Приложение 6

Разъяснения к порядку заполнения формы отчетности об итогах коллективно-договорной кампании КДК-1

Форма КДК-1 - сведения по форме за подписью руководителя первичной профсоюзной организации представляются в вышестоящий профсоюзный орган.

**Строки № 101-105**

Необходимо поставить знак «V» в поле строки, соответствующей форме собственности организации (предприятия), в которой действует первичная профсоюзная организация. Заполненным должно быть поле только одной из строк № 101-105.

Сведения о присвоенном коде ОКФС содержатся в информационном письме об учёте в Статрегистре Росстата, которое направляется органом государственной статистики в организацию и хранится у руководителя организации или главного бухгалтера.

Коды ОКФС также содержатся в формах бухгалтерской отчётности организации.

**Строка № 201**

В случае, если организация (предприятие), в которой действует первичная профсоюзная организация, относится к субъектам малого предпринимательства, в поле для заполнения необходимо поставить знак «V».

К субъектам малого предпринимательства следует относить организации (индивидуальных предпринимателей), численность работников в которых не превышает 35 человек (в сфере розничной торговли и бытового обслуживания - 20 человек).

**Строка № 301**

В поле для заполнения вносятся сведения о списочной численности работников в организации (на предприятии).

Списочная численность приводится на дату отчётности.

В списочную численность работников включаются наёмные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

В списочной численности работников учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

Списочную численность работников можно уточнить у руководителя организации или в отделе кадров организации (кадровой службе).

**Строка № 401**

В поле для заполнения вносятся сведения о численности членов профсоюза из числа работников организации.

**Строки № 501-503, 601-602**

Согласно ст. 45 Трудового кодекса Российской Федерации в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения.

Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

Необходимо поставить знак «V» в полях строк, соответствующих тем соглашениям, действие которых распространяется на организацию. Соответственно, в случае, если на организацию распространяется действие всех соглашений, указанных в стоках № 501-503, 601- 602, то знак «V» нужно поставить в поле каждой из строк.

**Строка № 701**

В случае, если в организации (на предприятии) заключён и действует коллективный договор, в поле для заполнения необходимо поставить знак «V».

**Строка № 702**

В случае, если заключённый коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду, в поле для заполнения необходимо поставить знак «V».

При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда.

**Строка № 801**

Сведения о годе заключения действующего коллективного договора вносятся в формате четырёхзначного числа. Например, если в 2012 году в организации заключён коллективный договор сроком на 2013-2015 годы, строку необходимо заполнить следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № строки | Поле для заполнения |
| • год заключения действующего договора (в формате ГГГГ) | 801 | 2012 |

**Строка № 802**

В поле для заполнения вносятся сведения о длительности действия коллективного договора в годах. Например, если в организации заключён коллективный договор сроком на 2013-2015 годы, то длительность коллективного договора составляет 3 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № строки | Поле для заполнения |
| • срок действия договора (длительность вгодах) | 802 | 3 .  |

Согласно ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор заключается на срок не более трёх лет.

**Строка № 803**

В случае если в отчётном году был продлён срок действия коллективного договора, в поле для заполнения необходимо поставить знак «V».

Согласно ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации стороны, заключившие коллективный договор, имеют право продлевать его действие на срок не более трёх лет.

**Строки № 901-903**

Необходимо поставить знак «V» в поле одной из трёх строк.

Согласно ст. 29 Трудового кодекса Российской Федерации интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представляет первичная профсоюзная организация. Это общее правило. (Строка № 901.)

В том случае, когда такая организация не создана или не объединяет большинство работников, в соответствии со ст. 31 ТК РФ могут быть избраны иные представители. (Строка № 903.)

Кроме того, в соответствии со ст. 37 ТК РФ две или более первичных профсоюзных организаций, объединяющих в совокупности более половины работников данного работодателя, по решению их выборных органов могут создать единый представительный орган для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. (Строка № 902.)

**Строка № 1001**

В поле для заполнения необходимо поставить знак «V», в случае, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам и составлен протокол разногласий.

Возникшие в ходе коллективных переговоров разногласия фиксируются в протоколе, который является основанием для предъявления работниками соответствующих требований.

**Cтрока J№ 1102**

В поле для заполнения необходимо поставить знак«У» в случае, если коллективным договором определяется порядок индексации заработной платы в организации.

Согласно ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Трудовое законодательство не предусматривает единого для всех работников способа индексации заработной платы, а также единого комплекса гарантий проведения индексации, таких как установленный законодательством порог индексации, ее периодичность, минимальная величина и т.п. Законодатель устанавливает лишь обязанность работодателя осуществлять индексацию.

Порядок индексации определяются в зависимости от вида работодателя либо законами и нормативными правовыми актами (для организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов), либо коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом.