

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр профессионального самоопределения»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

По ОКПО 55132958

Номер документа	Дата составления
01-04-168	30.10.2017 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении алгоритма вызова скорой помощи и назначении ответственных

на основании:

1. Письма министерства образования Красноярского края от 28.09.2017 №75-12174 «О дополнительных мерах по охране здоровья»;
2. Приказа Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;
3. Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм вызова скорой помощи (Приложение № 1);
2. Назначить **ответственными педагогов дополнительного образования**, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация за :
 - устранение действия поражающего фактора;
 - оказание первой помощи;
 - вызов скорой помощи;
 - информирование руководителя образовательной организации (ИЛИ заместителя директора Головчанского И.Н.).
3. Назначить **ответственным дежурного администратора** (Приложение № 2) за:
 - вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.
4. Назначить **ответственным дежурного администратора** (Приложение № 2) в случае его отсутствия, по уважительной причине (педагога дополнительного образования, или заместителя директора (Головчанского

И.Н.) информирование родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

5. Назначить **ответственным дежурного вахтера** за:

- обеспечение доступа машины скорой медицинской помощи к центральному входу;
- обеспечение быстрого доступа бригады скорой медицинской помощи в здание МБОУ ДО ЦПС с уточнением места нахождения пострадавшего.

6. Назначить **ответственным дежурного администратора** за:

- встречу медицинских работников и сопровождение к пострадавшему.

7. Контроль за исполнением приказа, информирование о происшествии главное управление образования администрации города Красноярска (информационное сообщение), создание комиссии о расследовании несчастного случая оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦПС



Н.В.Кашапова

С приказом ознакомлены:



Директор МБОУ ДО ЦПС

Жашапова Н.В./

2017г

Алгоритм вызова скорой помощи

Основанием для вызова скорой медицинской помощи являются внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний (приказ Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»), в том числе:

1. Нарушения сознания.
2. Нарушения дыхания.
3. Нарушения системы кровообращения.
4. Психические расстройства, сопровождающиеся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц.
5. Внезапный болевой синдром.
6. Травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровождаясь кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов).
7. Термические и химические ожоги.
8. Кровотечения любой этиологии.

Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи учащимся и работникам образовательной организации (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»)

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация:

- при необходимости устраняет действия поражающего фактора;
- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую помощь;
- информирует руководителя образовательной организации (ИЛИ заместителя руководителя (ответственного), назначенного приказом).

Дежурный администратор осуществляет вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

Дежурный администратор (или педагог дополнительного образования, или заместитель директора (ответственный, назначенный приказом)) информирует родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

Директор МБОУ ДО ЦПС:

- информирует о происшествии главное управление образования администрации города Красноярска (информационное сообщение);
- создаёт комиссию о расследовании несчастного случая.

Дежурный вахтёр обеспечивает быстрый доступ бригады скорой медицинской помощи в здание МБОУ ДО ЦПС с уточнением места нахождения пострадавшего.

Дежурный администратор (ответственный, назначенный приказом) встречает медицинских работников и провожает к пострадавшему.

ПАМЯТКА

по вызову скорой медицинской помощи

«112» -единый номер экстренных служб

«03», «103» -вызов скорой медицинской помощи со стационарного телефона

Вызов скорой помощи в Красноярске по сотовому телефону:

Мегафон и МТС - 030,

Билайн - 003,

Теле2 – 03.

Вызов скорой медицинской помощи через номер 112.

После соединения необходимо нажать на телефоне клавишу «3» —Вызов скорой помощи. Если не нажимать на клавишу, соединение произойдет с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) города.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона.

При вызове необходимо сообщить:

1. Количество пострадавших.
2. Пол пострадавшего.
3. Возраст пострадавшего.
4. Кратко о ситуации, что случилось в ОО с пострадавшим.
5. Точный адрес (улица, дом, с ориентирами, как можно проехать, где и кто будет встречать машину скорой помощи).
6. Кто вызвал скорую помощь (должность, ФИО, телефон).

У диспетчера необходимо узнать номер бригады скорой помощи!!!

Телефонную трубку необходимо отключить только после того, как диспетчер отключит телефон!!!

График дежурства
администрации на 2017-2018 учебный год

Главный корпус

День недели	Время	Ф.И.О.
Понедельник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Кашапова Н.В.
Вторник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Ведмедчук О.Н.
Среда	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Глушкова И.Л.
Четверг	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Каспрук Е.А.
Пятница	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Боль О.Ю.
Суббота	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Козлитина С.В.

УПЦ «Прогресс»

День недели	Время	Ф.И.О.
Понедельник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Головчанский И.Н.
Вторник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Алюкова Т.П.
Среда	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Григорьев Н.И.
Четверг	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Петрикова М.В.
Пятница	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Головчанский И.Н.
Суббота	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Григорьев Н.И.

УЦ «Форсаж»

День недели	Время	Ф.И.О.
Понедельник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Симашкевич А.И.
Вторник	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Кривошея Т.В.
Среда	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Симашкевич А.И.
Четверг	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Кривошея Т.В.
Пятница	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Кривошея Т.В.
Суббота	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Симашкевич А.И.