦПС в 2026 - 2027 учебном году в соответствии с Программой развития на 2025 – 2028 годы»	Август	Заместитель директора	Протокол педагогического совета

2.	«Событийные мероприятия – инструмент, мотивирующий к обучению по программам дополнительного образования»	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
3.	«Подведение итогов первого полугодия. Анализ педагогической деятельности и успешности реализации ДООП (дополнительных общеразвивающих образовательных программ)»	Январь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
4.	«Подведение итогов. Анализ работы за 2026 - 2027 учебный год»	Июнь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
5.	Оперативные совещания (планерки СП)	В течение года, 1 раз в месяц	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Протоколы
6.	Оперативное информирование сотрудников СП УПЦ «Прогресс»	В течение года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Будник Л. С.

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний методических советов и педагогического совета	В течение учебного года	Дозорова К. Л.
2.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам СП УПЦ «Прогресс»	В течение учебного года	Дозорова К. Л.
3.	Посещение занятий педагогов СП УПЦ «Прогресс» методистом с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Дозорова К. Л.
4.	Проведение занятий педагогами СП УПЦ «Прогресс» с учетом современных требований и условий	В течение учебного года	Дозорова К. Л.

5.	Методическое сопровождение педагогов СП УПЦ «Прогресс» при реализации программ ДО	В течение учебного года	Дозорова К. Л.
6.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов СП УПЦ «Прогресс»	В течение учебного года	Дозорова К. Л.

№ п/п	ФИО аттестуемого	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)
1.	Величка Римантас Витольда	Высшая квалификационная категория ПДО (Приказ от 01.06.2026 № 514-11-05)	2030
2.	Мельников Петр Николаевич	Первая квалификационная категория ПДО (Приказ от 14.03.2022 № 181-11-05)	2027
3.	Тягней Владимир Николаевич	Высшая квалификационная категория ПДО (Приказ от 21.11.2024 № 861-11-05)	2029
4.	Кимсулин Александр Владимирович	-	-

2.2. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный
Методические материалы				
1	Учебные плакаты по Радиоэлектроники	Учебные плакаты по Радиоэлектроники	В течение учебного года	Величка Р. В.

2	Учебные плакаты, книги, журналы по Токарному делу	Учебные плакаты, книги, журналы по Токарному делу	В течение учебного года	Тягней В. Н.
3	Учебные плакаты, книги, журналы по металлам и обработке	Учебные плакаты, книги, журналы по металлам и обработке	В течение учебного года	Мельников П. Н.
Дидактические материалы				
1	Пазлы, кроссворды, интерактивные учебные блоки	«Основы Радиоэлектроники», «Радиоэлектроника», Основы профессии «Электромонтажник»	В течение учебного года	Величка Р. В.

2.3. Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Полное название конкурса	ФИО участника	Место проведения	Итоговый документ
1.	Всероссийское чемпионатное движение Профессионалы по компетенции «Работа на токарных универсальных станках»		КГАПОУ «КМТ имени В.П.Астафьева»	
2.	Всероссийское чемпионатное движение Профессионалы по компетенции «Электромонтаж» (юниоры)		КГБПОУ «Канский технологический колледж»	
3.	Всероссийское чемпионатное движение Профессионалы по компетенции «Слесарная работа с металлом» (юниоры)		КГАПОУ «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»	
4.	«Конструкторская технологическая подготовка машиностроительных производств» (юниоры)		Красноярский техникум промышленного сервиса	

2.4. Награждение и поощрение педагогических кадров (с момента предыдущего награждения должно пройти не менее двух (трех)

лет; личный вклад педагогического работника в развитие образования, подтвержденный конкретными фактами)				
№ п/п	ФИО педагога	Имеющиеся награждения и поощрения (вид, уровень, дата)	Планируемые награждения и поощрения (вид, уровень, дата)	Итоговый документ
1.	Величка Римантас Витольда	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Электромонтаж» (юниоры) февраль 2024, февраль 2025, февраль 2026	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	
2.	Кимсулин Александр Владимирович	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Электромонтаж» (юниоры) февраль 2025, февраль 2026	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	
3.	Короткий Александр Ильич	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Конструкторская технологическая подготовка машиностроительных производств» (юниоры) февраль 2025, февраль 2026	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	
4.	Мельников Петр Николаевич	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Слесарная работа с металлом» (юниоры) февраль 2025, февраль 2026	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	
5.	Тягней Владимир Николаевич	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Работа на токарных универсальных станках» (юниоры) февраль 2024, февраль 2025, февраль	Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	

		2026		

3. Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями					
№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Консультации по набору на обучение в МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Набор обучающихся на программы СП в АИС «Навигатор»	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист, ПДО
2.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Посещаемость учебных занятий	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист
3.	Проведение социологического исследования (анкетирование)	Определение степени удовлетворенности образовательным процессом в УПЦ Прогресс	Май	Дистанционно	Методист
4.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенции «Электромонтаж» (юниоры), «Слесарная работа с металлом» (юниоры), «Работа на токарных универсальных станках»	Февраль-март	УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения

		(юниоры), «Прототипирование» (юниоры), «Конструкторская технологическая подготовка машиностроительных производств» (юниоры)			
5.	Беседы с обучающимися	Пожарная безопасность, техника безопасности, соблюдение БДД	В течение учебного года	Дистанционно	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения

3.2. Работа с воспитанниками, одаренными детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственный	Предполагаемое количество участников
1.	Региональный чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Электромонтаж» (юниоры)	Октябрь - февраль	КГБПОУ «Канский технологический колледж»	Обучающиеся УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	3
2.	Региональный чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Слесарная работа с металлом» (юниоры)	Февраль-апрель	КГАПОУ «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»	Обучающиеся УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	3
3.	Региональный чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Работа на токарных универсальных станках» (юниоры)	Февраль-апрель	КГАПОУ «КМТ имени В. П. Астафьева»	Обучающиеся УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	3

4.	Региональный чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Конструкторская технологическая подготовка машиностроительных производств» (юниоры)	Февраль-апрель	Красноярский техникум промышленного сервиса	Обучающиеся УПЦ Прогресс	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	3
5.	Конкурс «Билет в будущее» «Прототипирование», «Электромонтаж» (10+ и 14+)	Октябрь-ноябрь	Дворец пионеров	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	10
6.	Конкурс «Профстарт», (отборочный этап) ОУ города	март	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	50

Мероприятия гражданско-патриотической направленности

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внеурочные занятия	День народного единства	Ноябрь	Методист, ПДО
2.	Внеурочные занятия	День конституции	Декабрь	Методист, ПДО
3.	Внеурочные занятия	Новогодние фантазии	Декабрь	Методист, ПДО
4.	Внеурочные	День спасателя	Декабрь	Методист, ПДО

	занятия			
5.	Внеурочные занятия	День защитника Отечества	Февраль	Методист, ПДО

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	ОГПП «Ярмарка твоих возможностей»	Экскурсии, видео презентация мастерских СП	1-16 сентября 2026	УПЦ Прогресс	ПДО, руководитель структурного подразделения заместитель директора	Списки на зачисление
2.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы» «Электромонтаж» (юниоры), «Слесарная работа с металлом» (юниоры), «Работа на токарных универсальных станках» (юниоры), «Прототипирование» (юниоры), «Конструкторская технологическая подготовка машиностроительных производств» (юниоры)	Участие талантливых обучающихся по компетенциям	Февраль - апрель		Руководитель структурного подразделения заместитель	Диплом победителя, призера, сертификат участника

4. Контрольно-аналитическая деятельность

4.1. Организационно-методическая работа (контроль за ведением журналов, планирующей документации, соблюдение режима рабочего времени)

№	Цель контроля	Вид контроля	Объект	Дата	Ответственный	Место проведения	Итоговый

п/п			контроля			итогов	документ
1.	Проверить ведение учебной документации (журналы)	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля, приказ директора
2.	Проверить состояния кабинетов	Текущий	Учебные кабинеты	Январь, май	Руководитель структурного подразделения	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля
3.	Отследить посещаемость учебных занятий обучающимися	Текущий	ПДО, обучающиеся	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля, приказ директора
4.	Объективность выставления результатов обучения по ДООП	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля, приказ директора
5.	Проконтролировать прохождение программного материала	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора, методист	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля, приказ директора
6.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, апрель	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС УПЦ Прогресс	Справка по итогам контроля, приказ директора

4.2.	**Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)**

№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1.	Соблюдение ТБ и ПБ, заполнение журнала	Проверка журнала учета рабочего времени ПДО	ПДО, журнал	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Листы ознакомления
2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	Обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГам	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Журналы учета рабочего времени заполнены, Справка по итогам контроля
3.	Подведение итогов обучения	Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Диагностика результативности и освоения ДООП обучающимися
4.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	Обучающиеся	В течение учебного года	ПДО, заместитель директора	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня
5.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Текущий контроль (посещение занятий)	Обучающиеся	Ноябрь Апрель	заместитель директора, методист, ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ

1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей
2.	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей
3.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	ПДО, руководитель структурного подразделения	
4.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение учебного года	УПЦ Прогресс	Сотрудники СП	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Проведение ремонтных работ аудиторий СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета
2.	Проведение ремонтных работ оборудования СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень рабочего оборудования
3.	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета
4.	Проведение санитарных дней по уборке учебных	Последняя пятница месяца	Руководитель структурного	Отсутствие замечаний

	аудиторий и мастерских СП		подразделения, ПДО	

6.2. **Финансовое обеспечение**				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Приобретение оборудования	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень необходимого оборудования