

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора СПУИ «Форсаж»
Кривошея Т.В.

« 01 » _____ 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ППС
Давыдов Д.Г.

« 01 » _____ 09 2026 г.



План работы структурного подразделения «Учебный центр «Форсаж»

на 2026 – 2027 учебный год

Цель: создание открытой образовательной среды для активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития в условиях изменяющихся тенденции современного рынка труда Красноярского края.

Задачи

1. Определить методической темой работы педагогического коллектива «Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в проектировании и актуализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере профессионального самоопределения обучающихся».
2. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
3. Усилить воспитательный компонент в дополнительных образовательных программах, направленный на организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества, формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, расширение возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
4. Создать условия, способствующие активизации интереса обучающихся к самоопределению в выборе профессии с учетом их возрастных и личностных особенностей развития, а также организовать психологическую поддержку всех участников образовательного процесса.
5. Продолжить совместную деятельность с учреждениями профессионального образования в рамках программы ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников путем привлечения обучающихся к участию в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», целью которого является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов профессионального мастерства.
6. Продолжить сотрудничество с сузами и вузами по вопросам построения образовательной траектории обучающихся.
7. Создать условия для мотивации всех субъектов образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья.

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Размещение информации на сайте МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	Сайт МАОУ ДО ЦПС
2.	Работа с нормативно-правовой документацией МАОУ ДО ЦПС	В течение учебного года	Заместитель директора	
3.	Приемка учебных кабинетов и помещений	до 04.08.2026	Руководитель структурного подразделения, ПДО	Акт приемки учреждения, паспорта учебных кабинетов
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	
5.	Разработка плана комплектования СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	план комплектования СП
6.	Составление учебного плана СП	Август-сентябрь	Заместитель директора	учебный план СП
7.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»	До 01.09.2026	ПДО, методист, педагог-организатор	Программы ДО в АИС «Навигатор»
8.	Подготовка к утверждению рабочих дополнительных общеобразовательных программ	До 07.09.2026	ПДО, методист	Утвержденные программы ДО
9.	Утверждение календарных-учебных графиков ДООП	До 07.09.2026	ПДО, методист	Утвержденные рабочие программы ДО
10.	Отслеживание динамики результатов и степени освоения образовательных программ ДО	В течение учебного года	ПДО	Заполнена форма динамики результатов и степени освоения образовательных

				программ ДО
11.	Утверждение Положения СП	Сентябрь	руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Положение СП
12.	Планирование работы СП на новый учебный год	До 09.09.2026	руководитель структурного подразделения, заместитель директора	План работы СП
13.	Организация ОГПП «Ярмарка твоих возможностей»	1-16 сентября 2026	Педагог-организатор, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Мастер - классы
14.	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО СП	До 09.09.2026 В течение учебного года	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказы на зачисление
15.	Организация и проведение конкурса «Профстарт»	Октябрь - Апрель	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Положения о конкурсах профессионального мастерства
16.	Продолжение работы в рамках договора о сотрудничестве с КГАПОУ «КТТиС»	В течение учебного года	Заместитель директора	Договор
17.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников (организация работы педагогов по самообразованию, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	В течение учебного года	Заместитель директора	
18.	Тарификация педагогических кадров СП	До 09.09.2026	Заместитель директора, специалист по кадрам	Тарификация

19.	Составление и утверждение расписания занятий	01.09.2026 В течение учебного года	Заместитель директора	Расписание занятий
20.	Составление графиков работы сотрудников СП	01.09.2026	Заместитель директора	Графики работы сотрудников СП
21.	Формирование табеля учета использования рабочего времени в УЦ Форсаж, исправительного табель	Ежемесячно до 13 числа текущего месяца До 1-4 числа каждого месяца	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Табель учета использования рабочего времени
22.	Составление и утверждение графика отпусков	До 01.12.2026	Заместитель директора, специалист по кадрам	График отпусков
23.	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление, договоры	ежедневно	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	Документы
24.	Завершение обучения по программам ДО	До 31.05.2027	ПДО, руководитель структурного подразделения, заместитель директора	Приказ на отчисление
25.	Контроль за ведением учебной документации	В течение года	Заместитель директора	Справка по итогам КД
26.	Проведение анализа работы педагога дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Анализ работы педагога дополнительного образования за 2026-2027 учебный год
27.	Составление и сдача аналитического отчета о работе СП	Июнь	Заместитель директора	Отчет о работе СП

1.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
---	------	-------	---------------	-------------------

п/п				
1.	«Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности МАОУ ДО ЦПС в 2026 - 2027 учебном году в соответствии с Программой развития на 2025 – 2028 годы»	Август	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
2.	«Событийные мероприятия – инструмент, мотивирующий к обучению по программам дополнительного образования»	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
3.	«Подведение итогов первого полугодия. Анализ педагогической деятельности и успешности реализации ДООП (дополнительных общеразвивающих образовательных программ)»	Январь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
4.	«Подведение итогов. Анализ работы за 2026 - 2027 учебный год»	Июнь	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
5.	Оперативные совещания (планерки СП)	В течение года, 1 раз в месяц	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	Протоколы
6.	Оперативное информирование сотрудников СП УЦ «Форсаж»	В течение года	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний методических советов и педагогического совета	В течение учебного года	Полухина Г.А.

2.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам СП УЦ «Форсаж»	В течение учебного года	Полухина Г.А.
3.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам СП УЦ «Форсаж» при обновлении дистанционного курса http://moodle.awm24.ru	В течение учебного года	Полухина Г.А.
4.	Посещение занятий педагогов СП УЦ «Форсаж» методистом с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Полухина Г.А.
5.	Проведение занятий педагогами СП УЦ «Форсаж» с учетом современных требований и условий	В течение учебного года	Полухина Г.А.
6.	Методическое сопровождение педагогов СП УЦ «Форсаж» при реализации программ ДО	В течение учебного года	Полухина Г.А.
7.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов СП УЦ «Форсаж»	В течение учебного года	Полухина Г.А.

№ п/п	ФИО аттестуемого	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)
1.	Григорьев Олег Николаевич, ПДО	Высшая (Приказ от 18.05.2025 № 338-11-05)	2030
2.	Дзыга Татьяна Алексеевна, ПДО	Высшая (Приказ от 20.03.2023 № 204-11-05)	2028
3.	Драгунова Дарья Вадимовна, ПДО	Высшая (Приказ от 19.12.2023 № 844-11-05)	2028
4.	Кривошея Татьяна Валерьевна, ПДО	Высшая (Приказ от 16.05.2023 № 324-11-05)	2028
5.	Полухина Галина Анатольевна, методист	Высшая (Приказ от 17.01.2024 № 26-11-05)	2029
6.	Полухина Галина Анатольевна, ПДО	Высшая (Приказ от 14.05.2024 № 311-11-05)	2029

2.2. Распространение педагогического опыта					
№	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения	Сроки	Ответственный

п/п			педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)		
1.	Кривошея Татьяна Валерьевна	Безопасность участников дорожного движения	мастер-класс	Сентябрь	Полухина Г.А.
2.	Григорьев Олег Николаевич	Классификация профессий типа Человек-техника. Единый День БДД	мастер-класс	Сентябрь	Полухина Г.А.
3.	Дзыга Татьяна Алексеевна	Неделя безопасности дорожного движения. Единый День БДД	мероприятия	Сентябрь	Полухина Г.А.
4.	Драгунова Дарья Вадимовна	Неделя безопасности дорожного движения. Единый День БДД	мероприятия	Сентябрь	Полухина Г.А.

2.3. Открытые занятия					
№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Кривошея Татьяна Валерьевна	Безопасность участников дорожного движения	Сентябрь	УЦ Форсаж	Полухина Г.А.
2.	Григорьев Олег Николаевич	Цепной привод ГРМ. Ременной привод ГРМ	Ноябрь	УЦ Форсаж	Полухина Г.А.
3.	Дзыга Татьяна Алексеевна	Открытое занятие – предъявление педагогического опыта	Декабрь	УЦ Форсаж	Полухина Г.А.
4.	Драгунова Дарья	Открытое занятие – предъявление	Декабрь	УЦ Форсаж	Полухина Г.А.

	Вадимовна	педагогического опыта			
--	-----------	-----------------------	--	--	--

2.4. Программно – методическое обеспечение				
№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный
Дополнительные образовательные программы				
1	Учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакаты, учебно-обучающие видео	Методические рекомендации ДООП «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	В течение учебного года	Григорьев О.Н.
2	Плакаты, учебно-обучающие видео, программное обеспечение «Электронная книга-тренажер «Теоретический экзамен ГАИ»	Методические рекомендации ДООП «Устройство автомобиля и ПДД», «Устройство легкового автомобиля и безопасность дорожного движения»	В течение учебного года	Кривошея Т.В.
Методические материалы				
1	Дистанционный курс «Слесарь по ремонту автомобилей», банк тестовых задания	«Слесарь по ремонту автомобилей»	В течение учебного года	Григорьев О.Н.
2	Дистанционный курс «Устройство автомобиля и	«Устройство автомобиля и	В течение учебного	Полухина Г.А.

	ПДД»	ПДД»	года	
3	Дистанционный курс «Азбука Пешехода»	«Азбука Пешехода»	В течение учебного года	Драгунова Д.В.
4	Дистанционный курс «Дети. Дорога. Жизнь»	«Дети. Дорога. Жизнь»	В течение учебного года	Дзыга Т.А.
Дидактические материалы				
1	Пазлы, кроссворды, интерактивные учебные блоки	«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	В течение учебного года	Григорьев О.Н.
2	Пазлы, кроссворды, интерактивные учебные блоки, викторины	«Устройство автомобиля и ПДД»	В течение учебного года	Полухина Г.А.
3	Плакаты, схемы, рисунки, таблицы, модели, макеты	«Азбука Пешеходов» «Дети. Дорога. Жизнь»	В течение учебного года	Дзыга Т.А., Драгунова Д.В.

2.5. Конкурсы профессионального мастерства				
№ п/п	Полное название конкурса	ФИО участника	Место проведения	Итоговый документ
1.				

2.6. Награждение и поощрение педагогических кадров (с момента предыдущего награждения должно пройти не менее двух (трех) лет; личный вклад педагогического работника в развитие образования, подтвержденный конкретными фактами)				
№ п/п	ФИО педагога	Имеющиеся награждения и поощрения (вид, уровень, дата)	Планируемые награждения и поощрения (вид, уровень, дата)	Итоговый документ

1.	Григорьев О.Н.		Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	
2.	Кривошея Т.В.		Диплом эксперта регионального чемпионата «Профессионалы», февраль 2027	

3. Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями					
№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Консультации по набору на обучение в МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Набор обучающихся на программы СП в АИС «Навигатор»	В течение учебного года	УЦ Форсаж	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист, ПДО
2.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Посещаемость учебных занятий	В течение учебного года	УЦ Форсаж	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист
3.	Проведение социологического исследования	Определение степени удовлетворенности образовательным процессом в УЦ «Форсаж»	Май	Дистанционно	Методист

	(анкетирование)				
4.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенции «Ремонт и обслуживание автомобилей»	Февраль-март	МАОУ ДО ЦПС	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения
5.	Консультации по работе МАОУ ДО ЦПС для родителей обучающихся	Участие в национальном чемпионате «Профессионалы» по компетенции «Ремонт и обслуживание автомобилей»	Май-июнь	МАОУ ДО ЦПС	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения
6.	Беседы с обучающимися	Пожарная безопасность, техника безопасности, соблюдение БДД	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения

3.2. Работа с воспитанниками, одаренными детьми						
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственный	Предполагаемое количество участников
1.	Региональный чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Ремонт и обслуживание автомобилей»	Октябрь - февраль	КГАПОУ «КТТиС»	Обучающиеся УЦ Форсаж	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения	10
2.	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» на знание основ безопасного поведения на дорогах на образовательной онлайн-платформе Учи.ру	Сентябрь – октябрь		Обучающиеся УЦ Форсаж	ПДО	80
3.	Конкурс «Профстарт»	март	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС,	Заместитель директора,	100

	(отборочный этап)			ОУ города	руководитель структурного подразделения	
4.	Конкурс «Профстарт» (финальный этап)	апрель	МАОУ ДО ЦПС	Обучающиеся МАОУ ДО ЦПС, ОУ города	Заместитель директора, РСП	50
5.	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо – 2027»	Апрель - май		Обучающиеся УЦ Форсаж	ПДО	4

Мероприятия гражданско-патриотической направленности

№ п/п	Форма работы	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внеурочные занятия	День народного единства	Ноябрь	Методист, ПДО
2.	Внеурочные занятия	День конституции	Декабрь	Методист, ПДО
3.	Внеурочные занятия	Новогодние фантазии	Декабрь	Методист, ПДО
4.	Внеурочные занятия	День спасателя	Декабрь	Методист, ПДО
5.	Внеурочные занятия	День защитника Отечества	Февраль	Методист, ПДО
6.	Внеурочные занятия	Международный женский день	Март	Методист, ПДО

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	ОГПП «Ярмарка твоих возможностей»	Экскурсии, видео презентация мастерских СП	1-16 сентября 2026	МАОУ ДО ЦПС	ПДО, руководитель структурного подразделения заместитель директора	Списки на зачисление
2.	Конкурс «Профстарт»	Проведение конкурсов профессионального мастерства по направлениям отраслей СП	март - апрель	МАОУ ДО ЦПС	Руководитель структурного подразделения заместитель директора	Выявление талантливых обучающихся для дальнейшего участия в конкурсах различного уровня
3.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Участие талантливых обучающихся по компетенциям	Сентябрь - декабрь	СЦК (КГАПОУ «КТТиС»)	Руководитель структурного подразделения заместитель	Диплом победителя, призера, сертификат участника

4. Контрольно-аналитическая деятельность

4.1. Организационно-методическая работа (контроль за ведением журналов, планирующей документации, соблюдение режима рабочего времени)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1.	Проверить ведение учебной документации (журналы)	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора

2.	Проверить состояния кабинетов	Текущий	Учебные кабинеты	Январь, май	Руководитель структурного подразделения	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля
3.	Отследить посещаемость учебных занятий обучающимися	Текущий	ПДО, обучающиеся	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
4.	Объективность выставления результатов обучения по ДООП	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
5.	Проконтролировать прохождение программного материала	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, май	Заместитель директора, методист	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора
6.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущий	ПДО, учебная документация	Декабрь, апрель	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля, приказ директора

4.2. Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1.	Соблюдение ТБ и ПБ,	Проверка журнала учета рабочего	ПДО, журнал	Декабрь, май	Заместитель	МАОУ ДО ЦПС	Листы

	заполнение журнала	времени ПДО			директора		ознакомления
2.	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	Обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГам	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Журналы учета рабочего времени заполнены, Справка по итогам контроля
3.	Подведение итогов обучения	Промежуточная аттестация	Обучающиеся	Декабрь Май	Заместитель директора	МАОУ ДО ЦПС	Диагностика результативност и освоения ДООП обучающимися
4.	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	Обучающиеся	В течение учебного года	ПДО, заместитель директора	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня
5.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия	Текущий контроль (посещение занятий)	Обучающиеся	Ноябрь Апрель	заместитель директора, методист, ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Справка по итогам контроля

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками структурного подразделения	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей

2.	Обучение по применению первичных средств пожаротушения в случае возгорания - посредством практического занятия (в ходе занятия сотрудники подразделения должны на время локализовать пламя огнетушителями)	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	руководитель структурного подразделения	Журнал инструктажей
3.	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	ПДО, руководитель структурного подразделения	
4.	Участие в тренировочных эвакуациях при чрезвычайных ситуациях	В течение учебного года	МАОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Проведение ремонтных работ аудиторий СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета
2.	Проведение ремонтных работ оборудования СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень рабочего оборудования
3.	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Паспорт кабинета
4.	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Последняя пятница месяца	Руководитель структурного подразделения, ПДО	Отсутствие замечаний

6.2. Финансовое обеспечение				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Приобретение оборудования	В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения	Перечень необходимого оборудования